

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кунгурский
колледж агротехнологий и
управления»



Н.И. Пилипчук

2023года

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда педагог-психолог ИОТ – 043

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению обязанностей педагога-психолога допускаются лица: имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности; соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

1.2. Педагог-психолог ДОУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;
- соблюдать правила личной, гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.3. В процессе работы возможно воздействие на педагога-психолога следующих опасных и (или) вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего

места;

- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.4. Педагогу-психологу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.5. Педагог-психолог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете психолога и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, свободности проходов.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места, проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы педагога-психолога.

- 2.8. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.
- 2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.10. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи
- 2.11. При обнаружении недостатков в работе ЭСО и иной оргтехники или поломок мебели сообщить администрации колледжа и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы педагогу-психологу необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.
- 3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным, не отвлекаться. Не разрешать студентам самовольно покидать место проведения занятий.
- 3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.5. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета психолога не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия или через каждые два часа индивидуальной работы проветривать помещение.
- 3.7. Электронные средства обучения, мультимедийный проектор, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.8. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.9. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.10. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
- 3.11. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития

познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.12. Не использовать в помещении кабинета педагога-психолога переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.13. Педагогу-психологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории колледжа:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории колледжа, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания колледжа.

3.14. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-психолога, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером, принтером.

3.15. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается педагогу-психологу приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить администрации колледжа и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог-психолог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103,112 - с мобильного) и поставить в известность администрацию колледжа.

4.4. При получении травмы студентом оперативно оказать ему первую помощь, сообщить администрации колледжа, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103,112 - с мобильного). Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это

невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае задымления или возгорания в кабинете педагога-психолога необходимо сообщить администрации колледжа и в пожарную часть по телефону 01 (101, 112 — с мобильного). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы педагогу-психологу необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.4. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах.

5.5. Закрыть окна, вымыть руки и выключить свет.