

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
базовой подготовки

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.08 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом № 1547 от 09.12.2016 (с изм. и доп. от 17.12.2020 г.)

Организация-разработчик ГБПОУ Кунгурский колледж агротехнологий и управления

Составитель: Одегова Г.С., преподаватель ГБПОУ Кунгурский колледж агротехнологий и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 4 курсе согласно учебному плану специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений.
- методы управления конфликтами.
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержки необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.10	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Менеджмент в профессиональной деятельности» (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	4	3
Тема 1.1 Понятие менеджмента и его содержание	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Сущность менеджмента и его содержание 2. Школы менеджмента 3. Национальные особенности менеджмента		
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Понятие и виды организаций 2. Структура организации		
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Элементы внутренней среды организации 2. Факторы внешней среды организации		
Тема 1.4 Составление структуры управления	Содержание учебного материала		
	1. Оформление различных типов структур управления		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
Тема 1.5 Составление структуры управления	Содержание учебного материала		
	1. Оформление различных типов структур управления		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1

Тема 1.6 Составление миссии организации	Содержание учебного материала		
	1. Определение главных и дополнительных целей организации 2. Оформление древа целей		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
Тема 1.7 Составление миссии организации	Содержание учебного материала		
	1.Определение главных и дополнительных целей организации 2.Оформление древа целей		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
Тема 1.8 Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	1. Понятие мотивации и ее значение 2. Потребности и их виды 3. Теории мотивации и их содержание		
Тема 1.9 Методы управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Понятие и классификация методов управления 2. Сущность самоменеджмента		
Тема 1.10 Понятие делового общения и коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Сущность делового общения 2. Информация и ее виды 3. Приемы аттракции		
Тема 1.11 Составление автобиографии работника	Содержание учебного материала		
	1. Оформление содержания автобиографии работников		
	Практическое занятие	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10,

			11.1
Тема 1.12 Составление психологической характеристики работников	Содержание учебного материала		
	1. Оформление психологической характеристики работника		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
Тема 1.13 Использование приемов аттракции	Содержание учебного материала		
	1. Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05
Тема 1.14 Использование приемов аттракции	Содержание учебного материала		
	1. Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05
Тема 1.15 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях	Содержание учебного материала		
	1. Решение производственных ситуаций		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05
Тема 1.16 Контроль и его виды	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1
	1. Понятие, формы и значение контроля		
	2. Требования к контролю		
Тема 1.17 Составление плана-схемы проведения контроля	Содержание учебного материала		
	1. Оформление схемы проведения контроля		
	Практическое занятие	2	ОК 01-02, ОК 04-05
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М : КноРус, 2019. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента. М. Высшая школа, 2020
2. Гребцова В.Е. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2020
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2020
4. Кнышова Е.И., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М. Форум-ИНФРА-М, 2020
5. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М.2021
6. Мескон М.Х., Альберт М., Основы менеджмента. М. Дело, 2020
7. Петранева Г.А. Экономика и управление сельским хозяйством. М. Академия, 2019
8. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельхозпроизводством. М. Колос, 2020
9. Румянцева З.П., Соломатина Н.А. Менеджмент организации. Дашков и Ко, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения
1	2	
Умения:		
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения	домашние работы, тестовый контроль	См.КОС
принимать эффективные решения	домашние работы, практическая работа	См.КОС
Знания:		См.КОС
функции менеджмента	домашние работы, тестовый контроль	См.КОС
процесс принятия и реализации управленческих решений	домашние работы, практическая работа	См.КОС
методы управления конфликтами.	домашние работы, тестовый контроль	См.КОС
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	домашние работы, тестовый контроль	См.КОС