

Приложение к ОПОП №3
Государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

**ОП.01.04 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования
Базовой подготовки

Кунгур, 2024

Разработчик:

ГБПОУ «ККАТУ»
(местороботы)

преподаватель
(занимаемая должность)

М.Г. Гулак
(инициалы, фамилия)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования базовой подготовки программы учебной дисциплины ОП 01.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП 01.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования базовой подготовки следующими общими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через результаты, направленные на формирование общих, профессиональных компетенций и трудовых функций по разделам и темам содержания учебного материала:

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Знания: – Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; – Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; – Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; – Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; – Агротехнические изоотех-	Проверка устных ответов, собеседование с преподавателем	«Отлично»-теоретическое содержание курса освоено полностью, Без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы не достаточно, все предусмотренные программой Учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»-теоретическое содержание курса освоено ча-

нические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; – Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; – Единая система конструкторской документации; – Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации; – Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; – Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве; – Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ; – Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве; – Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; – Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; – Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.		стично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»-теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
Умения: – Определять виды и объемы	Наблюдение, проверка	

работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции; – Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве; – Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; – Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию; – Пользоваться информационными технологиями для оценки объема и качества работ, выполняемых работниками при проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; – Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт; – Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт; – Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.	ка правильно выполнения практического задания, задания для дифференцированного зачета, собеседование с преподавателем	
--	--	--

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.6	Оценивает качество и надежность функционирования Информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Наблюдение при выполнении практических заданий. Наблюдение при собеседовании преподавателем	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 1.10	Осуществляет техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием		
ПК 2.7	Может осуществлять администрирование отдельных компонентов серверов		
ОК 2	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение при собеседовании преподавателем, наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, наблюдение за организацией работы с информацией	

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ТФ С/04.5	Может организовать работу структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	Наблюдение при выполнении практических заданий. Наблюдение при собеседовании с преподавателем	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ТФ С/05.5	Может организовать работу структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии		«удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»-теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы оценивания

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, решения задач, выполнения домашних заданий, оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебными планами специальности.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится в форме тестирования – по вариантам.

4 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний(текущий контроль)

Знания и общие компетенции могут оцениваться следующими формами контроля: письменная контрольная работа, подготовка конспекта по теме, подготовка реферата и т.д.

Перечень проверочных работ

П.р.№1 по теме «Определение и понятие информационных технологий» П.р.

№2 по теме «Текстовый редактор»

П.р.№3 по теме «Электронные таблицы»

П.р. №4 по теме «Мультимедийные

технологии» П.р.№5 по теме «Основы графической

информации» П.р. №6 по теме «Компьютерные сети,

Интернет»

П.р.№7 по теме «Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации»

П.р.№8 по теме «Основные возможности программных технологий СПС»

Пример

Текущий контроль по теме «Текстовый редактор»

1. Текстовый редактор-программа, предназначенная для

- 1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации;*
- 2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;*
- 3. управление ресурсами ПК при создании документов;*
- 4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;*

2. Вряд ли "символ" - "...- "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

- 1. "слово";*
- 2. "абзац";*
- 3. "страница";*
- 4. "текст".*

3. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- 1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;*
- 2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов;*
- 3. строгое соблюдение правописания;*
- 4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.*

4. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

1. *Задаваемыми координатами;*
2. *Положением курсора;*
3. *адресом;*
4. *положением предыдущей набранной буквы.*

5. *Курсор -это*

1. *Устройство ввода текстовой информации;*
2. *клавиша на клавиатуре;*
3. *наименьший элемент отображения на экране;*
4. *метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен введенный с клавиатуры.*

6. *Сообщение о местоположении курсора, указывается*

1. *в строке состояния текстового редактора;*
2. *в меню текстового редактора;*
3. *вокруг текстового редактора;*
4. *на панели задач.*

7. *При наборе текста одно слово от другого отделяется:*

1. *точкой;*
2. *пробелом;*
3. *запятой;*
4. *двоеточием.*

8. *С помощью компьютера текстовую информацию можно:*

1. *хранить, получать и обрабатывать;*
2. *только хранить;*
3. *только получать;*
4. *только обрабатывать.*

9. *Редактирование текста представляет собой:*

1. *Процесс внесения изменений в имеющийся текст;*
2. *Процедуру сохранения текста над и с кевиде текстового файла;*
3. *Процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;*
4. *процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.*

10. *Какая операция не применяется для редактирования текста:*

1. *печать текста;*
2. *удаление в тексте неверно набранного символа;*
3. *вставка пропущенного символа;*
4. *замена неверно набранного символа;*

11. *В текстовом редакторе набран текст:*

В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИ-

КАМИИОТДЕЛЬНЫМИФАЙЛАМИ.

Команда "Найтии заменитьвсе" для исправления всех ошибок может иметь вид:

- 1. найтиРзаменитьнаРА;*
- 2. найтиРОзаменитьнаРА;*
- 3. найтиРОБзаменитьнаРАБ;*
- 4. найтиБРОБзаменитьна БРАБ;*
- 5. найтиБРОБОзаменитьна БРАБО;*

12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

- 1. записьтекставбуфер;*
- 2. удалениетекста;*
- 3. отменупредыдущейоперации,совершеннойнад текстом;*
- 4. автоматическоерасположениетекстасоответствиисопределеннымиправила- ми.*

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- 1. Гарнитура,размер, начертание;*
- 2. Отступ,интервал;*
- 3. Поля,ориентация;*
- 4. Стил, шаблон.*

14. Копированиетекстовогофрагментавтекстовомредакторепредусматриваетв первую очередь:

- 1. указаниепозиции,начинаяскоторойдолженкопироватьсяобъект;*
- 2. выделениекопируемого фрагмента;*
- 3. выборсоответствующегопунктаменю;*
- 4. открытиеновотекстовогоокна.*

15. Менютекстовогоредактора-это:

- 1. частьегоинтерфейса,обеспечивающаяпереходквыполнениюразличныхопераций над текстом;*
- 2. подпрограмма,обеспечивающаяуправлениересурсамиПКприсоздании документа;*
- 3. своеобразное"окно",черезкотороеестепросматриваетсяна экране;*
- 4. информацияотекущемсостояниитекстового редактора.*

16. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- 1. обработки информации;*
- 2. храненияинформации;*
- 3. передачиинформации;*
- 4. уничтоженияинформации.*

17. Текст,набранныйвтестовомредакторе,хранитьсянавнешнемзапоминающем устройстве:

- 1. ввидефайла;*
- 2. таблицыкодировки;*

3. каталога;
4. директории.

18. Гипертекст-это

1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. обычный, но очень большой по объему текст;
3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

19. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

1. размеры файла;
2. тип файла;
3. имя файла;
4. дату создания файла.

Критери и оценки выполнения проверочных работ

Тест

Оценка	Процентное соотношение
5	86-100%
4	77-85%
3	60-76%
2	менее 60%

Типовые задания для оценки умений (текущий контроль)

Умения и общие компетенции могут оцениваться с помощью аудиторных практических работ и проверки заданий к самостоятельной работе.

Перечень практических работ

1. Пр.р. №1. Текстовый процессор. Форматирование текста
2. Пр.р. №2. Текстовый процессор. Работа с таблицами и изображениями
3. Пр.р. №3. Текстовый процессор. Многоуровневые списки, формулы и колонтитулы
4. Пр.р. №4. Электронные таблицы. Работа с ячейками и блоками
5. Пр.р. №5. Электронные таблицы. Формулы и функции
6. Пр.р. №6. Электронные таблицы. Графики и диаграммы
7. Пр.р. №7. Электронные таблицы. Финансовые и статистические расчеты

8. Пр.р.№8.Создание,настройкаипоказпрезентации
9. Пр.р.№9.Настройкаанимацииизвукавпрезентации
- 10.Пр.р.№10Триггерывпрезентации
- 11.Пр.р.№11.Созданиеиредактированиеизображенийсредствамирастро- вого графического редактора
- 12.Пр.р.№12.Созданиефотоколлажаврастровомграфическомредакторе
- 13.Пр.р.№13.Созданиеиредактированиеизображенийсредствамивектор- ного графического редактора
- 14.Пр.р.№14.Использованиеинтерактивныхинструментоввекторногогра- фического редактора
- 15.Пр.р.№15.Работавсетиинтернет,электроннаяпочта
- 16.Пр.р.№16.РаботавСПСКонсультант Плюс

Пример

Практическая работа №16

Работав СПС Консультант Плюс

Цель работы:создание поисковых запросов в карточке поиска справочно-правовойсистемы(СПС) «КонсультантПлюс» для поиска документов по известнымреквизитам.

Оборудование:персональныйкомпьютер,интернет,СПСКонсультантПлюс.

Содержаниеработы:

Загрузите СПС «Консультант Плюс (Скачать оффлайн версию «Консультант плюс» можно по ссылкеhttp://www.consultant.ru/hs/cons_hs.rar, или воспользоваться онлайн версией по ссылке <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home>)

1 .

Задание 1. Найти действующую редакцию Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Краткая справка.При наличии документа большого количества известных реквизитовначинайте формировать поисковый запрос задания номера документа,потом учто по искономерудает самый лучшийрезультат.

Порядок поиска:

- 1) Находясь в программе «Консультант Плюс», выберите корешок **Карточка поиска**, в которую вносятся реквизиты документа для организации его поиска (рис.1).
- 2) Очистите **Карточкупоиска**, еслиэто необходимо (Правка/Удалить все или через контекстно-зависимое менюилинажав[Ctrl]+[Del]).
- 3) Дважды щелкните н аполе**Номер**.
- 4) Наберитенаклавиатуре**2300-1**.

- 5) Нажмите кнопку **Выбрать**, при этом в **Карточке поиска** появится номер документа.
- 6) Дважды щелкните на поле **Поиск по статусу**.
- 7) Установите курсор на запись **«Все акты, кроме утративших редакций и утративших силу»**.
- 8) Нажмите кнопку **Выбрать**.

После нажатия кнопки **Построить список (F9)** будет выведен результат поиска.

Задание 2. Найти действующую редакцию закона «О защите прав потребителей» (искать тот же документ, что и в предыдущем задании, предполагая, что его номер неизвестен).

Порядок поиска:

- 1) Очистите **Карточку поиска** любыми из приведенных в задании 1 способов.
- 2) Дважды щелкните мышью на поле **Название документа**.
- 3) Наберите словосочетание **«защит* прав* потребит*»**,
- 4) Нажмите кнопку **Найти**. (между словами можно использовать логические операторы **И, ИЛИ**)

- 5) Дважды щелкните на поле **Вид документа** и установите курсор на поле **Закон** (наберите слово «закон»).

- 6) Нажмите кнопку **Найти**.
- 7) Дважды щелкните на поле **Поиск по статусу**.
- 8) Установите курсор на запись «**Все акты, кроме утративших силу, отмененных и не вступивших в силу**».
- 9) Нажмите кнопку **Выбрать**.
- 10) Нажмите кнопку **Показать список документов** для формирования списка документов.

Область поиска: Законодательство

Текст документа

Название документа: защит* прав* потребит*

Номер

Дата

Принявший орган

Вид документа: Закон

Тематика

Поиск по статусу: Все акты, кроме утративших силу, отмененных и не вступивших в силу

Когда получен

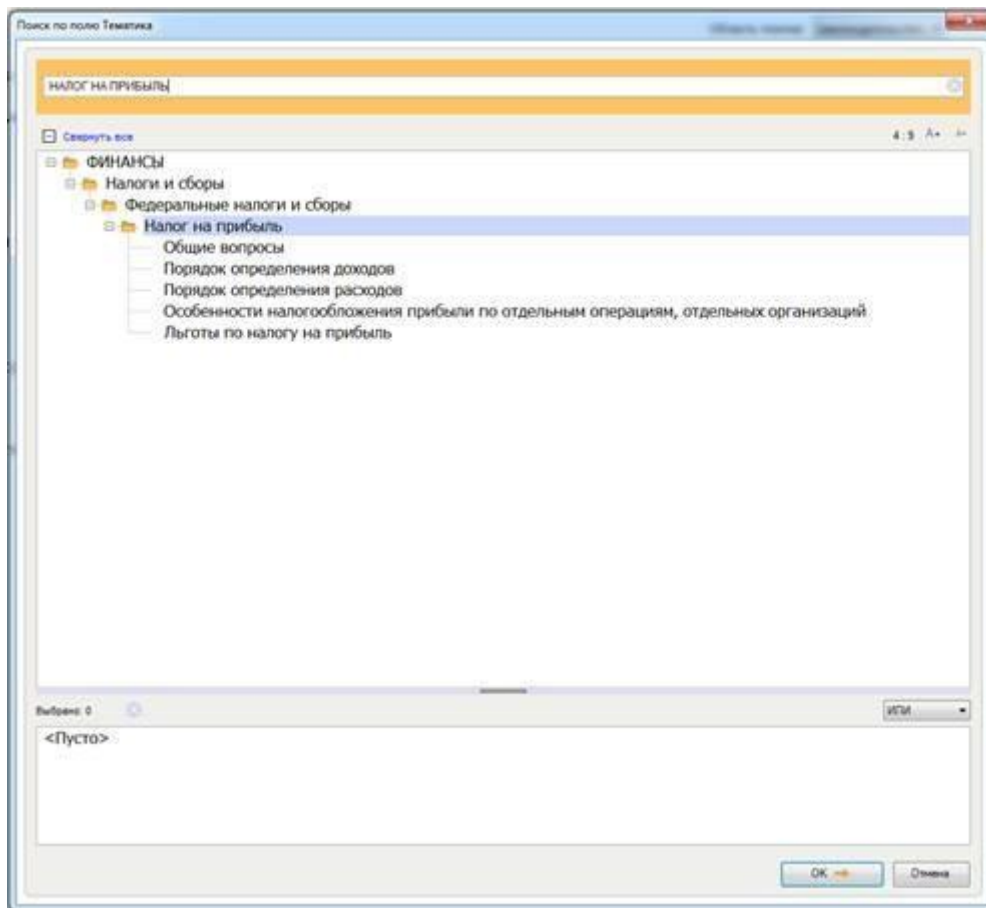
Папки документов

Показать список документов Очистить карточку

Задание 3. Организация поиска в словаре поля «Тематика» рубрики «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ».

Порядок поиска:

1. Очистите, если это необходимо, **Карточку поиска**.
2. Войдите в словарь поля **Тематика**. Нажмите клавишу **[Home]** для перехода в начало словаря (если это необходимо).
3. Введите с клавиатуры поисковый фрагмент «**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ**». Рубрикатор автоматически раскроется, и курсор установится на первом вхождении заданного фрагмента в словарь, а именно: на рубрике «**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ**». Щелкните мышью по названию рубрики и нажмите на кнопку **Выбрать**.



5. Выберите действующую редакцию законодательных актов:

Область поиска: Законодательство

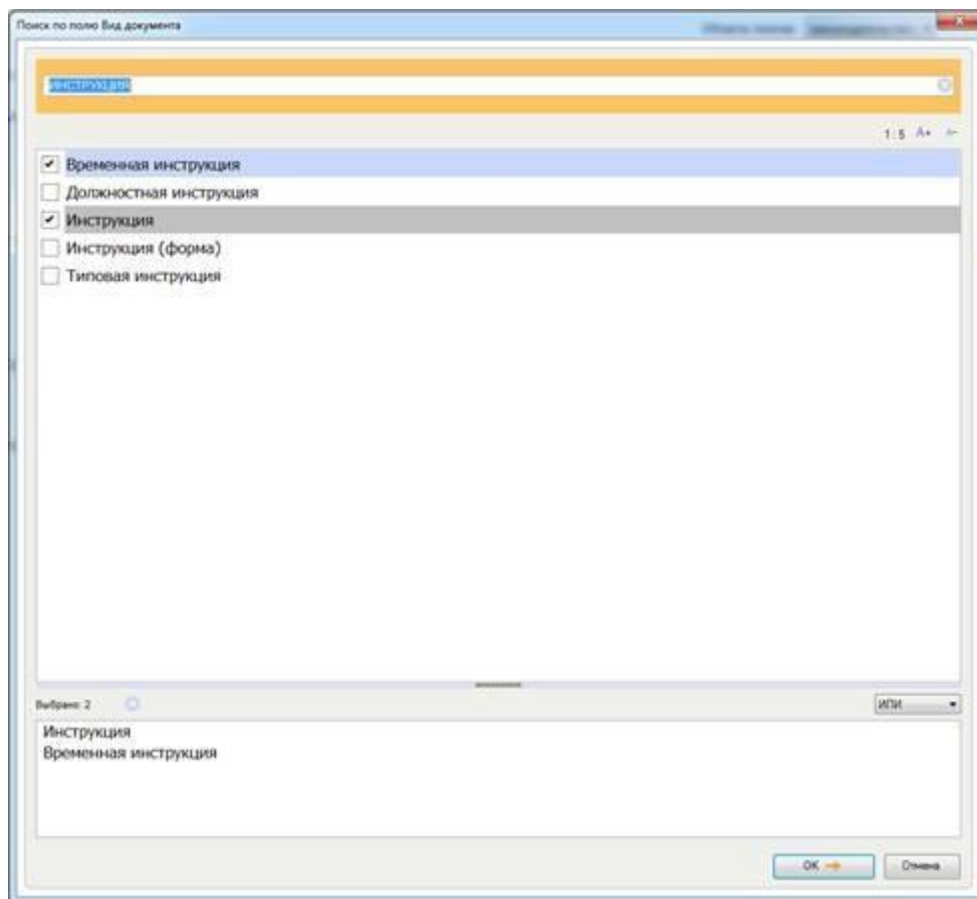
Текст документа	
Название документа	
Номер	
Дата	
Принявший орган	
Вид документа	
Тематика	Налог на прибыль
Поиск по статусу	Все акты, кроме утративших силу, отмененных и не вступивших в силу
Когда получен	
Папки документов	

Показать список документов Очистить карту

Задание 4. Найти инструкции (в том числе и временные) Госкомстата РФ.

Порядок поиска:

1. Очистите **Карточку поиска**.
2. Сделайте двойной щелчок мышью на поле **Принявший орган**.
3. В появившемся окне **Принявший орган** задайте поисковое выражение «**ГОСКОМСТАТ**», и щелкните по кнопке **Выбрать**.
4. Дважды щелкните на поле **Вид документа**; в появившемся окне в поле **Фильтр** задайте поисковое выражение «**ИНСТРУКЦИЯ**». Поставьте галочку напротив поля **ИНСТРУКЦИЯ** и «**ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ**». Выберите логическое условие **ИЛИ**.



5. Щелкните по кнопке **Выбрать**:

Область поиска: Законодательство ▾

Текст документа	
Название документа	
Номер	
Дата	
Принявший орган	Госкомстат России
Вид документа	Инструкция или Временная инструкция
Тематика	
Поиск по статусу	
Когда получен	
Папки документов	

6. Нажмите кнопку **Построить список** или клавишу [F9] для формирования списка документов.

Задание 5. Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.

Краткая справка. Использовать поле **Название документа**.

Задание 6. Найти действующую редакцию закона «О Федеральном бюджете на 2021 год» и изменения к нему.

Краткая справка. Использовать слова «2021, БЮДЖ*», задавая их в поле **Название документа**, и значение «Закон» в поле **Вид документа**. Использовать поле **Статус документа**.

Задание 7. Найти все инструкции в базе документов с номером 200.

Задание 8. Найти все действующие законы в базе документов.

Задание 9. Найти все действующие документы с номером 182 в базе документов.

Задание 10. Найти документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране.

Краткая справка. В разные периоды времени соответствующие ведомства в нашей стране назывались по-разному (**МИНТОРГ СССР, МИНТОРГ РФ, РОСКОМТОРГ, МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ И ТОРГОВЛИ РФ**), следовательно, это надо учесть при формировании запроса.

Следует иметь в виду, что название органов государственной власти и управления в словаре поля **Принявший орган** может быть дано либо полностью, либо в общепринятом сокращенном виде, либо в виде общепринятой аббревиатуры.

Критерии оценки выполнения практических работ

Оценки	Критерии оценок
«5»	- обучающийся подбирает необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний (литература, материалы, инструменты), показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания. Правильно оформлена практическая работа, соблюдена технологическая последовательность выполнения данного вида работ. Работа Оформлена аккуратно.
«4»	- практическая работа выполняется обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Обучающийся использует указанные преподавателем источники информации. Могут быть неточности и небрежность в оформлении работы. Работа показывает знания обучающимися основного теоретического материала, но имеются незначительные ошибки при оформлении Практической части работы.
«3»	- обучающийся выполняет и оформляет практическую работу полностью с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу других обучающихся.
«2»	- практическая работа не выполнена полностью за Отведенное время по неуважительной причине.

5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки служат следующие результаты: общие, профессиональные компетенции и трудовые функции. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: тестирование.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для контроля и оценки промежуточной аттестации по результатам освоения учебной дисциплины ОП 01.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

по специальностям СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовой подготовки).

Освоение содержания учебной дисциплины ОП 01.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

II. ЗАДАНИЕ

Инструкция для обучающихся

Пройдите тестирование. Тест содержит основные вопросы из всего курса.

Вопросы с одиночным и множественным выбором;

Вопросы на сопоставление;

Вопросы ранжирования;

Вопросы перестановки букв;

Вопросы с вводом текста;

Вопросы с вводом числа.

Внимательно прочитайте вопрос, исходя из постановки вопроса, дайте ответ.

Критерии оценивания:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Критерии оценки

Оценка	Процентное соотношение
5	86-100%
4	77-85%
3	60-76%
2	менее 60%

Один вопрос равен одному баллу.

Время выполнения задания – 1 час.

Задание

Вариант 1

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Задание 1

Вопрос:

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

Задание 2

Вопрос:

Что относится к периферийным устройствам ПК:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) жесткий диск

Задание 3

Вопрос:

Количество выполняемых процессором операций в 1 секунду, измеряемая в Гц, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) квантовая частота
- 2) работоспособность
- 3) тактовая частота
- 4) уникальность

Задание 4

Вопрос:

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распространение противоправной информации
- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей
- 4) распространение вредоносных вирусов

Задание 5

Вопрос:

Что не является уровнем настольных издательских систем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) аппаратный уровень
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

Задание 6

Вопрос:

С какого знака начинается запись формулы в Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Цифра
- 2) +
- 3) =
- 4) -

Задание7

Вопрос:

Пересечение столбца и строки образуют

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) столбец
- 2) колонку
- 3) ячейку
- 4) лунку

Задание8

Вопрос:

Адресячейки в Excel - это:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) поле
- 2) значение
- 3) уникальное имя
- 4) индекс

Задание9

Вопрос:

Совокупность рабочих листов MS-Excel:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочая книга
- 3) блокнот
- 4) записная книга

Задание10

Вопрос:

Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) массивная
- 2) активная
- 3) пассивная
- 4) агрессивная

Задание11

Вопрос:

Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) выборка
- 2) диапазон
- 3) отбор
- 4) отчет

Задание12

Вопрос:

Формулы Excel вводятся на языке:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) латинском
- 2) русском
- 3) оба верны
- 4) оба неверны

Задание13

Вопрос:

Файл Excel имеет расширение:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) .txt
- 2) .doc
- 3) .xls
- 4) .prn

Задание14

Вопрос:

После ввода формулы нужно нажать:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) enter
- 2) Ctrl
- 3) Shift
- 4) Shift+enter

Задание15

Вопрос:

Столбцы в таблице обозначены буквами, а строки:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) буквами
- 2) иероглифами
- 3) цифрами
- 4) знаками

Задание16

Вопрос:

Назначение кнопки Пуск:

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) распечатка текста
- 2) вызов главного меню
- 3) поиск данных
- 4) все верно

Задание17

Вопрос:

Контекстное меню вызывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) левой кнопкой мыши
- 2) правой кнопкой мыши
- 3) средней кнопкой мыши
- 4) все верно

Задание18

Вопрос:

Ячейка-это элемент программы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Word
- 2) Excel
- 3) Paint
- 4) Power Point

Задание19

Вопрос:

Предназначен для вывода информации на бумагу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сканер
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) проектор

Задание20

Вопрос:

Система Windows-[.....] система.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) операционная
- 3) логарифмическая
- 4) арифметическая

Задание21

Вопрос:

Для обмена информацией между приложениями служит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер выбора
- 2) буфер замены
- 3) буфер обмена
- 4) стоп-буфер

Задание22

Вопрос:

Для занесения информации в буфер обмена служит команда:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) копировать
- 2) вставить
- 3) заменить
- 4) удалить

Задание23

Вопрос:

Совокупность байтов на диске, имеющих собственное имя:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сектор
- 2) кластер
- 3) файл
- 4) ячейка

Задание24

Вопрос:

MS -Word- [...]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) текстовый регрессор
- 4) текстовая настольная издательская система

Задание25

Вопрос:

Нажимать клавишу Enter на дотольков конце.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строки
- 2) предложения
- 3) абзаца
- 4) страницы

Задание26

Вопрос:

WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .dol
- 2) .doc
- 3) .txt
- 4) .xls

Задание27

Вопрос:

Изменение внешнего вида текста-[]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) моделирование
- 2) форматирование
- 3) конфигурирование
- 4) архивирование

Задание28

Вопрос:

Перед форматированием текста, текст нужно []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обрезать
- 2) выделить
- 3) прочитать
- 4) промерить

Задание29

Вопрос:

Удаление символа справа от курсора:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Backspace
- 2) Delete
- 3) Insert

Задание30

Вопрос:

Тип шрифта не присутствующий в WORD:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) полужирный
- 2) сложный
- 3) подчеркнутый
- 4) курсив

Задание31

Вопрос:

Изменение содержания текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) форматирование
- 2) редактирование
- 3) классифицирование
- 4) моделирование

Задание32

Вопрос:

Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Excel
- 3) Microsoft Word

- 4) Microsoft Power Point

Задание33

Вопрос:

Основными функциями текстовых редакторов являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблицы выполнения расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

Задание34

Вопрос:

Вырезанный фрагмент текста помещается в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена данными
- 2) корзину
- 3) специальный файл данных

Задание35

Вопрос:

При работе с несколькими документами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) активным могут быть два окна
- 2) активным может быть одно окно
- 3) активным могут быть несколько окон
- 4) активным все окна

Задание36

Вопрос:

Основными функциями табличного процессора являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблицы выполнения расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) все ответы правильные

Задание37

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) номером строки и номером столбца
- 2) номером строки и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки

Задание 38

Вопрос:

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) Работа с электронной почтой

Задание 39

Вопрос:

Сеть "Интернет" относится к...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание 40

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Вариант 2

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Задание 1

Вопрос:

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) коаксиальный
- 2) витая пара
- 3) оптоволоконный

Задание 2

Вопрос:

Устройство преобразующее изображение в память компьютера для монитора:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) видеодрайвер
- 2) видеокарта
- 3) видеосканер
- 4) видео нумератор

Задание 3

Вопрос:

Память встроенная в жесткий диск, предназначенная для хранения наиболее часто используемых данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена
- 2) кэш
- 3) хэш
- 4) оперативная

Задание 4

Вопрос:

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) кадр
- 2) слайд
- 3) рисунок
- 4) лист

Задание 5

Вопрос:

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) показ
- 2) презентацию

- 3) кадры
- 4) фильм

Задание6

Вопрос:

КакоерасширениеуфайловPowerPointпо умолчанию?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) .ppt
- 2) .ppsx
- 3) .doc
- 4) .pop

Задание7

Вопрос:

PowerPointнужендлясоздания....

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) Таблиц с целью повышения эффективно- сти вычисления формульных выражений
- 2) Текстовых документов,содержащихграфические объекты
- 3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- 4) редактирования фотографий

Задание8

Вопрос:

Какое максимальное количество рабочих листовExcelможетсодержатьрабочаякнига?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 256
- 4) не ограничено

Задание9

Вопрос:

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) ЩелкнутьнаклавишеEsc
- 2) Выполнить командуВид/Отменитьвыделение
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мышинавыделении
- 4) Щелкнуть левой кнопкой мыши влюбом месте рабочего листа

Задание10

Вопрос:

Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы,ачерезнекоторое время изменили эти данные.Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) Пересчет диаграммы в стандартномрежиме произойдет автоматически
- 2) Достаточно дважды щелкнуть мышьюпо диаграмме
- 3) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- 4) Необходимо построить новую диаграмму

Задание11

Вопрос:

Какое и зизображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

Задание12

Вопрос:

Какойкнопкойилиихсочетаниемпрекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) Tab
- 2) Alt+Shift
- 3) Enter
- 4) Esc

Задание13

Вопрос:

Что означает - систематизированное (структурированное)хранилище информации?

Выберитеодиниз4вариантовответа:

- 1) Базаданных
- 2) Хранилище
- 3) Склад информации

4) База

Задание14

Вопрос:

С чего всегда начинается создание базы данных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) С разработки структуры ее таблиц
- 2) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- 3) создания макета документа
- 4) собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

Задание15

Вопрос:

Что означает уникальное поле?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поле, значения в котором не могут повторяться
- 2) поле, которому присваиваются числовые значения
- 3) поле, которое состоит только из цифр
- 4) поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

Задание16

Вопрос:

Для добавления управляющих кнопок нужно выполнить...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) "Файл"- кнопки
- 2) "Вид"- управляющие кнопки
- 3) "Правка"- вставить кнопки
- 4) "Показ слайдов"- управляющие кнопки

Задание17

Вопрос:

Вызов контекстного меню MS-Word осуществляется нажатием...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) правой кнопки мыши
- 2) левой кнопки мыши
- 3) через главное меню
- 4) CTRL

Задание18

Вопрос:

Для установки междустрочного интервала

необходимо выполнить...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) "Формат"- "Шрифт"
- 2) "Формат"- "Абзац"
- 3) "Файл"- "Разметка страницы"
- 4) "Вид"- "Масштаб"

Задание19

Вопрос:

Выберите правильный вариант записи IP-адреса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 198.165.2,5.3
- 2) 198.02.03
- 3) 198.256.02.02
- 4) 198.021.1-3

Задание20

Вопрос:

Внутреннее устройство компьютера, предназначенное для долговременного хранения больших объемов информации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) флеш-накопитель
- 2) жесткий диск (винчестер)
- 3) CD/DVD-ROM
- 4) карта памяти

Задание21

Вопрос:

Какой тип шрифта выбирается нажатием кнопки **Ж** :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) жирный
- 2) полужирный
- 3) желтый
- 4) железистый

Задание22

Вопрос:

Какое действие MS-Excel выполняет кнопка  :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) колонтитулы
- 2) сохранить
- 3) мастер диаграмм
- 4) мастер функций

Задание23

Вопрос:

Какое действие в MS-Excel выполняет кнопка



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) увеличить интервал и поместить в центре
- 2) растянуть ячейку и поместить в центре
- 3) объединить ячейки и поместить в центре
- 4) объединить столбцы и поместить в центре

Задание24

Вопрос:

Выберите правильную формулу для расчета суммы трех чисел

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			20
8	18		
9		19	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A8+B8+C7
- 2) A8+B9+C7
- 3) =A8+B9+C
- 4) =A8+B9+C7

Задание25

Вопрос:

Что происходит после нажатия в рабочем окне кнопки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) окно закрывается
- 2) окно сворачивается
- 3) окно разворачивается
- 4) окно уменьшается вдвое

Задание26

Вопрос:

Что происходит с окном приложения после нажатия кнопки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) окно сворачивается
- 2) окно разворачивается
- 3) окно закрывается

4) окно меняет цвет

Задание27

Вопрос:

Что происходит при нажатии клавиши Print Screen:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Меняется фон экрана
- 2) приближается изображение
- 3) удаляется изображение
- 4) изображение с экрана помещается в буфер обмена

Задание28

Вопрос:

Для чего предназначены ярлыки на рабочем столе:

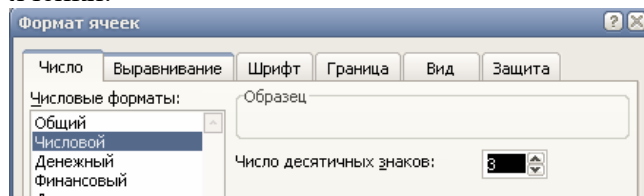
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для запуска приложений
- 2) для красоты
- 3) для информирования о имеющихся приложениях
- 4) все ответы верны

Задание29

Вопрос:

Как будет выглядеть содержимое ячейки Excel при следующих параметрах формата ячейки:



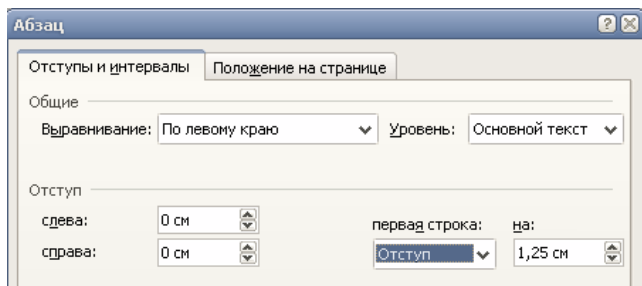
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 0,00
- 2) 0,,000
- 3) 0,000
- 4) 000,0

Задание30

Вопрос:

Что произойдет с текстом в MS-WORD при установке следующих параметров



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Сдвинутся все строки страницы
- 2) сдвинется первая строка страницы
- 3) сдвинется первая строка предложения
- 4) сдвинется первая строка абзаца

Задание31

Вопрос:

Программа-это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) упорядоченная последовательность команд
- 2) набор фрагментов
- 3) набор объектов
- 4) упорядоченная последовательность объектов

Задание32

Вопрос:

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

Задание33

Вопрос:

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 



4)

Задание34

Вопрос:

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Доменное имя
- 2) WEB-страницу
- 3) IP-адрес
- 4) URL-адрес
- 5) домашнюю WEB-страницу

Задание35

Вопрос:

Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ru
- 2) su
- 3) us
- 4) ra
- 5) ss

Задание36

Вопрос:

Гиперссылка на web-странице может обес- печить переход ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) на любую web-страницу любого сервера Internet
- 2) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 3) на любую web-страницу данного сервера
- 4) в пределах данной web-страницы
- 5) на web-сервер верхнего уровня

Задание37

Вопрос:

Установите соответствие

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- 2) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

- 3) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
- 4) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
- 5) система обмена информацией между множеством пользователей

- ☐ Всемирная паутина WWW
- ☐ Электронная почта e-mail
- ☐ Передача файлов FTP
- ☐ Телеконференция UseNet
- ☐ Системы общения «online» chat, ICQ

Задание 38

Вопрос:

Установите соответствие: информационные системы делятся

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) стратегические, тактические и оперативные информационные системы
- 2) документальные, фактографические и документально-фактографические
- 3) государственные, юридические, деловые, финансовые, научно-технические, учебные, социальные, развлекательные
- 4) автоматизированные и неавтоматизированные
- 5) деловые, профессиональные, потреби-

тельская информация и электронная коммерция

- ☐ По назначению функционирующей информации
- ☐ По отраслям применения
- ☐ По уровню управления
- ☐ По уровню применения технических средств
- ☐ По типам информации

Задание 39

Вопрос:

Продолжите фразу:

Для работы с АИС создают специальные рабочие места пользователей (в том числе работников), получившие название...

Запишите ответ:

Задание 40

Вопрос:

Какая из перечисленных ниже программ предназначена для создания буклетов, визиток?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Office Publisher
- 2) Microsoft Office Word
- 3) Microsoft Office Access
- 4) Microsoft Office Excel

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Группа делится на 2 подгруппы по 12-13 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Время выполнения задания – 1 час.

Оборудование: тест, лист для ответов.

Эталоны ответов

Вариант 1

- 1) Верный ответ: 4;
- 2) Верный ответ: 3;
- 3) Верный ответ: 3;
- 4) Верный ответ: 3;
- 5) Верный ответ: 2;
- 6) Верный ответ: 3;
- 7) Верный ответ: 3;
- 8) Верный ответ: 3;
- 9) Верный ответ: 2;
- 10) Верный ответ: 2;
- 11) Верный ответ: 2;
- 12) Верный ответ: 1;
- 13) Верный ответ: 3;
- 14) Верный ответ: 1;
- 15) Верный ответ: 3;
- 16) Верный ответ: 2;
- 17) Верный ответ: 2;
- 18) Верный ответ: 2;
- 19) Верный ответ: 3;
- 20) Верный ответ: 2;
- 21) Верный ответ: 3;
- 22) Верный ответ: 1;
- 23) Верный ответ: 3;
- 24) Верный ответ: 2;
- 25) Верный ответ: 3;
- 26) Верный ответ: 2;
- 27) Верный ответ: 2;
- 28) Верный ответ: 2;
- 29) Верный ответ: 2;
- 30) Верный ответ: 2;

- 31) Верный ответ: 2;
- 32) Верный ответ: 3;
- 33) Верный ответ: 2;
- 34) Верный ответ: 1;
- 35) Верный ответ: 2;
- 36) Верный ответ: 1;
- 37) Верный ответ: 3;
- 38) Верный ответ: 2;
- 39) Верный ответ: 2;
- 40) Верный ответ: 4;

Вариант 2

- 1) Верный ответ: 3;
- 2) Верный ответ: 2;
- 3) Верный ответ: 2;
- 4) Верный ответ: 2;
- 5) Верный ответ: 2;
- 6) Верный ответ: 1;
- 7) Верный ответ: 3;
- 8) Верный ответ: 3;
- 9) Верный ответ: 4;
- 10) Верный ответ: 1;
- 11) Верный ответ: 3;
- 12) Верный ответ: 4;
- 13) Верный ответ: 1;
- 14) Верный ответ: 1;
- 15) Верный ответ: 1;
- 16) Верный ответ: 4;
- 17) Верный ответ: 1;

- 18) Верный ответ: 2;
- 19) Верный ответ: 3;
- 20) Верный ответ: 2;
- 21) Верный ответ: 2;
- 22) Верный ответ: 3;
- 23) Верный ответ: 3;
- 24) Верный ответ: 4;
- 25) Верный ответ: 2;
- 26) Верный ответ: 3;
- 27) Верный ответ: 4;
- 28) Верный ответ: 1;
- 29) Верный ответ: 3;

- 30) Верный ответ: 4;
- 31) Верный ответ: 1;
- 32) Верный ответ: 2;
- 33) Верный ответ: 1;
- 34) Верный ответ: 3;
- 35) Верный ответ: 1;
- 36) Верный ответ: 1;
- 37) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 1;
- 38) Верные ответы: 3; 5; 1; 4; 2;
- 39) Верный ответ: "АРМ, автоматизированное рабочее место".
- 40) Верный ответ: 1;

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Оценка	Процентное соотношение
5	86-100 %
4	77-85%
3	60-76%
2	менее 60%

Один вопрос равен одним баллом.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ / _____ /