



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кунгурский
колледж агротехнологий и
управления»

Н.И. Пилипчук

2023года

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для библиотекаря ИОТ – 003

I. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе в качестве библиотекаря допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, не имеющие противопоказаний к работе по данной специальности по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- при необходимости использовать рабочую одежду;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы и т.д.) и срочного информирования вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Библиотекарь обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:

- ✓ нервно-психические перегрузки;
- ✓ повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- ✓ биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности; возможный контакт с аллергенами);
- ✓ другие опасные и вредные производственные факторы, связанные с используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.4. Курение в учреждении и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.5. В соответствии с действующим законодательством библиотекарь несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

1.6. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

1.8. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.9. Не допускать нахождения студентов и посторонних лиц в книгохранилище.

1.10. Контроль выполнения требований данной инструкции возлагается на директора колледжа и ответственного за охрану труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в библиотеке.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей), компьютера и т.д.

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

III. Требования безопасности во время работы

3.1. Работать в книгохранилище в спецодежде (рабочий халат).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать ТБ при включении компьютера

3.4. Не привлекать студентов к самостоятельному поиску литературы на стеллажах.

3.5. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.7. При ремонте книг проводить инструктаж студентов по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации студентов.

4.2. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

- 4.3. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.4. При внезапном заболевании студента вызвать медработника.

V. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить из сети компьютеры.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные студентами книги на стеллажи в книгохранилище.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.