

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**Методические рекомендации
по организации и проведению в колледже
Недели методической комиссии**

2024г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Организация и порядок проведения Недели методической комиссии.....	4
2. Виды и формы мероприятий Недели методической комиссии.....	5
3. Подведение итогов Недели методической комиссии.....	6
4. Советы по проведению внеаудиторных мероприятий.....	7
5. Специфика проведения отдельных мероприятий.....	8
Заключение.....	12
Приложения.....	13

Введение

Неделя методической комиссии – одна из форм работы цикловой комиссии, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения и активизацию учебной деятельности обучающихся. Через различные формы внеаудиторных мероприятий обучаемые привлекаются к углубленному изучению дисциплин, МДК и ПМ.

Недели методических комиссий проводятся ежегодно методическими комиссиями колледжа с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

Целью проведения Недели методической комиссии является создание условий для оптимального развития студентов, подготовка обучающихся к творческому интеллектуальному труду, выявление одаренных студентов, обеспечение и сохранение душевного здоровья и эмоционального благополучия обучающихся.

Целью участия в Неделе методической комиссии является:

- достижение максимально высокого рейтингового результата профессиональной компетентности преподавателей;
- развитие познавательной и творческой активности обучающихся;
- выявление и развитие одаренных обучающихся, их позитивная социализация, приобретение нового опыта взаимодействия с миром.

Поставленная цель направлена на удовлетворение не только познавательных, но и социальных потребностей обучающихся.

Задачи Недели методической комиссии:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области, а также профессиональных модулей по специальностям.

Причина популярности Недели методической комиссии состоит в их доступности для широкого круга обучающихся, в том числе и студентов с признаками одаренности, и преподавателей.

1. Организация и порядок проведения Недели методической комиссии

Неделя методической комиссии проводится в соответствии с планом работы методической комиссии и колледжа. Она может проводиться как по отдельным учебным дисциплинам, МДК, УП, так и по отдельным специальностям и профессиям.

План подготовки и проведения Недели методической комиссии (Приложение 1) утверждается заместителем директора колледжа не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.

Мероприятия должны соответствовать целям и тематике Недели. Тематика Недели определяется на заседании методических комиссий в начале учебного года. По результатам собрания, до 20 сентября текущего учебного года, председатели МК предоставляют информацию с тематикой и предварительным графиком Недели методисту колледжа.

Организатором Недели методической комиссии является соответствующая методическая комиссия колледжа. Ответственным за её проведение является председатель МК или преподаватель соответствующей образовательной области.

Участниками Недели методической комиссии являются:

- все преподаватели и мастера производственного обучения, преподающие учебную дисциплину или группу образовательной области, или профессиональных модулей по специальности (профессии), по которым проводится Неделя;
- студенты, изучающие предмет или образовательную область, или профессиональные модули по специальности (профессии), по которым проводится Неделя.

Проведение Недели методической комиссии должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях, на досках объявлений, а также на сайте и в группе ВК колледжа.

Этапы организации и проведения Недели:

1. Подготовительный (разработка плана проведения Недели, написание сценариев мероприятий, подготовка реквизитов, оборудования, организация выставок, агитационная работа, репетиции и др.).
2. Основной (проведение Недели по утвержденному плану).
3. Заключительный (подведение итогов, анализ мероприятий, награждение).

Все мероприятия носят занимательный и, в то же время, содержательный характер.

2. Виды и формы мероприятий Недели методической комиссии

Продуманная Неделя дает прекрасную возможность показать различные учебные дисциплины не с академической, уже вполне приевшейся обучающимся, стороны. Задача перед организаторами стоит не из легких — «сломать» стандарт восприятия, показать подопечным известные учебные дисциплины с неизвестной им стороны: не как набор правил, догм, а как нечто живое, постоянно развивающееся.

Нетрадиционные уроки, коллективные творческие дела, различные внеклассные мероприятия являются основными видами мероприятий Недели, зато формы проведения могут быть различными (Приложение 2).

Такие аудиторные и внеаудиторные мероприятия дают возможность обучающимся в игровой обстановке использовать полученные в ходе занятий умения и навыки, и, возможно, это послужит толчком для формирования нового отношения к учебе как к чему-то ценностному, необходимому, востребованному не только на уроке, но и вне его.

При этом мероприятия должны быть распределены равномерно по всей Неделе, не менее 1 мероприятия в день. Неделя методической комиссии имеет продолжительность 5 учебных дней. Начинается в понедельник и завершается в пятницу.

Следует начинать Неделю с мероприятий, проводимых в группах, на курсе, а заканчивать более массовыми отделенческими и общеколледжными.

Для обучающихся все мероприятия (за исключением открытых уроков), проводимые в рамках Недели, носят добровольный характер.

3. Подведение итогов Недели методической комиссии

По итогам Недели методической комиссии наиболее активные ее участники, как преподаватели, так и обучающиеся награждаются дипломами, грамотами и сертификатами. Участие преподавателей в Неделе также оценивается при подведении итогов рейтинга.

По итогам Недели методической комиссии может быть определен состав команды колледжа или участник для участия соответственно в краевых и всероссийских предметных олимпиадах.

По окончании Недели методической комиссии на заседании методической комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе Недели.

По итогам Недели методической комиссии в методический кабинет колледжа сдается тематическая папка:

- план Недели;
- положения, тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;

Данные документы хранятся в документации методического кабинета колледжа.

4. Советы по проведению внеаудиторных мероприятий

1. Для проведения мероприятия, как и урока, должна быть составлена методическая разработка с указанием целей и задач, а также подробным описанием содержания.

2. На любое мероприятия, кроме студентов, должны быть приглашены представители администрации и преподаватели.

3. Следует заранее продумать время и место проведения мероприятия, указать их в объявлении не позднее, чем за два дня до проведения мероприятия.

4. Пристальное внимание следует уделить деталям для создания необходимой атмосферы (музыка, обстановка, оформление, видеоряд).

5. Необходимо четко распределить обязанности участников (кто, что и когда делает). Особо обратить внимание на расстановку мебели и подготовку оборудования, как до начала мероприятия, так и по его завершению.

ПОМНИТЕ! Организатор мероприятия лично отвечает за то, чтобы оборудование и мебель вернулись на свои места.

5. Специфика проведения отдельных мероприятий

1. Игра

1) Игровые мероприятия лучше проводить в лекционных аудиториях, разделив обучающихся на команды и зрителей.

2) Продумайте систему оценивания и состав жюри (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** включите представителей администрации колледжа). Подготовьте бланки для оценивания.

3) Строго сформулируйте правила игры и неукоснительно следуйте им. Придерживайтесь определенного, отличного от урока, эмоционального тона.

4) Задания следует максимально разнообразить как по содержанию, так и по форме. Кроме вопросов на академические знания обязательно следует включить проблемные задания, практические работы, творческие задачи.

5) Следите за тем, чтобы процесс состязания был интересен не только игрокам, но и зрителям. Если в какой-то момент игры зрители будут видеть лишь спины участников, выполняющих задание, то стоит либо вывести текст выполняемого задания на экран, либо организовать отдельную игру со зрительным залом.

6) По завершению игры подведите итоги и создайте условия для рефлексии участников (зачем была нужна игра, что она дала, что было полезным и интересным, каков мой личный вклад в командный зачет и т. д.)

2. Встреча

1) Согласуйте выбор приглашенных гостей с администрацией.

2) Адекватно оцените возможность гостя выступить перед публикой и соответственно этому выберите формат встречи.

3) Организуйте встречу гостя (возможная доставка, питание, экскурсия по колледжу и пр.).

4) Запишите регалии гостя, чтобы правильно его представить.

5) Помните о лимите времени. На встречу планируйте не больше 1 часа, а её завершение – не позднее 17.00.

6) Большую часть встречи разумнее направить в практическое русло (мастер-класс, концерт, выставка и пр.).

7) Подготовьте заранее вопросы и отдельных обучающихся (на случай отсутствия у обучающихся своих вопросов).

3. Конференция

1) Подготовьте программку. Пропишите регламент выступлений и прений.

2) Общую продолжительность конференции определите в 1 час. В случае большого количества выступающих целесообразно разбить выступления по секциям.

3) Количество докладов, идущих подряд, не должно превышать 4-х. При большем количестве выступлений стоит их разделить (показать видео фрагмент,

тематическую инсценировку и пр.)

4) При подготовке выступающих следите за правильной структурой доклада: Введение (актуальность, цель, задачи, гипотеза, проблема), Основное содержание, Выводы.

5) Обратите внимание также на структуру презентации (её наличие обязательно): титульный слайд; введение (то же, что и в докладе), основное содержание (иллюстрации, карты, таблицы), выводы, список источников информации.

6) Каждый слайд презентации должен работать, т. е. учащийся должен обращаться к нему («как видно на слайде...», «данная таблица иллюстрирует...» и т. д.)

7) Презентация должна также соответствовать ряду общих методических и технических требований.

4. Марафон знаний

Марафон знаний – лично-командное соревнование студентов. В отличие от предметных олимпиад, проверяющих знание одного предмета, марафон знаний испытывает знание многих предметов одновременно, а также проверяет способность участников решить несколько, порой весьма неординарных, задач за определенное время.

1) Преподаватели при составлении задач должны уделить особое внимание созданию для марафона таких заданий, которые пробуждают у студента стремление повысить свой интеллектуальный уровень, гибкость ума и неординарность мышления – задания на выявление общего кругозора. Можно задания интегрировать (без резкого деления на предметы). Задания могут носить межпредметный характер.

2) Для успешного выполнения заданий марафона не требуются знания, выходящие за рамки учебной программы, но некоторые задания рассчитаны на общую эрудицию и логику участника.

3) Задания марафона могут быть составлены в форме тестов с предложением вопроса и ряда ответов, среди которых нужно выбрать правильный, или дать свой ответ на предложенный вопрос.

4) Перед началом марафона знаний проводится организационное собрание участников. От каждой группы участвуют 2 студента, которые составляют команду учебной группы. Каждому участнику вручается маршрутный лист с указанием фамилии, имени, учебной группы участника, станций следования. Каждый участник начинает движение с начальной станции, указанной в маршрутном листе.

5) Критерии оценивания (количество баллов) разрабатываются каждым преподавателем индивидуально, в зависимости от количества заданий на этапе.

6) Критерии оценивания разрабатываются таким образом, чтобы баллы можно было сразу выставить в маршрутный лист, используется прозрачная система для того, чтобы участник мог видеть результат своих успехов сразу по завершению каждого этапа. Прозрачная система предусматривает объективную систему оценивания, во избежание всевозможных недоразумений, предвзятости и подтасовок результатов.

7) По прохождению всех станций марафона знаний участники возвращаются в учебный кабинет, откуда стартовали, и сдают маршрутные листы с результатами. Преподаватели-организаторы подводят итоги марафона знаний и определяют победителей в личном и командном зачете.

5. Квест-игра

Квест-игра – это учебная игра-путешествие. Квест предполагает общую игровую ситуацию (сюжет), маршрутный лист с картой, нанесёнными на ней точками и заданиями для выполнения на точках. Обучающиеся по группам проходят весь маршрут, выполняя задания. Квест может быть подчинён соревновательной логике: несколько команд соревнуются, кто быстрее пройдёт маршрут. Задачи могут быть различными по своему содержанию и наполнению: творческие, активные, интеллектуальные и т.п. Особенно значимо, что квесты могут проходить как в закрытом пространстве, так и на улице, охватывая все окружающее пространство.

Структура квест-игры может быть следующей:

1. Введение (в котором прописывается сюжет, распределяются роли).
2. Задания (этапы, вопросы, ролевые задания).
3. Порядок выполнения (бонусы, штрафы).
4. Оценка (итоги, призы).

Преподавателю, разрабатывающему квест, необходимо определить:

- цели и задачи квеста;
- целевую аудиторию и количество участников;
- сюжет и форму квеста, написать сценарий;
- определить необходимое пространство и ресурсы;
- количество помощников, организаторов;
- назначить дату.
-

6. Конкурс творческих проектов

- 1) Выберите дисциплину или тему для конкурса проектов.
- 2) Разработайте Положение о проведении творческого конкурса, с которым ознакомьте студентов. Положение следует разместить на сайте колледжа.
- 3) Для участия в конкурсе лучше привлечь студентов определенного курса.
- 4) Целесообразно конкурс проводить в два этапа: заочный и заключительный.

- 5) Количество конкурсантов на заочном этапе не ограничено. На заключительном их должно быть 5 - 7 человек, проекты которых оказались лучшими.
- 6) Продолжительность мероприятия не должно превышать 1 часа.
- 7) Составьте программу конкурса.
- 8) Продумайте систему оценивания и состав жюри (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** включите представителей администрации колледжа). Подготовьте бланки для оценивания.
- 9) По завершению конкурса подведите итоги и вручите наградные материалы.

Заключение

Предложенные методические рекомендации по проведению Недели методической комиссии не есть обязательное, безоговорочное руководство к действию.

Творческие группы педагогов колледжа, участвующие в разработке и проведении Недели, одним из основных принципов своей деятельности должны считать неповторимость, особость каждого подобного мероприятия.

Следующая Неделя методической комиссии не должна повторять предыдущую, она заново должна претерпеть муки рождения, и, наверное, в этом тоже кроется один из секретов ее успеха.

Наибольшую значимость в организации внеаудиторной учебно-воспитательной работы в колледже имеют Недели методической комиссии, которые позволяют организовывать и проводить мероприятия не спонтанно, а с определённой направленностью и в некой системе, делая их более привлекательными и целесообразными.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

План проведения Недели

Дата	Время и место проведения	Название мероприятия и форма проведения	Участники	Ответственный
19 ноября	8.30 Каб.103	Открытие недели: выставка стенгазет видеолекторий конкурс рефератов или презентаций	Студенты 1-2 курса	
20 ноября		Олимпиада по _____ Олимпиада по _____ Экскурсия в _____	Студенты	
21 ноября		Открытый интегрированный урок по теме ...	Группа	
22 ноября		Марафон знаний ... Турнир эрудитов ... Конкурс эссе ...		
23 ноября		Научно-практическая конференция «_____»	Студенты	
24 ноября		Смотр-конкурс учебных проектов по _____ Подведение итогов Награждение победителей	Студенты всех специальностей	

Формы демонстрации профессиональных достижений педагогов в рамках Недели:

- теоретические и практические учебные занятия, мастер-классы педагогов с использованием современных педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания дисциплины;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития системы СПО и др.;
- вебинары.

Примерные формы проведения мероприятий в рамках Недели:

- защита докладов, рефератов;
- предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны (турниры) по дисциплинам;
- конкурсы знатоков, эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
- литературные гостиные;
- КВН по теме Недели;
- защита творческих проектов;
- конкурсы исследовательских работ;
- конкурсы презентаций, видеофильмов о специальности (профессии);
- встречи с интересными людьми;
- встречи с выпускниками и работодателями;
- профориентационная работа со школами;
- театрализованные представления, фестивали, флэшмобы по теме Недели и др.;
- квесты;
- видеоконференции;
- экскурсии на предприятия;
- тематические выставки фотографий, рисунков;
- конкурс газет, плакатов, поделок, сочинений, публикаций;
- конкурс творческих проектов.