

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования
базовой подготовки**

2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 235 от 14.04.2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, регистрационный № 6877 от 17 мая 2022г.), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», код 13.001 (приказ № 555н от 02.09.2020 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер 110), приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Черемискина Н.Н. – преподаватель ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Ф.И.О., должность

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «ККАТУ», Пилипчук Николай Иванович	
		_____ Дата, Подпись, Печать

Квалификация _____
Нормативный срок освоения _____ / _____
Форма обучения _____ / _____
База приема _____ / _____
Составитель _____

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
		_____ Дата, Подпись, Печать

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего часов производственной практики - 36

Форма контроля: зачет.

1.6. Отчеты по производственной практике

Студентам выдается задание на производственную практику (приложение 1).

По окончании производственной практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Отчет по производственной практике (приложение 2)
2. Дневник по практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями (приложение 3)
3. Аттестационный лист (приложение 4)
4. Производственная характеристика (приложение 5)
5. Контрольный лист проверки практики (приложение 6)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями (ТФ согласно проф.стандарту) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
С/04.5	Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии
С/05.5	Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Коды формируемых компетенций	Количество часов
1	Знакомство с предприятием. Охрана труда и правила пожарной безопасности. Участие в расчете и анализе основных показателей отрасли растениеводства сельскохозяйственной организации	ПК 2.5. ОК 01- ОК 06	12
2	Участие в управлении трудовым коллективом; Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов	ПК 2.6. ПК 2.7. ОК 01- ОК 06	12
3	Участие в оформлении документации установленного образца (для работников среднего звена - техник - механик). Зачет	ПК 1.10. ПК 2.10. ОК 01- ОК 06, ОК 09	12
	Итого		36

3.2. Содержание производственной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Охрана труда и правила пожарной безопасности. Участие в расчете и анализе основных показателей	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности Анализ основных экономических показателей Планирование потребности в тракторах и с/х машинах Анализ обеспеченности предприятия машинами и оборудованием	12	ПК 2.5. ОК 01- ОК 06	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с расчетом показателей и их анализ, проверка записей в дневнике
2.	Участие в управлении трудовым коллективом. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов	Изучение организационной структуры и структуры управления подразделений отрасли растениеводства, разработка структур Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, расчёт потребности в рабочей силе Изучение норм выработки, проведение нормирования труда, определение норм труда Изучение Положения об оплате труда работников растениеводства, планирование оплаты труда	12	ПК 2.6. ПК 2.7. ОК 01- ОК 06	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с оформлением структуры управления, проверка записей в дневнике
3	Участие в оформлении документации установленного образца (для работников среднего звена - техник-механик). зачет	Изучение и разработка должностной инструкции техника – механика (бригадира растениеводческой бригады, тракториста – механизатора) Изучение Приказов о проведении работ в растениеводстве. Составление приказа на проведение весеннее – полевых работ, заготовки кормов, уборки зерновых культур и т.д. Зачет	12	ПК 1.10. ПК 2.10. ОК 01- ОК 06, ОК 09	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике
ИТОГО			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в:

- рабочее место практикуемого;
- сведения о профессиональном модуле;
- индивидуальные задания;
- инструкции по охране труда;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- комплект бланков технологической документации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2022 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оплетаетева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаетева. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ
2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников агропромышленного комплекса
3. Справочник экономиста аграрного производства. ГНУ Поволжский НИИЭО АПК Россельхоз академии. Саратов – 2022 г. С 347.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета, дневника по практике и при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается зачётом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения видов работ. В результате прохождения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических заданиях, при выполнении работ по производственной практике и в процессе освоения программы профессионального модуля.	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Практические работы и задания; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных	-Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий;

		задач и оценки своей деятельности;	- проявление способности коррекции собственной деятельности; - демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам) - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Практические работы, тесты и другие формы занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий;	-Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной	-Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения самостоятельно находить

		программы;	источники информации по заданному вопросу (проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями; - выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Практические и другие формы заданий; - Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации;	- Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей); - адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Практические работы и другие формы коллективных занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы;	- Демонстрация способности эффективно общаться с представителями работодателя. - проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса; - демонстрация

			умения ведения служебного разговора в соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Практические работы и другие формы заданий технологического содержания; - Теоретические занятия; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы;	- Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати; - демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; по профессиональном у модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону); - расчет основных производственных

			показателей с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; - по профессиональном у модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям; - демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий.	- Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий; -демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию

			персонала.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий; -Контроль на заключительном этапе по результатам учебной/ производственной практики	- Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям; -демонстрация умений планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее оценивание); -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; - по профессиональному модулю.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция С/04.5	Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; - по профессиональному модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эта лону); - расчет основных производственных показателей в соответствии с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей.
Трудовая функция С/05.5	Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Задание
на производственную практику
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

Руководители практики
от образовательной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководители практики
от предприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Отчет
по производственной практике
по **ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения**

Исполнитель: студент очного
отделения

Специальность 35.02.16

(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

Руководитель от организации

(должность, ФИО.)

С отчетом ознакомлен: руководитель
от организации

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

М.П.

Кунгур, 2024

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студент

Специальность

Курс _____

Группа _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

Фамилия, должность

Зам. директора _____

Дневник вместе с отчетом сдается руководителю практики.

Продолжение приложения 3

Контроль практики преподавателями

[illegible]

Продолжение приложения 3

Рационализаторские предложения студента и помощь предприятию

[illegible]

Отзыв руководителя практики о качестве выполнения студентом программы практики (приобретение технических навыков, охват работы, качество, помощь производству, активность, дисциплина и т.д.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П.

Оценка за практику и отчет _____

Подпись руководителя _____

(ФИО студента(-ки) в именительном падеже)

обучающийся(-ая) на 3 курсе по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

код наименование специальности

успешно прошел(-ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Результаты формирования ОК, ПК.
Код	Наименование результата обучения	
ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;	«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы. «Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;		
ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной	«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным	

техники и оборудования;	материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.	
ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;		
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	«Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных		

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	«Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.	

Заключение:

обучающийся за время производственной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от учебного заведения

**Производственная характеристика
на студента(ку) ГБПОУ» Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения практики по профилю специальности

Предприятие, организация

Специальность,
группа _____

Фактически выполняет работы по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время **производственной** практики (отражается сформированность общих компетенций):

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
Личная подпись _____ ФИО, должность

Ответственное лицо организации _____
Личная подпись _____ ФИО, должность

Дата « ____ » _____ Г.

М.П.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. преподавателя

Ф.И.О. студента (ов), группа

Предприятие

Дата, время проверки

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

Перечень видов работ, выполняемых студентом на момент проверки практики

Выполнение программы практики

Наличие специального задания

Предложения студента

Отзыв руководителя практики от предприятия

Анализ качества прохождения практики на данном предприятии

Рекомендации работодателя о подготовке студентов

М.П.

Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от образовательного учреждения