

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ «Кунгурский
колледж агротехнологий и
управления»

Н.И. Пилипчук

2023года

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для секретаря руководителя, секретаря учебной части ИОТ – 055

I. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве секретаря допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры.

1.2. Секретарь должен:

- ✓ соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка и инструкции по ОТ;
- ✓ поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- ✓ быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- ✓ не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- ✓ использовать оборудование строго в соответствии с инструкциями заводо-изготовителей;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены;
- ✓ выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- ✓ соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);
- ✓ хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- ✓ при необходимости использовать рабочую одежду;
- ✓ немедленно сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, об ухудшении состояния своего здоровья;
- ✓ уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- ✓ знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Секретарь обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;

- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; возможный контакт с аллергенами);
- другие опасные и вредные производственные факторы, связанные с используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.4. Курение в колледже и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

II. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютеров, множительной техники, средств связи и т.д.) и инструментов, качество используемых материалов;
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. При обнаружении перед началом работы нарушений требований безопасности сообщить об этом непосредственному руководителю, для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, не допускается.

III. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю.

4.2. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. В случае возгорания или пожара немедленно сообщить в пожарную часть, проинформировать своего непосредственного руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному руководителю.

V. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом.