



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

27.04.2022

№ 171-07-01-01-267

Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии, в целях оказания комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, своевременного выявления детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации из обучения и воспитания», а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края на базе Муниципального автономного учреждения «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи».
2. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.
3. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.
4. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Левшовой Н.П.:
 - 4.1. организовать работу психолого-медико-педагогической комиссии Кунгурского муниципального округа Пермского края в соответствии с Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок).

5. Консультанту отдела организационно-правового обеспечения деятельности Разепину А.В. разместить приказ на официальном сайте Управления образования Кунгурского муниципального округа Пермского края.

6. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Шестаковой С.Ю. ознакомить с приказом руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

7. Признать утратившими силу приказы Управления образования администрации города Кунгура Пермского края:

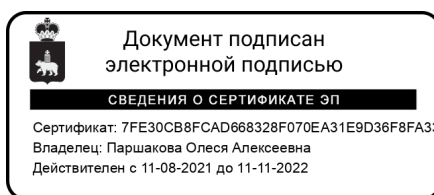
от 08.11.2017 № 443 «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии города Кунгура»;

от 16.09.2020 № СЭД-171-07-01-08пр-484-2020 «О внесении изменений в приказ от 15.01.2020 № 11 «Об утверждении состава психолого-медико-педагогической комиссии города Кунгура и об организационных мерах по обследованию детей с проблемами в обучении и отклонениями в развитии».

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



О.А.Паршакова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского
края
от 27.04.2022 № 71-07-01-01-267

ПОРЯДОК
работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории
Кунгурского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее-ПМПК).

2. ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

4. Цель ПМПК — своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. Осуществление функций ПМПК возложено на Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ЦППМиСП).

6. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в

ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Состав ПМПК утверждается приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

8. Контроль за деятельностью ПМПК осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Непосредственное руководство ПМПК осуществляется председателем ПМПК.

9. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

10. Место нахождения ПМПК: 617470, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, г. Кунгур, ул. Ленина, 66.

II. Основные направления деятельности ПМПК

11. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей»;

ж) подготовка информационно-аналитических материалов для Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по различным аспектам деятельности ПМПК;

з) информирование всех учреждений и ведомств, с которыми взаимодействует ПМПК, о возможности обращения в ПМПК родителей детей и подростков с ОВЗ, в том числе не охваченных системой образования;

и) внедрение современных лицензированных диагностических программ в работу специалистов ПМПК;

к) взаимодействие со специалистами Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;

л) проведение (участие) семинаров, конференций по актуальной тематике для работников системы образования, здравоохранения, социальной защиты по вопросам организации сопровождения детей с проблемами в развитии и обучении.

III. Права ПМПК

12. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

13. Осуществлять мониторинг динамики развития детей и обучающихся, эффективности выполнения рекомендаций ПМПК образовательными организациями по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

14. Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

IV. Организация деятельности ПМПК.

15. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляются в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) и по рекомендации образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

16. Обследование детей и подростков специалистами ПМПК осуществляется в присутствии их родителей (законных представителей).

17. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Обследование детей проводится в помещениях ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей на ПМПК осуществляется при наличии всех документов, указанных в п. 37 настоящего Порядка.

20. Специалисты ПМПК оказывают детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

21. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

22. Обследование детей проводится специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-педагогическими задачами и зависит от возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей

обследуемого ребенка. Примерная продолжительность первичного приема составляет от 75 минут до 2 астрономических часов, повторного приема – один час.

23. В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другие дни.

24. Первичный прием ребенка на ПМПК состоит из 2 этапов:

первый этап включает: анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений, формирование запроса в другие учреждения, ведомства с целью получения необходимой информации (при необходимости), коллегиальное планирование обследования специалистами ПМПК;

второй этап включает: медицинское обследование (врачом-психиатром, врачом-неврологом), педагогическое обследование (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).

25. На первом этапе социальный педагог выполняет функцию по сбору первичной информации о ребенке (паспортные данные, информация о социальных условиях жизни ребенка, анамнестические сведения, документация, предоставляемая образовательными организациями и др.), а также определяет необходимость взаимодействия с учреждениями системы социальной защиты населения и правоохранительной системы. Специалисты комиссии изучают и детально анализируют полученную информацию.

26. Второй этап приема ребенка на ПМПК проводится в присутствии всех специалистов ПМПК, участвующих в обследовании, и родителей (законных представителей) ребенка.

27. Второй этап приема ребенка на ПМПК проводится по результатам первого и предполагает реализацию общего плана обследования и плана обследования ребенка каждым специалистом.

28. В ходе обследования секретарем ПМПК ведется протокол, в который заносит сведения о ребенке, фиксирует общее мнение и выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), оформляет заключение.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

29. Заключение ПМПК, заполняется на бланке, в котором указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

30. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

31. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование и руководителем Центра, заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

32. Заключение ПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись или по согласованию с ними направляется по почте с уведомлением о вручении.

33. Представленное родителями заключение ПМПК является основанием для обеспечения и создания соответствующих условий, рекомендованных в заключении, для обучения и воспитания детей.

34. Заключение ПМПК действительно для представления в течение года с даты его подписания.

35. В диагностически сложных случаях, в случаях, обжалования родителями (законными представителями) детей заключения комиссии специалисты ПМПК с согласия родителей (законных представителей) могут направить ребенка или подростка на дополнительное обследование в Центральную ПМПК.

V. Перечень документов, необходимых для проведения обследования детей на ПМПК

36. На обследование в ПМПК направляются дети с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

37. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление на проведение обследования ребенка в ПМПК;

копия паспорта или свидетельство о рождении ребёнка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (подлинник) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

справка от врача-психиатра;

характеристики (педагога (воспитателя), учителя-логопеда, учителя дефектолога, педагога-психолога) на обучающегося (воспитанника), выданные образовательной организацией;

карта успеваемости;

копии контрольных, самостоятельных по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

копия личного дела обучающегося;

копия постановления, распоряжения об опекунстве, СВГ, доверенность из отдела опеки и др.;

копия справки об инвалидности, копия ИПР;

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

38. При необходимости специалисты ПМПК запрашивают у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

VI. Запись на проведение обследования детей в ПМПК

39. Запись на проведение обследования детей осуществляется социальным педагогом в журнале предварительной записи детей на ПМПК ежедневно в рабочие дни с 8 до 12 часов.

40. Запись на ПМПК осуществляется как при личном обращении, так и по телефону.

41. При записи на ПМПК социальный педагог информирует родителей (законных представителей) детей о дате и времени первичного приема, о подготовке необходимых документов, указанных в п. 37 настоящего Порядка, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

VII. Заключительные положения

42. ПМПК самостоятельно устанавливает сроки и периодичность поведения заседаний.

43. В ПМПК ведется следующая документация:

журнал предварительной записи детей на обследование согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

журнал движения документации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

карта ребенка, прошедшего обследование, которая представляет собой файловую папку (при регистрации информации о ребенке на бумажных носителях) или файл (при регистрации информации в компьютере), со следующими документами:

выписка из истории развития ребенка;

представленные документы или копии документов;

протоколы обследования детей по форме, утвержденной приказом МАУ «ЦППМиСП»;

заключения по результатам обследования ребенка специалистами;
лист контроля динамики развития ребенка (при повторных обращениях в ПМПК).

44. Срок и порядок хранения документов ПМПК устанавливается в соответствии с номенклатурой дел МАУ «ЦППМиСП».

Приложение № 1
к Порядку работы
психолого-медико-
педагогической
помощи на территории
Кунгурского муниципального
округа Пермского края

Журнал предварительной записи детей на обследование

Дата обследования ребенка на ПМПК	№ п/п	Время приема	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей) Адрес, телефон	Образовательная организация. Класс	Инициатор обращения	Примечание

Приложение № 2
к Порядку работы
психолого-медико-
педагогической
помощи на территории
Кунгурского муниципального
округа Пермского края

Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку работы
психолого-медико-
педагогической
помощи на территории
Кунгурского муниципального
округа Пермского края

Журнал движения документации

№ п/п	Дата обследования ребенка в ПМПК	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Образовательная организация, класс	Выданный документ	Подпись родителей (законных представителей)	Примечание
----------	---	-------------------	------------------	---------------------------------------	----------------------	---	------------

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 27.04.2022 №171-07-01-01-267

СОСТАВ
психолого-медико-педагогической комиссии на территории
Кунгурского муниципального округа Пермского края

Председатель комиссии	Бердникова Ольга Александровна
Социальный педагог,	
секретарь комиссии	Мальгина Татьяна Сергеевна
Педагог-психолог	Котлярова Наталья Анатольевна
Учитель-дефектолог	Бердникова Ольга Александровна
Учитель-логопед	Шайхилисламова Анастасия Васильевна
Врач-невролог	Лопатина Наталья Михайловна
Врач-психиатр	Шестакова Ольга Борисовна
Другие специалисты: (по согласованию)	
Врач-педиатр;	
Ортопед;	
Офтальмолог;	
Оториноларинголог.	