

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ККАТУ»

Н.И.Пилипчук

ПОЛОЖЕНИЕ

О многофункциональном центре прикладных квалификаций
на базе государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кунгурский колледж
агротехнологий и управления»

Кунгур, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 73), методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06).

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные виды деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Центр) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Колледж), находящегося в ведении Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Центр - структурное подразделение Колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на предприятиях АПК Пермского края и других регионов РФ.

1.4. Цель Центра - удовлетворение актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах сельскохозяйственной отрасли.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией задач, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

II. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается для решения одной или нескольких из нижеперечисленных задач:

2.1.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для сельскохозяйственной отрасли.

2.1.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий.

2.1.3. Маркетинговая деятельность - проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.1.4. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.1.5. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики.

2.1.6. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб.

2.1.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы этих программ, в том числе их содержания и технологий обучения.

2.1.8. Организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов.

2.1.9. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение

обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

III. Основные функции и виды деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная;
учебно-методическая;
экспертная;
консультационная;
производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов Центра широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику и регламентируется учебным планом, рабочими программами и расписанием занятий.

3.4. Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющейся у колледжа лицензии, заказов, договоров на подготовку работников квалифицированного труда и утверждается приказом директора.

3.5. Центр имеет право:

3.5.1. Реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе.

3.5.2. Проводить сертификацию профессиональной квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций и предоставлять материально-техническую базу Центра для проведения сертификации профессиональной квалификации выпускников образовательных организаций.

3.6. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

3.7. Центр тиражирует, распространяет методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

3.8. Центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с работодателями или социальными партнерами.

3.9. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.10. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, обеспечение доступности подготовленных материалов;
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности Центра в общеобразовательных учреждениях края.

3.11. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в Центре.

IV. Организации образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе разработанных учебных планов, рабочих программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Повышение квалификации специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.3. Зачисление в Центр осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (слушателей), заявок от организаций и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку.

4.5. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.6. Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной и вечерней формам обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. В каждую учебную группу приказом директора назначаются преподаватели и мастера производственного обучения.

4.9. В период профессионального обучения ведётся обязательный учёт посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.10. По окончании обучения приказом директора назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.

4.11. Социальные партнеры, направившие граждан на

профессиональное обучение, совместно с Центром участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.12. Администрация колледжа может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

4.13. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, дипломом о профессиональной переподготовке.

V. Управление деятельностью Центра

5.1. Центр находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

5.2. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа.

5.3. Руководитель Центра управляет деятельностью Центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5.4. Руководитель Центра определяет главные направления деятельности, обеспечивает их координацию, контроль, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.5. Штатная структура Центра утверждается директором колледжа.

5.6. Руководитель центра имеет право:

5.6.1. На основании доверенности представлять интересы Колледжа;

5.6.2. Заключать от имени Колледжа на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;

5.6.3. Представлять на утверждение директора Колледжа организационную структуру управления и штат Центра;

5.6.4. Осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре согласно утвержденной директором Колледжа структуры в пределах штатного расписания;

5.6.5. Издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра;

5.6.6. Подписывать отчеты, справки и другую документацию от Центра;

5.6.7. Трудовые отношения с работниками Центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем Центра и подписанными директором Колледжа

VI. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра возлагается на колледж.

6.2. План работы Центра включается в общий план работы колледжа.

6.3. Кадровый состав Центра формируется из сотрудников колледжа согласно его штатному расписанию, а также специалистов других учебных заведений и представителей ведущих работодателей.

6.4. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и стажировки по профилю деятельности Центра.

6.6. Стимулирование труда привлечённых к деятельности Центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.7. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с колледжем.

VII. Права и обязанности слушателей Центра

7.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

7.2. На обучение по программам, реализуемым Центром, принимаются граждане РФ, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

7.3. Условия приема и порядок приема в Центр устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми Колледжем на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Прием на обучение в Центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Центром и заказчиком.

7.4. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами, договором на оказание платных образовательных услуг.

7.5. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся колледжа.

7.6. Слушатели Центра имеют право:

пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, другими ресурсами;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Слушатели Центра обязаны:

соблюдать Устав колледжа;

выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;

проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь, достоинство других слушателей и работников Центра.

7.8. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

7.10. Отчисление из Центра слушателя допускается за совершенные грубые нарушения Устава колледжа. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

7.11. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного или установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- диплом о профессиональной переподготовке.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение Центра формируют:

целевые поступления, предназначенные для реализации функций Центра;

средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
заявки работодателей с последующим трудоустройством;
средства, поступившие от физических лиц;
средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

8.2. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

8.3. В структуру затрат на профессиональное обучение в Центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряду единой тарифной сетки либо по договоренности);

оплата материальных затрат;

- стоимость амортизации основных средств;
- оплата прочих расходов.

IX. Прекращение деятельности Центра

9.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

изменение Устава колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;

ликвидация колледжа.

9.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с учредителем.