

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ККАТУ»
 Н.И. Пилипчук
 «01» февраля 2025 г.



ПЛАН
 по противодействию коррупции в ГБПОУ «ККАТУ» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих правовых актов ГБПОУ «ККАТУ» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Юрисконсульт Учреждения	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Аналитическая справка (информация), содержащая результаты анализа действующих правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, или принятый (актуализированный) правовой акт
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения	Юрисконсульт Учреждения	Одновременно с проведением правовой экспертизы правовых актов	Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции (далее – План) в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсульт Учреждения	Ежегодно до 1 февраля	Отчет о выполнении Плана размещен в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.4	Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт Учреждения	Ежеквартально, в установленные сроки	Сформировано и направлено 4 отчета
1.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, возложенных на Учреждение	Директор Учреждения	Ежегодно до 25 декабря	Актуализированная карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
1.6	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы и их размещением на официальном сайте Учреждения	Юрисконсульт Учреждения Ведущий инженер-программист Учреждения	До 1 марта 2025 г.	Информационная справка о принятии планов по противодействию коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы опубликована на официальном сайте Учреждения

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании	Юрисконсульт Учреждения	Еженедельно, начиная с 15 февраля календарного года	Еженедельные справки (информация), содержащие информацию о ходе декларационной кампании

2.2	Осуществление ежегодного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, а также о соблюдении работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством	Юрисконсульт Учреждения	Ежегодно до 1 сентября	Аналитическая справка, содержащая информацию о выявленных случаях возможного нарушения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, а также предложения об инициировании соответствующих антикоррупционных проверок и (или) применении мер юридической ответственности
2.3	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсульт Учреждения Ведущий инженер-программист Учреждения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в табличной форме размещены в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения, впервые поступивших на работу, по направлениям в сфере профилактики коррупции	Юрисконсульт Учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников Учреждения, впервые поступивших на работу, от общего количества работников Учреждения, впервые поступивших на работу, – не менее 50%

3.2	Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок	Юрисконсульт Учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50%
3.3	Проведение среди лиц, впервые поступивших на работу, ежегодных разъяснительных мероприятий, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Юрисконсульт Учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу, – 100%

3.4	Размещение в подразде «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Ведущий инженер-программист Учреждения	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
-----	--	---	--	---

№ п/п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4. Мероприятия, направленные на минимизацию (исключение) коррупционных рисков при осуществлении отраслевых (муниципальных) полномочий				
4.1	Осуществление коллегиального способа принятия решений при предоставлении субсидий, грантов	Ответственное лицо Учреждения (по компетенции)	В течение года	Протокол по итогам проведения отбора получателей субсидий, грантов
4.2	Обеспечение информационной открытости при осуществлении контроля за деятельностью Учреждений	Ответственное лицо Учреждения (по компетенции) Ведущий инженер- программист Учреждения	В течение года	Информация о проведении контрольного (надзорного) мероприятия размещена на официальном сайте Учреждения