

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБПОУ «КСХК»

Тилипчук Н.И.

_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном обучении в ГБПОУ «КСХК»

Кунгур, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.

1.3. Настоящее Положение утверждено локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее – ГБПОУ «КСХК»), определяющим порядок реализации проектного обучения в ГБПОУ «КСХК».

1.4. ГБПОУ «КСХК» осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности ГБПОУ «КСХК» и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;
- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;
- призвано вовлекать обучающихся ГБПОУ «КСХК» в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями производства, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Проект – форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

- планированию деятельности;
- четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.5. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

- осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
- поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
- самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
- самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
- установление причинно-следственных связей;
- коллективное планирование;
- взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
- поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;
- ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
- выступление перед авторитетной аудиторией;
- использование средств наглядности в презентации;
- системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

3.1. В рамках проектного обучения в ГБПОУ «КСХК» реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект – направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Инженерно-конструкторский проект – представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность – инженерное проектирование, конструирование. Продукт – инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.

3.1.3 Организационный проект – предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность – организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает схематическое изображение структуры организации, проекты положений о подразделениях, должностных инструкций и др.

3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект – направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность – стратегическое проектирование. Продукт – инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности – проектирование процессов взаимодействия организаций.

3.1.5 Гуманитарный проект – направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии

трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.6 Социальный проект – направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.1.7 Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

3.1.8 Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.2. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.3. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.4. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные.

3.5. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

4. Инициирование проекта

4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения ГБПОУ «КСХК», органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

4.3. Инициатор должен предоставить сотруднику, ответственному за проектное обучение, Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки к сотруднику, ответственному за проектное обучение.

4.4. При поступлении Заявки сотрудник, ответственный за проектное обучение, осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки сотрудник, ответственный за проектное обучение, принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

4.5. Рассмотрение проектов осуществляется сотрудником, ответственным за проектное обучение, с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект, и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам, а также заместителя директора и лица, ответственного за учебную часть ГБПОУ «КСХК». В презентации проекта должны быть отражены, в том числе: - Актуальность тематики;

–Цель и задачи проекта;

–Ожидаемые результаты;

–Соотнесение с образовательной программой и учебным планом ГБПОУ «КСХК»;

–Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;

–Команда наставников проекта – экспертов, мастеров производства/или преподавателей;

–Основные этапы реализации проекта (укрупненно);

–Основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

4.6. Предлагаемый проект рассматривается по следующим критериям:

– образовательный компонент;

- практический компонент;
 - значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
 - наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
 - реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
 - возможности дальнейшего развития проекта;
 - безопасность обучающихся при реализации проекта.
- 4.7. По итогу рассмотрения проекта принимается одно из следующих решений:
- утверждается заявка и принимается проект к реализации;
 - возвращается проект с указанием необходимых доработок;
 - отказ в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

5.1. В случае принятия проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке.

5.2. В состав РГП могут входить:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ГБПОУ «КСХК»;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.

5.3. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Сотруднику, ответственному за проектное обучение, о ходе реализации проектного обучения (проекта).

5.4. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ГБПОУ «КСХК».

5.5. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

5.6. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

5.7. Куратор РГП назначается для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

5.8. Перед началом проектного обучения организуются семинары для руководителей по методологии проектного обучения.

5.9. Гибкие навыки и иные компетенции, необходимые для реализации проекта в ходе проектного обучения, преподаются обучающимся в рамках элективного курса «Основы проектной деятельности».

6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте ГБПОУ «КСХК» публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов

(не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

6.3. Сотрудник, ответственный за проектное обучение, занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.

6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с сотрудником, ответственным за проектное обучение, чтобы исключить причины неучебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ГБПОУ «КСХК» (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

7. Общий порядок реализации проектов

7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

7.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;
- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

7.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

7.2.3. Представление результатов.

7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится сотрудником, ответственным за проектное обучение, в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.

8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются ГБПОУ «КСХК» с учетом учебного плана.

8.3. Сотрудник, ответственный за проектное обучение, формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

8.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники колледжа, руководство ГБПОУ «КСХК». В Комиссию могут быть приглашены представители РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

8.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее 5 человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.

8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ГБПОУ «КСХК».

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора ГБПОУ «КСХК».

ФОРМА

Заявка на реализацию проекта

Инициатор: _____
(наименование)

Полное название организации или структурного подразделения:

(наименование)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя Инициатора)

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Междисциплинарный проект

« _____ »
(наименование проекта)

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в Полное название организации в
20__ – 20__ гг. по следующим профессиям/специальностям:

(перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка обучающихся-исполнителей
проекта)

Руководитель проекта:

ФИО: _____

(подпись) «__» _____ 20__ г.

1. Аннотация

Краткая аннотация - содержание, актуальность.

2. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта

Именно основная проблема (напр., «критически высокая концентрация токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластика») или основная цель (напр., «снижение концентрации токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластика»).

3. Задачи проекта

Перечень задач проекта в порядке их выполнения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) ...

4. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями

Например: «Организация предпринимательской деятельности».

5. Место поведения проекта

Возможные места проведения работ по проекту.

6. Планируемые результаты проекта

Например: «Опытный образец очистной установки, бизнес-план по промышленному внедрению разработанной технологии, комплект технической документации на изделие».

7. Обучающиеся – участники проекта

Указываются количество обучающихся - участников проекта по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте

8. Длительность

Общая длительность выполнения работ. Например: 1 семестр/40 недель/120 ак.часов. Если выполнение каких-либо этапов проекта возможно только в определенный период, то укажите это.

9. Проектная группа

Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)

10. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Оборудование					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)
Материалы					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

11. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

Указываются сведения, которые не вошли в предыдущие разделы. Например: экскурсии, договоренности и т.д.

12. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)

Этап работы	Цель	Описание	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.

13. Конкурсы и конференции

Укажите конкурсы проектных работ и грантовые конкурсы, на которых могут быть представлены результаты проекта.

14. Контактные данные Руководителя проекта

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

15. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон: