

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Кунгурский колледж
агротехнологий и управления»

Н.И. Пилипчук

02 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»
в 2026 – 2027 учебном году**

г. Кунгур, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
 - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 15.06.2023 г. № СЭД-26-01-06-582 (далее - Колледж);
 - Приказом Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования»;
 - Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 998н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
 - Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н;
 - Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-850 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования» от 29.07.2025 года»;
 - Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-226 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 29 июля 2025 г. № 26-01-06-850 «Об установлении

контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования» от 24.02.2026 г.;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702;

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-32 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края», утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702» от 21.01.2025 г.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления», за счет бюджета Пермского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Прием документов по всем формам обучения проводится Приемной комиссией Колледжа на первый курс с 19 июня 2026 года.

Последний день приема заявлений в учреждение на обучение по очной форме - 15 августа 2026 года, по заочной форме - 1 декабря 2026 года; последний день приема заявлений абитуриентов по специальностям, требующим у поступающих физических качеств - 10 августа 2026 года, последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об

образовании и о квалификации - 15 августа 2026 года. При наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

День издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов - 18 августа 2026 года. День размещения приказа о зачислении на официальном сайте колледжа - 19 августа 2026 года.

2.2. Представитель приемной комиссии Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией (Лицензия № 6528 от 16 октября 2019 г. серия 59Л01 № 0004489) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения (Свидетельство о государственной аккредитации № 505 от 23 августа 2023 г. серия 59А01 №0001845) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии на официальном сайте колледжа <http://kkatu.ru/> и информационных стендах учреждения размещает информацию в сроки, установленные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;

2.4. Форма заявления и согласие абитуриента на обработку персональных данных обучающегося размещается учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkatu.ru/>

2.5. При поступлении на обучение в Колледж по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность в соответствии с Порядком прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в образовательное учреждение среднего профессионального образования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-порталы государственных

услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Поступающие помимо вышеуказанных документов настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо вышеуказанных документов настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

2.8.1. лично в Колледж;

2.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.3. посредством электронной почты Колледжа;

2.8.4. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ или порталов государственных услуг.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения

Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. 20.02.04 Пожарная безопасность

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждённой директором колледжа.

3.3. Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся по зачетной системе в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке с целью оценки физической подготовленности поступающих лиц (абитуриентов).

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция)

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительных испытаний в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании» не позднее 15 августа 2026 года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством их функционала в сроки, указанные в п.2.1.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании» в РФ», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ или порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании» в РФ», и 4 фотографии.

5.3. При отсутствии мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на коммерческой основе.

5.4. При наличии свободных мест на бюджетной основе, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2026 года.

5.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла в аттестате), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе

представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла в аттестате) при наличии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

-наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

-прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

-наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

VI. Порядок приема на обучение лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и инвалидов

6.1. В колледж принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которые имеют заключение медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалидов, заключение комиссии ПМПК с указанием возможности получения профессионального образования.

6.2. На программы профессионального обучения зачисление производится в порядке очередности по дате подачи заявлений. Участникам специальной военной операции и их детям предоставляется право на зачисление по программам профессионального обучения в первоочередном порядке.

VII. Порядок деятельности приемной комиссии

7.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения ежегодно на календарный год.

7.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам производится приемной комиссией Колледжа, расположенной по адресу: 617471, Пермский край, г. Кунгур, улица Полетаевская, 2.

7.3. Режим работы приемной комиссии: с 8.00 до 17.00 (с понедельника по пятницу).

7.4. Процесс ведения делопроизводства Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

7.5. До начала приема документов ответственный секретарь приемной комиссии учреждения публикует:

- перечень специальностей и профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- ежегодные Правила приема;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренными Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

7.6. По завершении работы по приему документов ответственный секретарь приемной комиссии подготавливает списки абитуриентов к заседанию приемной комиссии.

7.7. Приемная комиссия рассматривает подготовленные ответственным секретарем списки абитуриентов и утверждает для внесения в приказ о зачислении в Учреждение.

7.8. Ответственный секретарь передает личные дела обучающихся учреждения в учебную часть.