

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК

 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Методические рекомендации по выполнению практических заданий по ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства предназначены для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Методические рекомендации по выполнению практических заданий разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, с учетом Профессионального стандарта «Агроном», код 13.017, приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Черемискина Н.Н. - преподаватель спец. дисциплин

Ф.И.О., должность

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства предназначены для студентов по специальности 35.02.05 Агрономия с целью практического применения при выполнении отчета по практическим работам, как на занятиях, так и в качестве внеаудиторных самостоятельных работ.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических знаний, формирование учебных, профессиональных и практических умений, овладению обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями (ТФ согласно проф.стандарту) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
А/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

При выполнении практических заданий обучающийся получает **практический опыт** в подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; подготовке информации для составления первичной отчетности и формирует **умения**: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению; пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций. И подтверждает **знания** технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля

качества технологических операций в растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; требования охраны труда в сельском хозяйстве и другие понятия и определения в соответствии с программой профессионального модуля.

Критерии оценки результатов выполнения практических заданий:

«5» - обучающийся подбирает необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания. Правильно оформлена практическая работа, соблюдена технологическая последовательность выполнения данного вида работ, приняты управленческие решения по производственным ситуациям. Работа оформлена аккуратно.

«4» - практическая работа выполняется обучающимся в полном объёме и самостоятельно. Обучающийся использует указанные преподавателем источники информации. Могут быть неточности и небрежность в оформлении работы. Работа показывает знания обучающимися основного теоретического материала, но имеются незначительные ошибки при оформлении практической части работы.

«3» - обучающийся выполняет и оформляет практическую работу полностью с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу других обучающихся. Затрудняется самостоятельно сделать расчетные таблицы. Принять управленческие решения по производственным ситуациям.

«2» - практическая работа не выполнена полностью за отведенное время по неуважительной причине.

ПЕРЕЧЕНЬ

Практических занятий в соответствии с рабочей программой

№ п/п	Название практических работ	Количество часов
1	ПР № 1 Разработка организационной структуры управления	2
2	ПР № 2 Разработка должностной инструкции специалиста отрасли растениеводства.	2
3	ПР № 3 Анализ состава земельных угодий, структуры посевных площадей	2
4	ПР № 4 Анализ обеспеченности производства рабочей силой и эффективности её использования.	2
5	ПР № 5 Составление и обработка документов по учету наличия и движения основных средств.	2
6	ПР № 6 Состав и обработка документов по учету поступления и списания продукции растениеводства	2
7	ПР № 7 Анализ конфликтов, способы их разрешения	2
8	ПР № 8 Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений	2
9	ПР № 9 Определение норм выработки на работах в растениеводстве	2
10	ПР № 10 Расчет заработной платы работников основного производства	2
11	ПР № 11 Документальное оформление заработной платы работников основного производства	2
12	ПР № 12 Знакомство с содержанием бизнес-плана и годового производственно-финансового плана	2
13	ПР № 13, 14 Составление технологической карты	4
14	ПР № 15, 16 Планирование основных показателей производственной программы растениеводства	4
15	ПР № 17 Исчисление себестоимости продукции растениеводства	2
16	ПР № 18 Составление хозрасчётного задания для тракторной бригады	2
17	ПР № 19 Разработка плана механизированных работ и определение потребности подразделения в тракторах и машинах на отдельный период сельскохозяйственных работ	2
18	ПР № 20 Определение потребности сельскохозяйственных предприятий в рабочей силе. Баланс труда	2
19	ПР № 21, 22 Заключение хозрасчётного договора	4
ИТОГО		44

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими рекомендациями к практическим работам.

Отчёт по практической работе каждый обучающийся выполняет индивидуально с учётом рекомендаций по оформлению.

При выполнении заданий обучающийся использует учетную документацию, формулы, производит необходимые расчеты и принимает управленческие решения.

Обучающийся о проделанной работе составляет рефлексивный анализ: (чему научился, какие трудности были, что понял?..) это помогают ему лучше усвоить и способствуют более прочному закреплению теоретического курса.

Практическая работа считается выполненной (зачёт), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке.

Комплект заданий для выполнения практических работ

Практическое занятие № 1

Тема: Разработка организационной структуры управления

Для выполнения практической работы необходимо знать:

- типы организационных производственных структур;
- виды и назначения структурных подразделений.

Для выполнения работы необходимо уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- строить производственную структуру согласно данным штатного расписания.

Требования к построению производственной структуры структурного подразделения

1. Простота структуры. Чем проще структура, тем мобильнее управление ею и выше шансы на успех
2. Эффективная система связей между подразделениями. Это обеспечивает четкую передачу информации и обратную связь
3. Малозвенность структуры. Чем меньшим количеством звеньев характеризуется структура, тем более оперативной оказывается передача информации как сверху вниз, так и снизу вверх
4. Гибкость и приспособляемость. Под влиянием высоких темпов техпрогресса, роста масштабов производства изменяется характер и направление целей предприятия, способы их достижения.

Задание 1. Изучите теоретический материал. Структурируйте в виде таблицы 1 ответы на вопросы.

Таблица 1 – Теоретические основы построения производственной структур

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Что понимают под производственной структурой предприятия?	
2	Перечислите элементы производственной структуры	
3	Перечислите отрасли сельского хозяйства	
4	Дайте определение технологической структуре	
5	Что является признаком предметной структуры	
6	Охарактеризуйте смешанную производственную структуру	
7	Охарактеризуйте бригадную структуру	
8	Дайте понятие отделенческой структуре	
9	В чём отличие отделенческой структуры от цеховой структуры?	
10	Дайте характеристику комбинированной структуре	
11	Какие производственные структуры наиболее распространены в современных сельскохозяйственных предприятиях	

Источниками информации для заполнения таблицы может быть изученная вами лекция, недостающую информацию найдите используя возможности интернета.

Задание № 2. Составьте организационно-производственную структуру предприятия
Таблица 2 – Штатное расписание СПК «ИСКРА»

Штатное расписание Должность	Количество человек, чел
Председатель	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Экономист - кассир	1
Главный агроном	1
Главный зоотехник	1
Техник- селекционер	1
Ветврач	1
Главный инженер	1
Заведующий центральной ремонтной мастерской	1
Заведующий нефтехозяйством	1
Начальник зерносушилки	1
Начальник зернохранилища	1
Начальник пилорамы	1
Заведующий складом	2
Бригадиры комплексный бригад	2
Бригадир кормозаготовительной бригады	1
Бригадир тракторно – полеводческой бригады	2
Заведующие фермами	3

Нарисовать схему организационно-производственной структуры, определить уровни иерархии. Образцы схем имеются в лекции, которую вы изучили.

Практическое занятие № 2

Тема: Разработка должностной инструкции специалиста отрасли растениеводства.

Задание 1. Ознакомиться с должностной инструкцией

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ

Студент изучает предоставленные преподавателем должностные инструкции руководителей предприятия и руководителей среднего звена. Затем по указанию преподавателя на основе примерных инструкций он разрабатывает должностную инструкцию бригадира тракторной бригады.

Структура должностной инструкции

1. Общая часть содержит основание разработки и назначение документа;
2. Условия назначения на должность, общие квалификационные требования (стаж работы по специальности, квалификационный разряд и т.д.); образовательный уровень (конкретные требования по наличию специального образования).
3. Подчинённость, порядок назначения и освобождения от должности - определяет административную и функциональную подчинённость, должность представляющего к назначению, перемещению, увольнению и принимающего соответствующее решение.
4. Обязанности - содержат перечень должностных функций, указываются документы, которые он ведет.
5. Права – определяются вопросы, которые должностное лицо может решать самостоятельно или согласовав с другим должностным лицом, а также те, по которым он может выступать от имени хозяйства (подразделения) на других предприятиях.

6. Ответственность - виды административных и экономических санкций за невыполнение установленных функций.

Задание 2. Составить должностную инструкцию специалиста отрасли растениеводства

Практическое занятие № 3

Тема: Анализ состава земельных угодий, структуры посевных площадей

Задание 1. Рассчитать структуру земельного фонда сельскохозяйственного предприятия, которая представляет собой....

Таблица 1 – Состав и структура земельного фонда ООО «Заря»

Вид угодий	Базисный год		Отчетный год	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %
Земельный фонд, всего	_____	100	_____	100
Сельскохозяйственные угодья	_____	_____	_____	_____
из них:				
пашня	2300	_____	2550	_____
сенокосы	449	_____	499	_____
пастбища	406	_____	348	_____
многолетние насаждения	250	_____	208	_____
залежи	200	_____	-	_____
Лесные массивы	164	_____	164	_____
Пруды и водоемы	87	_____	87	_____
Приусадебные участки, огороды	40	_____	45	_____
Прочие земли	129	_____	124	_____

По данным таблицы необходимо сделать вывод об изменениях в составе и структуре земельного фонда с/х предприятия, произошедших за два года.

Задание 2 . Определить структуру посевных площадей и степень использования пашни

Структура посевных площадей – это _____

Степень использования пашни характеризуется _____

Таблица 2 – Структура посевных площадей и степень использования пашни в ООО «Заря»

Культуры	Базисный год		Отчетный год	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %
Зерновые и зернобобовые	_____	_____	_____	_____
в том числе:				
озимые зерновые	500	_____	600	_____
яровые зерновые	570	_____	750	_____
зернобобовые	180	_____	230	_____
Технические	_____	_____	_____	_____
в том числе:				
сахарная свекла	450	_____	500	_____
подсолнечник на зерно	250	_____	250	_____
Вся посевная площадь	_____	100	_____	100
Площадь пашни	_____	-	_____	-
Удельный вес посевов в площади пашни, %	-	_____	-	_____

В выводах необходимо отметить, как изменилась структура посевных площадей на с/х предприятии за два года, какие факторы повлияли на её изменение, а также рациональность использования пашни.

Задание 3 . Определить экономическую эффективность использования с/х угодий

Под экономической эффективностью использования земли в сельском хозяйстве понимают уровень ведения производства, который определяется количеством продукции или величиной дохода с единицей площади.

Таблица 3 – Исходные данные ООО «Заря»

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Валовая продукция с/х в текущих ценах, тыс. руб.	24450	37950
Товарная (реализованная) продукция, тыс.руб.	21970	36980
Прибыль, тыс.руб.	2820	8850
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	_____	_____
в том числе пашни	_____	_____
Площадь посевов, га:		
зерновых культур	_____	_____
сахарной свеклы	_____	_____
подсолнечника	_____	_____
Валовой сбор, т:		
зерна	3830	4390
сахарной свеклы	7350	14360
подсолнечника	300	320

Результаты расчетов экономической эффективности использования с/х угодий оформить в виде таблицы 4. Знать расчет всех показателей из таблицы 4, а лучше записать.

Таблица 4 – Эффективность использования сельскохозяйственных угодий

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение показателей (гр.3: гр.2), %
1	2	3	4
Получено на 100 га с/х угодий, тыс.руб.:			
валовой продукции	_____	_____	_____
товарной продукции	_____	_____	_____
прибыли	_____	_____	_____
Произведено на 100 га пашни, т.:			
зерна	_____	_____	_____
сахарной свёклы	_____	_____	_____
подсолнечника	_____	_____	_____
Урожайность с/х культур, ц/га:			
зерна	_____	_____	_____
сахарной свёклы	_____	_____	_____
подсолнечника	_____	_____	_____

В выводах необходимо дать оценку эффективности использования земли в хозяйствах и наметить пути её повышения.

Выводы:

Рефлексивный анализ: (чему научился, какие трудности были, что понял?..)

Практическое занятие № 4

Тема: Анализ обеспеченности производства рабочей силой и эффективности её использования

Задание 1. Определить обеспеченность хозяйства трудовыми ресурсами и уровень их использования.

Обеспеченность с/х предприятия трудовыми ресурсами определяют путем сопоставления их наличия с потребностями производства или количеством работников в расчете на единицу земельной площади.

Трудовые ресурсы – это ...

Исходные данные приведены в таблице 1, а форма для расчета показателей обеспеченности хозяйства трудовыми ресурсами и их использования – в таблице 2. В выводах необходимо отразить не только, как изменились анализируемые показатели, но и какие причины обусловили их колебание.

Таблица 1 – Исходные данные ООО «Заря»

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Фактическая численность работников, чел.	224	205
Плановая численность работников, чел.	220	220
Отработано работниками, всего тыс. чел.-дн.	56,4	57,4
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	3605	3605

Таблица 2 – Обеспеченность трудовыми ресурсами и уровень их использования

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Коэффициент обеспеченности	_____	_____
Трудообеспеченность – количество работников на 100 га сельскохозяйственных угодий, чел.	_____	_____
Приходится сельскохозяйственных угодий на 1 работника, га.	_____	_____
Обработано в год 1 работником, чел.-дн.	_____	_____
Степень использования трудовых ресурсов, %	_____	_____

Знать расчет всех показателей из таблицы 2, а лучше записать.

Коэффициент обеспеченности =

Трудообеспеченность =

Приходится сельхоз угодий на 1 работника, га. =

Обработано в год 1 работником, чел.-дн. =

Степень использования трудовых ресурсов, % =

Выводы:

Рефлексивный анализ: (чему научился, какие трудности были, что понял?..)

Практическое занятие № 5

Тема: Составление и обработка документов по учету наличия и движения основных средств

Задание 1. Рассчитать показатели движения и воспроизводства основных средств

Для характеристики движения и воспроизводства основных средств используют показатели: коэффициент ввода (поступления), коэффициент выбытия, коэффициент прироста основных средств. Исходные данные для выполнения задания и показатели движения и воспроизводства основных средств приведены в таблице 1. В выводах необходимо сравнить воспроизводство основных средств по двум хозяйствам и наметить пути их обновления с учетом сложившейся экономической ситуацией в аграрном секторе экономики.

Таблица 1 – Движение и воспроизводство основных средств

Показатели	ООО «Нива»	ООО «Заря»
Наличие основных средств на начало года, тыс.руб	45400	38800
Поступило основных средств, тыс. руб.	3100	1250
Выбыло основных средств, тыс. руб.	600	980
Наличие основных средств на конец года, тыс.руб	47900	41500
Коэффициент ввода основных средств		
Коэффициент выбытия основных средств		
Коэффициент прироста основных средств		

Коэффициент ввода основных средств =

Коэффициент выбытия основных средств =

Коэффициент прироста основных средств =

Выводы:

Задание 2. Определить экономическую эффективность использования основных средств

Экономическая эффективность использования основных фондов характеризуется системой показателей: фондоотдача, фондоёмкость, уровень рентабельности основных средств, норма прибыли. Исходные данные для выполнения указанного задания приведены в таблице 2. Форма для расчет показателей эффективности использования основных средств приведена в таблице 3.

Таблица 2 – Исходные данные

Показатели	ООО «Нива»	ООО «Заря»
Валовая продукция в текущих ценах, тыс.руб.	27530	22450
Основные средства, тыс.руб.	47900	41500
Оборотные фонды, тыс.руб.	16560	14100
Прибыль, тыс.руб.	2820	1920

Фондоотдача , руб. =

Фондоёмкость , руб. =

Уровень рентабельности использования основных средств, %=

Срок окупаемости основных средств, лет =

Норма прибыли, %=

Таблица 3 – Эффективность использования основных средств

Показатели	ООО «Нива»	ООО «Заря»	Отклонение показателей (гр.3: гр.2), %
1	2	3	4
Фондоотдача , руб.			
Фондоёмкость , руб.			
Уровень рентабельности использования основных средств, %			
Срок окупаемости основных средств, лет			
Норма прибыли, %			

В выводах сравнить экономическую эффективность использования основных средств по двум хозяйствам, выявить факторы, влияющие на её уровень, и наметить пути повышения эффективности использования основных средств.

Выводы:

Рефлексивный анализ: (чему научился, какие трудности были, что понял?..)

Практическое занятие № 6

Тема: Состав и обработка документов по учету поступления и списания продукции растениеводства

Задание 1 заполните бланки документов по поступлению и списанию продукции растениеводства (см. приложение)

Поступающая продукция от растениеводства учитывается отдельно по бригадам, звеньям, отделениям. Оформление продукции документацией зависит от ее вида и способа уборки. Зерновая продукция учитывается в момент получения ее от комбайна. При этом составляют путевки на вывоз продукции с поля (форма N 164-АПК), реестры отправки зерна и другой продукции с поля (форма N 161-АПК)), талоны шофера (форма N 165-АПК) и талоны комбайнера (форма N 165а-АПК). В каждом предприятии бухгалтерия определяет способ оформления полученного зерна, оформляет это необходимым административным документом (приказом директора и т.д.) и доводит до непосредственных исполнителей.

Перед началом уборки урожая в хозяйстве заранее заготавливают необходимое количество документов, утвержденных бухгалтерией. В них указывают название предприятия, табельный номер комбайнера, номер агрегата, номер путевки, реестра (под одним номером три экземпляра). Сшитые пачки документов в конце подписываются руководителем и главным бухгалтером хозяйства, скрепляются печатью, регистрируются в специальных журналах и выдаются комбайнерам под расписку.

Рассмотрим методику учета зерновой продукции при трех вариантах учета (исходя из использования различных форм первичных документов).

Если предприятие использует для учета путевки, то в этом случае комбайнер выписывает их при отгрузке зерна в трех экземплярах водителю машины. Второй и третий отдает шоферу, который расписывается в получении зерна во всех трех экземплярах. Шофер, сдавая зерно на склад (ток), предъявляет путевки заведующему складом (током), а тот после взвешивания зерна расписывается в полученных путевках и возвращает второй экземпляр водителю машины. Третий экземпляр остается у заведующего складом (током).

При пользовании реестрами отправки зерна и другой продукции с поля на каждую автомашину один раз в день комбайнер выписывает реестр в трех экземплярах, где указывает номер автомашины, фамилию, имя и отчество шофера, номер бригады, культуру, бункерную массу и др. Первый экземпляр остается у комбайнера, а второй и третий передаются водителю машины. Комбайнер во втором экземпляре расписывается о сдаче зерна шоферу, а шофер - в первом экземпляре о приеме зерна у комбайнера. При сдаче зерна на ток (склад) оно взвешивается, и заведующий током (складом) проставляет фактический вес в своем третьем экземпляре и одновременно расписывается в экземпляре водителя о приеме зерна, а шофер в экземпляре заведующего током (складом) - о сдаче зерна. Далее заведующий током (складом) на основании своих третьих экземпляров реестров или на основании путевок (если вместо реестров используются путевки на вывоз продукции с поля) составляет реестр приема зерна и другой продукции (форма N 162-АПК), который служит затем основанием для осуществления записей в ведомость движения зерна и другой продукции (форма N 167-АПК) и в карточку учета материалов (форма N М-17). В ведомости фиксируют остаток зерна на начало дня, приход, расход и

остаток на конец дня. Составляется ведомость отдельно на каждую зерновую культуру. Приход расшифровывается в разрезе комбайнов, участвовавших в уборке урожая, а расход - по каналам использования зерна (элеватор, склад, приемные пункты и т.д.). В карточках (книге) учета материалов движение и остаток зерна учитывают также отдельно по культурам.

Как при первом, так и при втором варианте учета зерновой продукции комбайнер на основании своих первых экземпляров составляет учетный лист тракториста-машиниста, водитель на основании вторых экземпляров - путевой лист грузового автомобиля.

При сдаче документов комбайнером, водителем и заведующим током (складом) в бухгалтерию предприятия работники учетного аппарата производят их стыковку и выявляют таким образом правильность оприходования продукции и суммы начисленной оплаты труда. Получается трехсторонний контроль за движением зерновой продукции, который проверяется бухгалтерией.

При третьем варианте учета используются талоны шофера и комбайнера. Данные талоны отличаются по цвету и содержанию (отдельно для шофера и комбайнера). В талоне предусмотрен учет одного бункера зерна, отправленного от комбайна. Комбайнер и шофер обмениваются талонами при загрузке автомашины зерном. Если в машину высыпается неполный бункер, то это обязательно отражается в талонах.

Заведующий током (складом), принимая зерно от шофера, взвешивает его и записывает данные в реестр приема зерна от шофера (форма N 165в-АПК). Этот реестр находится у водителя, а талон комбайнера, который он получил при загрузке машины, водитель отдает заведующему током (складом). Заведующий током (складом), кроме того, производит записи по принятому зерну в реестр приема зерна весовщиком (форма N 166-АПК). Данные этого реестра служат основанием для заполнения ведомости движения зерна и другой продукции, а также карточки (книги) учета материалов.

На реализованную зерновую продукцию выписывается счет-фактура в двух экземплярах. Один отдается покупателю после регистрации в книге продаж, а второй остается в хозяйстве. Счет-фактура служит для осуществления расчетов по купле-продаже зерна.

Вывозку зерна оформляют товарно-транспортной накладной (зерно) (форма N 190-АПК), которая составляется в четырех экземплярах (первый - для отправителя, второй - для грузополучателя, третий сдается в бухгалтерию, четвертый - для водителя). Выписанные товарно-транспортные накладные фиксируются в реестре документов на выбытие продукции (форма N 164-АПК).

Если происходит отправка сортового зерна, то дополнительно выписывают сортовое удостоверение в двух экземплярах (первый - отправителю, второй - получателю).

При сдаче зерна на доработку отсортированную и высушенную продукцию приходуется по акту на сортировку и сушку продукции растениеводства (форма N 169-АПК). Внутреннее перемещение фиксируется в накладной внутрихозяйственного назначения.

Учет пропашных культур (технических, овощных, картофеля), а также плодов, ягод и фруктов ведется непосредственно по отделениям и звеньям, участвующим в производстве и уборке этих видов продукции. Оприходование урожая картофеля, овощей, плодов и ягод происходит на основании дневников поступления сельскохозяйственной продукции, дневников поступления продукции садоводства (форма N 171-АПК) и дневников поступления продукции закрытого грунта (форма N 170-АПК), которые, в свою очередь, служат основанием для составления учетных листов труда и выполненных работ (формы N 131-АПК, 132-АПК) при начислении оплаты труда работникам предприятия.

Реализация овощей, картофеля, плодов и ягод отражается в аналогичных документах, как и при отправке зерновой и технической продукции.

Учет продукции льна организуют с начала его теребления. Бригадир после обмолота учитывает отдельно с убранной площади массу соломки и семян. Учет семян и соломки осуществляют в реестрах отправки зерна и другой продукции с поля или в дневниках поступления сельскохозяйственной продукции (форма N 168-АПК). Очистку семян,

переработку и сортировку соломки и тресты оформляют актом на сортировку и сушку продукции растениеводства.

При реализации продукции составляют счет-фактуру, товарно-транспортную накладную, производят записи в книгу продаж и реестр документов на выбытие продукции.

Особенностью учета готовой продукции в сельском хозяйстве, как уже отмечалось выше, является то, что часть готовой продукции не идет на реализацию, а используется для нужд внутри предприятия. В частности, в растениеводстве к таким видам готовой продукции относят корма. Оприходование кормов осуществляется следующим образом: для приема кормов создается комиссия в составе зоотехника, агронома, заведующего фермой, бригадира кормодобывающей бригады, ответственного за хранение кормов. Комиссия тщательно изучает заготовленные корма в стогах, скирдах, буртах, определяет их массу и составляет акт приема грубых и сочных кормов (форма N 172-АПК) в двух экземплярах (один сдается в бухгалтерию, другой - фуражиру). Следует иметь в виду, что обмер сенажа нужно производить не ранее 10-15 дней, силоса - 20 дней после закладки, но не позднее 30 дней после закладки зеленой массы в хранилище.

Некоторые особенности имеют место при оприходовании пастбищных кормов на корню. Урожай зеленой массы с пастбищ приходят двумя методами: зоотехническим и укосным. При укосном методе количество скормленной зеленой массы определяют перед кормлением животных путем контрольного скашивания и взвешивания отдельных квадратов площади, а при зоотехническом - после скармливания путем расчета, исходя из количества полученной животноводческой продукции.

Пастбищный корм оформляют актом на оприходование пастбищных кормов (форма N 174-АПК или N 173-АПК).

Заготовленные корма собственного производства и купленные на стороне списывают на корм животным согласно ведомости расхода кормов (форма N 175-АПК), которая открывается на месяц отдельно по каждой аналитической группе животных и ответственному лицу, за которым закреплены животные. Данные ведомости переносятся в журнал учета расхода кормов (форма N 303-АПК).

Реализация кормов предполагает составление такой же первичной документации, как и для продажи других видов продукции растениеводства.

Практическое занятие № 7

Тема: Анализ конфликтов, способы их разрешения

Задание 1 Однажды Вы оказались участником дискуссии четырёх руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчинёнными. Какая точка зрения Вам ближе, обоснуйте, пожалуйста:

- чтобы подчинённый хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности;
- всё это - мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено;
- успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчинённые доверяют своему руководителю, уважают его;
- это правильно, но всё же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная заработная плата, премии.

Задание 2 Обоснуйте, правильно ли применяются административные методы управления в следующих ситуациях.

1. Главный агроном предприятия АПК 19 января 2023 года объявил выговор двум разнорабочим, опоздавшим на один час на работу после окончания обеденного перерыва. Работники обжаловали административное взыскание в Государственную инспекцию труда, ссылаясь на то, что впервые нарушили трудовую дисциплину, а ранее неоднократно поощрялись; кроме того, опоздание не повлекло за собой никаких

неблагоприятных последствий. Проверив жалобу, государственный инспектор 20 февраля 2023 года выдал работодателю обязательное предписание об отмене приказа. Правомочен ли главный агроном применять административное взыскание?

2. Тракторист ООО «Нива» не выполнил распоряжение механика: не вышел на работу в указанное время. До этого случая он ранее подвергался дисциплинарным взысканиям за другие нарушения на работе. Механик подал докладную записку на имя директора предприятия, в которой он просит вынести строгий выговор трактористу Петрову А.Ю. Какие меры дисциплинарного воздействия можно применить?

Практическое занятие № 8

Тема: Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений

СИТУАЦИЯ 1. Подъезжая к убираемому полю пшеницы, бригадир заметил позади комбайнов огонь, который быстро охватывал не скошенный участок, на поле уборку ведут три комбайна. Работа идет групповым способом. В 600 м на соседнем поле ведется вспашка зяби. До центральной усадьбы 2 км. Как бы Вы поступили на месте бригадира?

СИТУАЦИЯ 2. Когда ячмень находился в стадии молочной спелости над полями хозяйства прошел сильный дождь с градом. В результате: в 1-ой бригаде ячмень безнадежно поврежден на площади 80 га; во 2-ой бригаде на площади 120 га, но число поломанных стеблей незначительно; в 3-ей бригаде - частично полег на площади 200 га. В хозяйстве 70 га хорошего травостоя люцерны и агрегат по изготовлению травяной муки. Какое решение следует предпринять агроному?

СИТУАЦИЯ 3. В период массовой косовицы ячменя в валки и начала восковой спелости пшеницы, установилась неустойчивая дождливая погода. По данным бюро прогнозов такая погода продлится 5-7 дней. Какое решение следует принять агроному?

СИТУАЦИЯ 4. В овощеводческой бригаде на шестом поле в 15 часов дня сломалась рассадопосадочная машина. На ремонт потребуется 5-6 часов. Практически к работе можно приступить лишь на следующий день, утром. В то время на поле находился запас рассады капусты в ящиках (25 тыс. шт), завезенной для посадки.

Что Вы предпримите на месте бригадира для сохранения рассады?

СИТУАЦИЯ 5. Для закладки полевого опыта, согласно методике, необходимо посеять в парнике семена овощных культур для получения рассады к определенному сроку. 10 марта парник был набит топливом, но по состоянию на 7 марта в нем не достигнута требуемая температура. Что необходимо предпринять для ускорения разогрева парника?

СИТУАЦИЯ 6. Из-за дождя посев зерновых культур в середине сева был приостановлен на 5 дней. Полевые работы были начаты 5 октября, а посев по графику должен быть завершен на восьмой рабочий день, то есть 13 октября. Какие меры следует принять бригадиру, чтобы максимально уложиться в намеченный график работы?

СИТУАЦИЯ 7. В процессе планирования выяснилось, что затраты времени на внесение минеральных удобрений выше, чем на посеве зерновых культур на четыре дня. Количество и производительность туковых сеялок не позволяет сократить сроки внесения минеральных удобрений. Какое следует принять решение, чтобы не удлинять срок посева?

Практическое занятие № 9

Тема: Определение норм выработки на работах в растениеводстве

Цель: Научиться определять норму выработки на механизированные полевые работы на основании фотохронометражных наблюдений.

Задание: Установить нормы выработки на механизированные полевые работы по материалам наблюдений.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Фотохронометража рабочего дня на механизированных полевых работах

Вид работы: посев.

Возделываемая культура: зерновые.

Агрегат: трактор МТЗ-82, 2 сеялки СЗ-3,6.

Ширина захвата агрегата: 7,2 м.

Емкость семенных ящиков: 5,2 ц.

Норма высева семян: 2 ц/га.

Средняя длина гона: 1100 м.

Выработка за наблюдение: 17,26 га.

Расход топлива за смену: 60 кг.

Таблица 1 - Учет рабочего времени

№ п/п	Элементы рабочего времени	Текущее время			Продолжительность, мин.сек.	Шифр	Примечание
		ч	мин	с			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Начало наблюдения	8	00	00			
2	Тех. уход за трактором	8	20	10	20мин.10 сек*	Тш1**	
3	Тех. уход за сеялками	8	34	15	14 мин.5 сек*	Тш2**	
4	Переезд к месту работы	8	39	30			
5	Остановка	8	45	15			ожд. сеяльщика
6	Загрузка семян	8	51	25			
7	Посев	9	03	30			
8	Поворот	9	04	10			
9	Посев	9	15	45			
10	Поворот	9	16	30			
11	Загрузка семян	9	23	45			
12	Посев	9	35	05			
13	Поворот	9	35	50			
14	Посев	9	47	05			
15	Поворот	9	47	50			
16	Остановка	9	53	10			ожд. семян
17	Загрузка семян	10	00	05			
18	Посев	10	10	20			
19	Поворот	10	10	55			
20	Посев	10	22	07			
21	Поворот	10	22	47			
22	Остановка	10	29	10			ремонт сеялки
23	Загрузка семян	10	34	10			
24	Посев	10	44	25			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
25	Поворот	10	46	30			
26	Посев	10	55	20			
27	Остановка	10	59	55			посторон. разговор
28	Поворот	11	01	40			
29	Загрузка семян	11	06	45			
30	Посев	11	17	15			
31	Поворот	11	17	58			
32	Посев	11	28	40			
33	Поворот	11	29	30			
34	Остановка	11	35	10			ожид. семян
35	Загрузка семян	11	39	55			
36	Посев	11	50	05			
37	Поворот	11	50	55			
38	Посев	12	00	00			
39	Загрузка семян	12	06	10			
40	Поворот	12	08	50			
41	Посев	12	20	05			
42	Поворот	12	20	55			
43	Посев	12	32	05			
44	Поворот	12	32	45			
45	Остановка	12	36	30			регулиру- ка сеялки
46	Остановка	12	40	50			ожид. семян
47	Загрузка семян	12	47	10			
48	Посев	12	58	20			
49	Поворот	12	58	50			
50	Посев	13	09	10			
51	Обед	14	00	00			
52	Загрузка семян	14	08	15			
53	Посев	14	19	20			
54	Поворот	14	20	00			
55	Посев	14	31	10			
56	Поворот	14	31	50			
57	Загрузка семян	14	39	20			
58	Посев	14	51	05			
59	Поворот	14	51	55			
60	Посев	15	02	10			
61	Поворот	15	02	50			
62	Остановка	15	17	20			ожид. семян
63	Загрузка семян	15	23	45			
64	Посев	15	39	50			
65	Поворот	15	40	40			
66	Посев	15	51	05			
67	Переезд на хоз. двор	16	01	00			
68	Конец наблюдения	16	01	00			

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Определить коэффициент использования рабочего времени:

$$K_{исп} = \frac{T_o}{T_{см}} \quad (1)$$

где T_o – чистое рабочее время за наблюдение, мин., $T_{см}$ – продолжительность смены, мин.

2. Определить фактическую часовую производительность:

$$\omega = \frac{S_{см}}{T_o} \quad (2)$$

где $S_{см}$ – площадь обработанного за смену участка, га, T_o – чистое рабочее время за наблюдение, ч.

3. Определить рабочую скорость агрегата:

$$v_p = \frac{L_{ср} \cdot n}{1000 \cdot T_o} \quad (3)$$

где $L_{ср}$ – средняя длина гона обрабатываемого участка, м; n – число проходов (гонов); T_o – чистое рабочее время за наблюдение, ч.

Таблица 2 – Затраты и структура времени смены

Элементы затрат времени	Шифр	Кол-во случаев	Время			
			факт		проект	
			мин	%	мин	%
1	2	3	4	5	6	7
1. Основное время работы:	T_o					
- рабочий ход	T_{o1}					
- продолжение хода	T_{o2}					
- обработка поворотных полос	T_{o3}					
- повороты под нагрузкой	T_{o4}					
2. Вспомогательное время:	$T_{в}$					
- холостые повороты и заезды	$T_{в1}$					
- загрузка семян	$T_{в2}$					
- загрузка удобрений	$T_{в3}$					
- выгрузка бункера	$T_{в4}$					
- подъем и опускание маркера	$T_{в5}$					
- смена транспорта	$T_{в6}$					
- подъезд под погрузку	$T_{в7}$					
- внутрисменные переезды	$T_{в8}$					
- подготовка к переезду	$T_{в9}$					
ОПЕРАТИВНОЕ ВРЕМЯ	$T_{оп}$					
3. Время организационно-технического обслуживания	$T_{обс}$					
- смазка, подтяжка	$T_{тех1}$					
- мелкий ремонт	$T_{тех2}$					
- организационное (очистка, проверка, регулировка)	$T_{орг}$					
Время непосредственного выполнения работы ($T_{оп} + T_{обс}$)	$T_{нвр}$					

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7
4. Перерывы регламентированные	$T_{отл}$					
- на отдых исполнителя	$T_{отд}$					
- на личные надобности	$T_{лн}$					
ШТУЧНОЕ ВРЕМЯ	$T_{шт}$					
5. Подготовительно-заключительное время	$T_{пз}$					
- ТО трактора	$T_{пз1}$					
- ТО машины	$T_{пз2}$					
- переезды в начале и конце смены	$T_{пз3}$					
- получение наряда, сдача работы	$T_{пз4}$					
- подготовительно-заключительное время исполнителя	$T_{пз5}$					
- комплектование агрегата	$T_{пз6}$					
Нормируемое время	$T_{смн}$					
6. Нерегламентированные перерывы:	$T_{пн}$					
- по техническим причинам	$T_{пт}$					
- по организационным причинам	$T_{порг}$					
- по метеорологическим причинам	$T_{пм}$					
- по вине рабочего	$T_{пнд}$					
- прочие	$T_{пп}$					
Рабочее время по заданию	$T_{исп}$					
7. Время случайной работы	$T_{сл}$					
Общая продолжительность рабочего времени	$T_{смф}$					

Проектный баланс и структуру рабочего времени на посеве можно составить на основании проведенного наблюдения, а также с использованием нормативных материалов и проведения следующих расчетов.

1. *Продолжительность времени смены равна 480 мин (8 ч) при пятидневной рабочей неделе.*

$T_{см} =$

2. *Время технического обслуживания агрегата на загоне устанавливают по справочным нормативам с учетом фактических затрат.*

Таблица 3 – Примерные нормативы времени на техническое обслуживание агрегата на загоне

Виды работ	Время для агрегата с трактором, мин			
	ДТ-75	ДТ-75 М	МТЗ-80, 82	МТЗ-102
Пахота с боронованием	3	3	3	3
Сплошная культивация	10	12	6	6
Посев, посадка	13	13	13	11

$T_{тех} =$

3. Время мелкого ремонта и организационного обслуживания определяется по каждой операции на основе анализа данных наблюдательных листов и условий работы.

$$T_{\text{орг}} =$$

$$T_{\text{обс}} = T_{\text{тех}} + T_{\text{орг}} =$$

4. Время на отдых и личные надобности исполнителя принимается по справочным нормативам.

$$T_{\text{отд}} =$$

На личные надобности во всех случаях отводится 10 мин. в смену.

$$T_{\text{лн}} =$$

$$T_{\text{отл}} = T_{\text{отд}} + T_{\text{лн}} =$$

Таблица 4 – Примерные нормативы времени на отдых и личные надобности исполнителей на механизированных полевых работах

Виды работ	Перерыв, мин	Распределение перерывов	Содержание перерывов
Вспашка, глубокое рыхление, фрезерование	20	2 перерыва по 10 мин через 2 ч после начала и за 1,5 ч до конца работы	производственная гимнастика по 5 мин
Культивация, лущение, дискование, боронование, уход за посевами	15	2 перерыва по 7 – 8 мин	то же
Внесение минеральных и органических удобрений	15	то же	то же
Посев, посадка, уборка картофеля	20	2 перерыва по 10 мин через 2 ч после начала и за 1,5 ч до окончания	то же
Подбор и обмолот валков, уборка зерновых	25	3 перерыва по 8 мин в течении смены	отдых в спокойном состоянии

5. Время подготовительно-заключительной работы принимается по отдельным операциям:

$$T_{\text{пз}} = T_{\text{тотр}} + T_{\text{тосхм}} + T_{\text{пп}} + T_{\text{пнк}} + T_{\text{пн}} \quad (4)$$

где $T_{\text{тотр}}$ и $T_{\text{тосхм}}$ – время ежесменного технического обслуживания трактора и сельхозмашины соответственно; $T_{\text{пп}}$ – время подготовки к переезду и к работе после переезда; $T_{\text{пнк}}$ – время переезда к месту работы и обратно в пределах бригады в начале и в конце смены; $T_{\text{пн}}$ – время получения наряда и заключительная работа.

Таблица 5 – Нормативы затрат времени на проведение ежесменных технических уходов

Тракторы			Сельхозмашины	
Марка	Время, мин		наименование	время, мин
	при механизирован.заправке	при ручной заправке		
К-700	30	40	Плуги	10-12
Т-150К, ДТ-75М	24	30	Бороны, сеялки зерновые	7
МТЗ – 80, 82	18	22	Сеялки кукурузные, картофелесажалка	14

Нормативными станциями разработаны нормативы для следующих операций:

- 1) подготовка агрегата к переезду – 3 мин;
- 2) переезды в начале и конце смены – 26 мин;
- 3) получение наряда и сдача работы – 4 мин.

$$T_{пз} =$$

6. После установления по проекту продолжительности подготовительно-заключительного времени, времени оргтехобслуживания, времени перерывов и времени на отдых и личные надобности исполнителей можно найти время оперативной работы (основная + вспомогательная):

$$T_{оп} = T_{см} - (T_{обс} + T_{отл} + T_{пз}) \quad (5)$$

7. Чистое время по проекту:

$$T_o = \frac{T_{см} - (T_{пз} + T_{обс} + T_{отл})}{1 + \tau_{пов} + \tau_{заг(выг)} + \tau_{пер}} \quad (6)$$

где $\tau_{пов}$ – коэффициент поворотов, $\tau_{заг(выг)}$ – коэффициент загрузки (выгрузки), $\tau_{пер}$ – коэффициент внутрисменных переездов.

8. Находим коэффициенты:

- коэффициент поворотов характеризует отношение времени поворотов к основному времени работы:

$$\tau_{пов} = \frac{t_{пов} \cdot V_p}{3,6 \cdot L} \quad (7)$$

где $t_{пов}$ – продолжительность одного поворота, мин., V_p – скорость рабочего хода агрегата, км/мин., L – длина гона, км.

- коэффициент загрузки (выгрузки) сеялок семенами и т.п. характеризует отношение времени загрузки (выгрузки) к основному времени:

$$\tau_{заг(выг)} = t_{заг(выг)} \cdot \frac{W \cdot H_{вн}}{60 \cdot V \cdot k} \quad (8)$$

где $t_{заг(выг)}$ – продолжительность одной загрузки (выгрузки), мин; W – производительность агрегата за 1 ч основного времени, га/ч; $H_{вн}$ – норма высева семян, внесения удобрений и т.п., ц/га; V – емкость семенного ящика, ц; k – коэффициент использования семенного ящика (0,9).

- коэффициент внутрисменных переездов характеризует отношение времени внутрисменных переездов к основному времени:

$$\tau_{пер} = (t_{пер} + t_{пп}) \cdot \frac{W \cdot i}{S_{ср} \cdot 60} \quad (9)$$

где $t_{пер}$ – средняя продолжительность одного переезда, мин.; $t_{пп}$ – среднее время подготовки агрегата к переезду и работе после переезда, мин.; W – производительность агрегата за 1 ч основного времени, га/ч; i – количество однотипных агрегатов, одновременно работающих в поле; $S_{ср}$ – средняя площадь обрабатываемого участка, га.

$$T_o =$$

9. Вспомогательное время:

$$T_{пов} = \tau_{пов} \times T_o =$$

$$T_{заг} = \tau_{заг} \times T_o =$$

$$T_{пер} = \tau_{пер} \times T_o =$$

$$T_v = T_{пов} + T_{заг} + T_{пер} =$$

10. Составляется проектный баланс времени смены:

$$T_{см} = T_{пз} + T_o + T_v + T_{обс} + T_{пто} + T_{отл} \quad (10)$$

11. Устанавливается норма выработки:

$$H_{см} = \omega \cdot T_o =$$

Практическое занятие № 10

Тема: Расчет заработной платы работников основного производства

Задание 1. Расчет заработной платы работникам тракторно-полеводческой бригаде

Задача 1. В бригаде № 2 механизатор Осипов И.И (табельный номер 0213) – на тракторе МТЗ-80, инвентарный номер 18 с 5 по 20 сентября 20 __ г. производил сев озимой ржи на поле № 2. За 7-часовой рабочий день им выполнено:

Дата	Посеяно, га	Движение топлива в баке, л		
		Остаток на начало смены	Выдано	Остаток на конец смены
5	9,3	10	50	6,2
6	8,1	6,2	60	17,6
7	10,0	17,6	55	16,7
8	7,9	16,7	35	5,7
9	8,9	5,7	60	15,3
10	9,5	15,3	48	8,3
11	9,7	8,3	50	2,1
12	9,3	2,1	53	1,3
13	8,0	1,3	48	3,4
14	10,2	3,4	60	4,4
15	9,6	4,4	50	0,6
16	7,8	0,6	50	4,6
17	8,4	4,6	48	3,4
18	8,3	3,4	50	5,4
19	10,2	5,4	55	1,1
20	8,4	1,1	55	6,1

Механизатор проработал в хозяйстве 12 лет, имеет I класс. Дневная норма выработки на тракторе МТЗ-80 составляет 8,9 га. Работа тарифицируется по IV разряду. Расценка за норму выработки составляет 482,60 руб. Качество работы хорошее. Коэффициент за качество 1,2 к сумме начисленной оплаты труда. Расход топлива по норме на 1 га – 6 л. За экономию топлива механизатору производится доплата в размере 30% от стоимости сэкономленного топлива. Стоимость 1 л дизтоплива составляет 25 руб.

Методика расчета:

- 1) определить общий объем выполненных работ с 5 по 20 сентября;
- 2) определить расценку на 1 га. = (Расценка за норму)/(норма выработки);
- 3) начислить основную зар.плату = (расценка за 1 га) * (фактический объем выполненных работ)
- 4) начислить доплату за качество = (основная зарплата * 0,2);
- 5) начислить доплату за классность = (основная зарплата + доплата за качество) * 0,25;
- 6) начислить доплату за стаж = (основная зарплата + доплата за качество + доплата за классность) * 0,15;
- 7) определить расход ДТ по норме = (фактический объем работ * норма расхода ДТ на 1 га);
- 8) определить фактический расход ДТ = (остаток на начало + выдано – остаток на конец);
- 9) определить количество сэкономленного ДТ = (расход ДТ по норме) – (фактический расход ДТ);

- 10) определить стоимость сэкономленного ДТ= (количество сэкономленного ДТ * цена 1 литра);
- 11) начислить премию за экономию ДТ = стоимость сэкономленного ДТ * 0,3;
- 12) определить общую сумму зарплаты = (основная зарплата + доплата за качество+ доплата за классность+ доплата за стаж+ премия за экономию ДТ);

Задача 2. Механизатор Валиуллин Б.К (табельный номер 0218) на тракторе МТЗ-82 отвозил навоз от фермы крупного рогатого скота в поле бригады № 2 для закладки компоста. За 7 часовой рабочий день им выполнено:

Дата	Сделано ездов		Перевезено, т	Пройдено, км		Время, ч				Выдано топлива, л
	Всего	В том числе с грузом		Всего	В т.ч. с грузом	Выезда из гаража	Возвращения в гараж	Прибытия к месту	Убытия с места работы	
25.09	12	6	30	36	18	8.00	18.50	8.10	17.50	20
26.09	10	5	25	30	15	8.50	18.00	9.00	17.50	15
27.09	14	7	42	35	21	8.00	18.00	8.10	17.50	20

Расценка за тонну перевезенного груза составляет 19,70 руб. Механизатор Валиуллин Б.К имеет II класс, стаж работы в хозяйстве 8 лет. Механизатору Валиуллину Б.К за остальные дни месяца начислено 3630 руб..

Методика расчета:

- 1) определить общий объем перевезенного груза;
- 2) начислить основную зарплату = (объем работ* расценка);
- 3) начислить доплату за классность = (основная зарплата * 0,15);
- 4) начислить доплату за стаж = (основная зарплата + доплата за классность)*0,1;
- 5) определить общую сумму начисленной зарплаты....

Задача 3. Водитель Николаев П.С (табельный номер 0240) на автомашине ГАЗ-53 ТТБ 934 в середине месяца был занят на перевозке картофеля из бригады № 2 в г. Казань. Им выполнен следующий объем работ:

Дата	Сделано ездов		Перевезено, т	Пройдено, км		Время, ч					Выдано топлива, л	Показания спидометра при выезде из гаража, км
	Всего	В том числе с грузом		Всего	В т.ч. с грузом	Выезда из гаража	Возвращения в гараж	Прибытия к месту	Убытия с места работы	Простой под разгрузкой		
1.09	1	1	5,0	136	68	8.00	17.00	8.00	12.30	2 ч	25	238836
2.09	1	1	4,8	136	68	8.30	19.00	9.00	11.40	1 ч 20м	30	?
3.09	1	1	5,2	136	68	8.00	18.00	14.20	17.00	30 м	-	?
4.09	1	1	5,0	136	68	8.00	17.00	8.30	13.00	1 ч 45 м	35	?

Водитель имеет I класс, расценка за 1 т/км – 8,9 руб., за 1 т перевезенного груза – 73,00 руб. остаток топлива в баке при выезде из гаража – 45 л, остаток после возвращения в гараж – 10 л.

Водителю Николаеву П.С остальные дни месяца начислено 3610, 7 руб. Произвести расчет начисления зарплаты водителю: а) за объем перевезенного груза в т.; б) за объем выполненных работ в т/км.

Методика расчета:

- 1) определить объем выполненных работ: а) в тоннах; б) в тонно-километрах;
- 2) начислить основную зарплату: а) за кол-во перевезенного груза в тоннах;
б) за объем выполненных работ в тонно-километрах;
- 3) начислить доплату за классность:
а) _____ б) _____
- 4) определить общую сумму начисленной зарплаты:
а) _____ б) _____

Задача 4. Бригада ремонтных рабочих в составе 5 человек 7 сентября 200 _ г получила задание на выполнение следующих работ на ферме крупного рогатого скота бригады 2:

Наименование работ	Разряд работы	Норма времени на партию, ч	Расценка за 1 час, руб
Ремонт водопровода и поилок	IV	68	68,3
Ремонт теплотрассы	IV	10	68,3
Изготовление ручных тележек	IV	70	68,3
Изготовление металлических кормушек	IV	198	68,3
Установка вакуумных насосов с опробованием их	IV	30	68,3
Установка водонагревателей и их опробование	IV	20	68,3

Задание выдал заведующий ремонтной мастерской Васильев К.Н., задание принял бригадир Кондратьев Н.И.. работа выполнялась с 7 по 30 сентября следующим составом рабочих:

За руководство бригадой Кондратьеву Н.И. производится доплата в размере 15% от суммы начисленной оплаты труда. Продолжительность рабочего дня 7 часов. Работы выполнена в срок, качество работы хорошее, за что исполнителям причитается доплата в размере 5% от суммы начисленного им заработка.

Методика расчета:

- 1) определить количество отработанного времени каждым членом бригады= (кол-во отработанных дней * продолжительность смены);
- 2) определить общее количество затрат рабочего времени по норме согласно таблице 1.
- 3) определить общую сумму заработной платы для бригады за весь объем выполненных работ = затраты рабочего времени по норме * расценка за 1 час.
- 4) распределить коллективный заработок между членами бригады пропорционально отработанному времени = (коллективный заработок / фактическое количество отработанного времени бригадой* на фактически отработанное время членом бригады).
- 5) Кондратьеву Н.И начислить доплату за бригадирство.

Практическое занятие № 11

Тема: Документальное оформление заработной платы работников основного производства

Цель: приобретение навыков расчета заработной платы и документального оформления.

Общие теоретические сведения и формулы для расчета показателей:

Формы и виды оплаты труда

Основными формами оплаты труда являются повременная и сдельная.

В повременной форме различают следующие системы заработной платы:

1) **простая повременная система** ($Z_{\text{пр.повр.}}$) – заработок работнику начисляется по присвоенной ему тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время:

$$Z_{\text{пр. повр.}} = \text{Тар.ставка} \times \text{Тфакт}, \quad (1)$$

где Тфакт – фактически отработанное время; Тар.ставка – тарифная ставка за 1 час работы, руб.

2) **повременно-премиальная система** ($Z_{\text{повр-прем.}}$) – предусматривает сочетание простой оплаты труда с премированием за достигнутые результаты:

$$Z_{\text{повр-прем.}} = (\text{Тар.ставка} \times \text{Тфакт}) + \text{премия},$$

(2)

Сдельная форма оплаты труда имеет следующие системы:

1) **прямая сдельная оплата труда** ($Z_{\text{прям.сдел.}}$) – система, при которой оплата труда рабочих повышается в прямой зависимости от количества выработанных ими изделий и выполненных работ исходя из сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации:

$$Z_{\text{прям.сдел.}} = P \times \Pi, \quad (3)$$

где Π - количество произведенной продукции, шт. (кг, м и т.д.);

P - сдельная расценка за единицу продукции, руб./шт., которая определяется следующим образом:

$$P = \text{Тар. ставка} / N_{\text{выр}} = \text{Тар. ставка} \times N_{\text{вр}}, \quad (4)$$

где $N_{\text{выр}}$ - норма выработки, шт./час;

$N_{\text{вр}}$ - норма времени, час/шт.

2) **сдельно-премиальная система** ($Z_{\text{сд.-прем.}}$) – представляет собой прямую сдельную систему, дополненную премированием за достижение определенных производственных показателей:

$$Z_{\text{сд.-прем.}} = (P \times \Pi) + \text{премия} \quad (5)$$

3) **сдельно-прогрессивная оплата труда** ($Z_{\text{сд.-пр}}$) – за изготовление продукции в пределах установленной нормы выработки платят по неизменным расценкам, а продукция, произведенная сверх норм, оплачивается по повышенным расценкам.

4) **косвенно-сдельная система** оплаты труда ($Z_{\text{косв.-сд.}}$) используется в основном для рабочих, обслуживающих основное производство, труд которых трудно поддается нормированию (наладчики, дежурный ремонтный персонал и др.). Заработок зависит не от личной выработки, а от результатов труда обслуживаемых им работников. Заработок рабочего определяется:

$$Z_{\text{косв.-сд.}} = P_{\text{косв}} \times \Pi, \quad (6)$$

$$P_{\text{косв.}} = \text{Тар. ставка} \text{ в сп. рабочего} / N_{\text{выр. осн. раб.}}, \quad (7)$$

где $P_{\text{косв.}}$ - косвенная сдельная расценка;

Π - количество выпущенной продукции основным рабочим на обслуживаемом участке;

$N_{\text{выр.осн.раб.}}$ - норма выработки основных рабочих, которых обслуживает данный вспомогательный рабочий.

5) **Аккордная система** оплаты труда заключается в том, что размер оплаты труда устанавливается не за каждую единицу работы, а за весь объем работ по установленным расценкам в единицах измерения конечной продукции с указанием максимального срока выполнения работ. Если для выполнения аккордного задания требуется длительный срок,

то производятся промежуточные выплаты за фактически выполненные в данном расчетном периоде работы, а окончательный расчет осуществляется после окончания и приемки всех работ по подряду.

б) **Коллективная (бригадная)** сдельная оплата ($Z_{бр}$) – труд оплачивается по конечным результатам работы бригады в зависимости от количества единиц выполненной работы и расценок за единицу работы:

$$Z_{сд.бр} = P_{бр} \times П_{бр}, \quad (8)$$

$$P_{бр} = \frac{\sum TC}{N_{выр.бр}}, \quad (9)$$

где $P_{бр}$ – расценки бригады, руб./шт.;

$П_{бр}$ – количество выпущенной бригадой продукции за определенный период времени, шт. (т и др.);

$\sum TC$ – сумма тарифных ставок всех членов бригады, руб.;

$N_{выр.бр}$ – норма выработки бригады, шт. (т).

Начисленная бригаде заработная плата распределяется между членами бригады по установленному заранее принципу. Основная задача распределения заработка бригады заключается в том, чтобы правильно учесть вклад каждого работника в общие результаты работы.

Задание 1. Выполнить расчет заработной платы

Задача 1. Рассчитать месячный заработок рабочего-повременщика на основании следующих исходных данных

Показатель	Ед. изм	1	2	3
Отработано часов	ч	176	–	186
Отработано дней	ч	–	22	–
Часовая тарифная ставка	руб.	56,80	–	58,2
Дневная тарифная ставка	руб.	–	860	–

Задача 2. Рассчитать месячный заработок рабочего-повременщика, оплачиваемого на основании месячной тарифной ставки (оклада), используя исходные данные табл.

Показатель	Ед. изм.	1	2	3
Месячная тарифная ставка	руб.	28700	49000	18300
Плановое число дней в периоде	дн.	23	22	23
Фактически отработанные дни	дн.	20	18	5

Задача 3. Определить заработную плату рабочего-повременщика 4-го разряда, часовая тарифная ставка которого составляет 760 руб. Рабочий за месяц отработал 170 часов. Премия составляет 25 % тарифного заработка.

Задача 4. Рабочий-повременщик пятого разряда отработал в течение месяца 164 часа и сэкономил материалов на 1000 руб. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 40 % от суммы экономии. Часовая тарифная ставка – 162 руб. Определите заработную плату рабочего за месяц.

Задача 5. Определить месячный заработок рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной оплате. Исходные данные представлены в табл

Показатель	Ед. изм.	1	2	3
Часовая тарифная ставка рабочего	руб.	58	64	70
Фактически отработанное время	ч	180	160	144
Норма времени на одно изделие	нормо-ч	–	0,5	–
Часовая норма выработки	шт.	3	–	4
Фактически изготовлено изделий	шт.	348	336	700

Задача 6. На основании данных табл. рассчитать месячный заработок рабочего, оплачиваемого по сдельно-прогрессивной системе.

Показатель	Ед. изм.	1	2	3
Часовая тарифная ставка разряда работы	руб.	80,0	90,0	88,40
Норма времени на одно изделие	нормо-ч	0,25	0,4	0,8
Фактически отработанное время	ч	168	176	160
Уровень выполнения норм, принятый за исходную базу	%	100	100	100
Фактически изготовлено изделий	шт.	748	526	280
Коэффициент увеличения сдельной расценки при перевыполнении исходной базы (доли единицы)		0,8	0,75	0,5

Задача 7. Рабочий оплачивается по сдельно-премиальной системе. Определите месячную заработную плату рабочего, если часовая тарифная ставка 170 руб. Норма выработки за 1 час – 250 изделий. Рабочий за месяц отработал 180 часов, и перевыполнил месячную норму выработки на 40 %. Премия – 30 % от прямого сдельного заработка.

Задача 8. Определите заработок рабочего, оплачиваемого по сдельно-прогрессивной системе. Норма времени на одно изделие - 20 мин, часовая тарифная ставка - 120 руб. За месяц рабочий отработал 180 часов и изготовил 490 изделий. Коэффициент увеличения расценки - 1,5.

Задача 9. Вспомогательный рабочий, дневная ставка которого равна 300 руб., обслуживает два объекта: бригаду основных рабочих, имеющих сменное производственное задание 100 кг продукции, и бригаду, сменное производственное задание которой составляет 50 кг продукции. В течение месяца 1-я бригада выпустила 3,2 т продукции, 2-я бригада – 1,5 т продукции. Определите заработную плату вспомогательного рабочего.

Задача 10. Тракторист – машинист 1 класса занят на посадке картофеля. Состав агрегата – МТЗ-80 с сажалкой КСМ-6. Сменная норма выработки – 5,9 га. Фактически посажено 6,4 га. Разряд работника – 4 тарифная ставка оплаты труда 471,42 руб. За качественное проведение посадки картофеля в установленные сроки в хозяйстве предусмотрено начисление дополнительной оплаты в размере 35% от основного сдельного заработка. Уральский коэффициент – 15,0 % от основного и дополнительного заработка. Рассчитать заработную плату трактористу – машинисту за день.

Надбавка за классность установлена в следующие размеры: 1 класс – 20%, 2 класс – 10% от сдельного заработка.

Решение.

1. Определяем расценку за 1 га посадки картофеля
 $471,42/5,9=79,90$ р.
2. Определяем основную заработную плату
 $79,90 \times 6,4=511,36$ р.
3. Определяем размер дополнительной оплаты за качественную работу
 $511,36 \times 35/100=178,98$
4. Определяем сумму заработной платы
 $511,36+178,98=690,32$ р.
5. Устанавливаем размер надбавки за классность
 $690,32 \times 20/100=138,06$ р.
6. Определяем общий результат сдельного заработка тракториста – машиниста
 $690,32 + 138,06 = 828,38$ р.
7. Определяем заработную плату с учётом уральского коэффициента

$$828,38 \times 1,15 = 952,64 \text{ р.}$$

Ответ: Заработная плата тракториста – машиниста за день составила – 952,64 руб.

Задача № 10.1. Тракторист – машинист 2 класса занят на посеве зерновых культур. Состав агрегата МТЗ – 82 с сеялкой СЗ 3,6. Сменная норма выработки – 14,2 га. Фактически посеяно – 16,8 га. Разряд работы – 5, дневная тарифная ставка для оплаты труда – 501,44 руб. за качество и сроки проведения работ установлена дополнительная оплата в размере 30 % от основного сдельного заработка. Уральский коэффициент – 15 %. Рассчитать заработную плату трактористу – машинисту за день.

Задача 11. Расчет расценок и начисление заработной платы шоферу, занятому на транспортной работе по перевозке грузов.

Водитель 2 класса, работая на перевозке зеленой массы на силос от комбайна на автомобиле-самосвале грузоподъемностью 4 т, перевез за смену 26 тонн при расстоянии 7 км, т. е. сделал 182 т.км. Уральский коэффициент – 15 %. Определить заработок шофера за смену.

Решение.

1. Часовая тарифная ставка для водителей 2 класса грузового автомобиля-самосвала грузоподъемностью 4 т составляет:

$$\frac{690,60}{7} = 98,66 \text{ руб.}$$

2. Поскольку нормы времени на 1 т и 1 ткм установлены в минутах, то определяют минутную ставку, которая составит:

$$\frac{98,66}{60} = 1,64 \text{ руб.}$$

3. Далее рассчитывают - сдельные расценки, умножая минутную ставку на норму времени на погрузку и разгрузку 1 т груза и на норму времени на 1 ткм пробега. Для условий данной задачи (автосамосвал грузоподъемностью 4 т) норма времени на погрузку и разгрузку 1 т груза равна 3,71 мин; норма времени на 1 ткм пробега — 1,39 мин. Сдельные расценки для оплаты труда водителей устанавливают для грузов 1 класса, а для грузов 2, 3 и 4 классов применяют соответствующие поправочные коэффициенты—1,25; 1,66; 2. Учитывая, что зеленая масса на силос соответствует 3 классу грузов, сдельные расценки составят:

$$3.1 \text{ за 1 т перевезенного груза: } 1,64 \times 3,71 \times 1,66 = 10,10 \text{ руб.}$$

$$3.2 \text{ за 1 ткм пробега: } 1,64 \times 1,39 \times 1,66 = 3,78 \text{ руб.}$$

4. Рассчитывают размер заработка водителя:

$$4.1 \text{ оплата за перевезенный груз: } 10,10 \times 26 = 262,60 \text{ руб.}$$

$$4.2 \text{ оплата за сделанные тонно-километры: } 3,78 \times 182 = 687,96 \text{ руб.}$$

$$5. \text{ Сумма этих составных частей заработка водителя равна } 950,56 \text{ руб. (262,60 + 687,96)}$$

6. При этом необходимо начислить дополнительно оплату за взвешивание груза. Оплату за взвешивание определяют с учетом минутной ставки и количества сделанных водителем рейсов: норма взвешивания – 4 мин.

$$1,64 \times 4 \text{ мин.} \times 10 \text{ рейсов} = 65,60 \text{ руб.}$$

7. Заработная плата шофера за смену:

$$(950,56 \text{ руб.} + 65,60 \text{ руб.}) \times 1,15 = 1\,168,58 \text{ руб.}$$

Ответ: Заработная плата шофера 2 класса за смену составила 1 168 руб. 58 коп.

Задача № 11. 1. Водитель 1 класса, работая на перевозке зерна (пшеница) от комбайна на автомобиле-самосвале грузоподъемностью 6 т, перевез за смену 58 тонн при расстоянии 6 км, т. е. сделал 348 т.км. Тарифная ставка для водителя 1 класса – 720,70 руб. Норма времени на погрузку и разгрузку 1 тонны – 2,71 мин., норма времени на 1 т.км. пробега –

1,50 мин. Зерно (пшеница) относится к 1 классу груза – поправочный коэффициент – 1,25. Уральский коэффициент – 15 %. Определить заработок шофера за смену.

Задание № 2. Заполнить табель учета рабочего времени за март 2023 года по следующим данным (приложение 1)

- 1.Абрамова Т.А., экономист – лист нетрудоспособности с 11.03-22.03
- 2.Белов В.В., кассир – командировка 15.03
- 3.Ершов Н.Г., тракторист – прогул 17.03
- 4.Иванов П.П., бригадир – отпуск по учебе 14.03-19.03
- 5.Макаров О.Л., тракторист – отпуск за свой счет 11.03-18.03, лист нетрудоспособности 25.03-26.03, неявка по невыясненным причинам – 29.03.
- 6.Петров И.И., инженер – работал 8.03
- 7.Рязанов И.И., сторож – ежегодный оплачиваемый отпуск 11.03-14.03
- 8.Симакова Е.А., бухгалтер – в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет
- 9.Сидоров И.Г., водитель – неявка с разрешения администрации 28.03-30.01
- 10.Фролов П.А., электрик – отпуск за свой счет 11.03-12.03

Задание № 3. Рассчитайте сумму отпускных работника.

Работнику с 1 января 2019 предоставляется отпуск 28 календарных дней.

Оклад работника 24500 руб., плюс он получает ежемесячную премию 2300 руб.

Расчетный период 12 месяцев (с 01.01.2022 по 31.12.2022).

Из этих 12 месяцев работник отработал полные 9 месяцев, 3 месяца отработал не полностью: болел в июне 8 дней и в августе 14 дней, в сентябре 1 день прогул. За июнь работнику начислили 21400 руб., за август 19800 руб., за сентябрь 23500 руб.

Задание № 4. Рассчитайте сумму по больничному листу работника.

1)Сотрудница Иванова О.А. уже 7 лет работает в организации ООО «Пончик». Страховой стаж женщины составил 7 лет. С 02.02.23 г. она находилась на больничном 15 дней. За 2021 год сумма заработка Ивановой О.А. составила 322 599 руб., а за 2022 год – 388677 руб.

2) Сотрудница Петрова М.И. уже 15 лет работает в организации ООО «Хлеб». Страховой стаж женщины составил 20 лет. С 02.02.23 г. она находилась на больничном 24 дня. За 2021 год сумма заработка Петровой М.И.. составила 615200 руб., а за 2022 год – 680433 руб.

Задание № 5.Рассчитайте заработную плату Петрова И.И. (оклад 12100 руб.), Сидорова И.Г. (оклад 15800 руб.), Фролова П.А. (оклад 7800 руб.). Сидорова И.Г. в профсоюзе не состоит.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Для чего нужен табель учета рабочего времени?
- 2.Кто составляет табель учета рабочего времени?
- 3.Какие виды отпусков вам известны?
- 4.Какова методика расчета отпускных?
- 5.Каков расчетный период для расчета больничных?
- 6.Какие данные необходимо знать для расчета заработной платы?

Практическое занятие № 12

Тема: Знакомство с содержанием бизнес-плана и годового производственно-финансового плана

Задание 1. На основании исходных данных выполнить расчеты и найти площади, необходимые для выращивания кормовых культур.

Таблица 1. Исходные данные

Показатели	Ед. изм.	Значение
Поголовье КРС	гол.	
Поголовье молодняка КРС	гол.	
Потребность в кормах на одну голову КРС	к.ед.	46.8
Потребность в кормах на одну голову молодняка КРС	к.ед.	21.6
Величина страхового фонда кормов	%	15
Урожайность зерновых	ц/га	30
Урожайность зеленой массы	ц/га	99
Урожайность зеленой массы на сено, сенаж и силос	ц/га	150
Влажность сена	%	17
Влажность сенажа	%	55
Влажность силоса	%	70

Методические рекомендации:

1. Потребность к.ед. высчитывается по формуле определения удельного веса.
2. Требуется в натуре определяется делением потребности в к.ед. на содержание в 1 ц. корма к.ед.
3. Потребность в натуре определить в тоннах!!!
4. Перенести полученные результаты из таблиц 2 и 3 в таблицу 4 и определить величину страхового фонда. Далее определить итого кормов.
5. Для определения площадей под посев необходимо потребность кормов каждого вида разделить на влажность и на урожайность с одного гектара. Внимание: обращайтесь внимание на единицы измерения.
6. Сделать выводы о проделанной работе

Таблица 2. Определение потребности в кормах для основного стада КРС

Вид корма	В % от необходимого количества	Потребность к. ед., ц	Содержание в 1 ц корма, к. ед.	Требуется в натуре корма на 1 гол., ц	Требуется корма в натуре на год, т
Концентраты	25		1,1		
Сено	20		0,5		
Сенаж	45		0,35		
Зеленая масса	10		0,18		
Итого	100		-	-	-

Таблица 3. Определение потребности в кормах для молодняка КРС

Вид корма	В % от необходимого количества	Потребность к. ед., ц	Содержание в 1 ц корма, к. ед.	Требуется в натуре корма на 1 гол., ц	Требуется корма в натуре на год, т
Концентраты	30		1,1		
Сено	7		0,5		
Сенаж	45		0,35		
Силос	5		0,22		

Зеленая масса	10		0,13		
Молоко	2		0,18		
Обрат	1		0,3		
Итого	100		-	-	-

Таблица 4. Общая потребность в кормах на все поголовье

Вид корма	Поголовье КРС	Поголовье молодняка КРС	Всего, т	Страховой фонд, т	Итого кормов, т
Концентраты					
Сено					
Сенаж					
Силос					
Зеленая масса					
Молоко					
Обрат					

Таблица 5. Площади посевов для обеспечения кормовой базы

Название	Площадь посевов
Ячмень	
Трава на зеленую массу	
Трава на сено, силос и сенаж	
Общая площадь посевов	

Практическое занятие № 13,14

Тема: Составление технологической карты

Задание 1. Изучить разделы технологической карты

Технологическая карта в растениеводстве представляет собой план агротехнических и организационно-экономических мероприятий по возделыванию одной или нескольких культур с расчетом себестоимости конечной продукции. На их основе определяются прямые затраты труда, затраты материально-денежных средств, потребность в работниках, технике, предметах труда, исчисляется себестоимость единицы продукции растениеводства, расценка для оплаты труда работников.

Перед составлением технологических карт следует обосновать некоторые исходные данные и подготовить необходимые материалы:

- 1) запроектировать уровень урожайности и валовые сборы продукции по культурам;
- 2) уточнить посевные площади сельскохозяйственных культур на полях севооборотов, предшественники, состав и количество вносимых удобрений;
- 3) подготовить данные о наличии в бригаде техники и ее состоянии, выбрать наиболее производительные и эффективные агрегаты;
- 4) подготовить справочные материалы по тарификации и оплате труда, уточнить нормы выработки на механизированные, ручные и вспомогательные работы;
- 5) подобрать материалы для расчета амортизации, затрат на текущий ремонт и техническое обслуживание тракторов и сельскохозяйственных машин;

б) выписать из отчетных или плановых документов себестоимость или отпускные цены на услуги вспомогательных или обслуживающих производств: тонно-километра, киловатт-часа электроэнергии, а также цены на материальные ресурсы, удобрения, горючее и др.;

7) хорошо ознакомиться с положением об оплате труда на предприятии.

Возделывание сельскохозяйственных культур связано с выполнением различных технологических операций, совершаемых в определенной последовательности. При этом весь комплекс механизированных работ должен быть взаимосвязан, каждая предыдущая операция должна подготавливать необходимые условия для проведения последующей. Последовательность, способы и средства выполнения сельскохозяйственных работ и производственного процесса в целом называют технологией. Технологию производственных процессов и работ представляют в виде технологических и операционно-технологических карт.

Технологическая карта на возделывание культуры отражает: - перечень и последовательность производственных операций, расположенных в хронологическом порядке; - их продолжительность (допустимую) в календарных и рабочих днях; - тип и состав агрегата; - обслуживающий персонал; - выработку за смену и сутки; - расход топлива на единицу работы и каждую операцию; - требуемое число агрегатов и механизаторов для выполнения работ в данные сроки, затраты труда и эксплуатационные затраты средств на единицу работы, на весь объем работ (по всем операциям). Важно, чтобы в перечне операций технологической карты были предусмотрены все агротехнические приемы, способствующие повышению урожайности. Каждую операцию в карте указывают самостоятельно, например, при механизированном внесении удобрений выделяют погрузку, транспортировку и разбрасывание, при подготовке семян к посеву - сортирование, калибровку, обработку химикатами и т. п. В карте кратко указывают основное агротребование (агронорматив), например, глубину обработки, норму посева, глубину заделки семян и др. Для различных зон рекомендованы типовые технологические карты, которые принимают за основу при разработке оперативных технологических карт на текущий год с учетом особенностей хозяйств, имеющейся техники и данных длительного прогноза погодных условий. Научно-исследовательские организации и зональные опытные станции составляют перспективные технологические карты на 5 лет и более, в которых предусматривают использование новейших машин и новой прогрессивной технологии, а также другие приемы, учитывающие достижения науки и передовой опыт.

Задание 2 Составить технологическую карту

Практическое занятие № 15,16

Тема: Планирование основных показателей производственной программы растениеводства

Разработкой плана по развитию растениеводства руководит главный агроном. В работе также участвуют другие специалисты, руководители участков, бригады производственных бригад, звеньевые, опытные механизаторы и другие.

В таблице указывают все виды продукции, необходимой для выполнения твердого плана продажи продукции государству и сверхплановой реализации в соответствии с договорами контрактации и доведенными заданиями, а также для обеспечения внутрихозяйственных потребностей хозяйства, выделения продукции в межхозяйственные фонды.

Выдача и продажа продукции работникам предприятия включает расходы на общественное питание, натуральные премии в соответствии с принятым положением об оплате труда, а также продажу в счет оплаты труда.

Потребность в семенах на посев озимых в планируемом году и яровых в будущем году определяют, исходя из перспективного плана хозяйства. Объем производства кормов рассчитывают на общественное поголовье скота от урожая, планируемого до урожая следующего года, а также на поголовье, имеющееся в личном пользовании работников по установленным в хозяйстве нормам. Количество продукции в специальные фонды, в межхозяйственный фонд на переработку и продажу через торговую сеть планируют с учетом конкретных условий.

После определения общей потребности в продукции растениеводства выявляют резервы ее производства. С этой целью анализируют состояние отрасли, устанавливают фактическую структуру посевных площадей, урожайность и валовой сбор по культурам за предыдущие годы, рентабельность производства отдельных продуктов, выход кормовых единиц с гектара кормовых культур и естественных угодий, себестоимость кормовой единицы, выявляют эффективность органических и минеральных удобрений и отдельных агроприемов.

Проводят инвентаризацию паров, зяби, озимых культур и многолетних трав, многолетних насаждений, проверяют состояние посевов и насаждений. Общую площадь продуктивных весенних посевов увязывают с балансом использования пашни. Посев яровых культур может быть произведен также на лугах и пастбищах, а также в междурядьях молодых садов.

При планировании урожайности учитывают уровень ее за прошлые годы, применение удобрений, новых сортов, мелиорацию земель, повышение технической оснащенности и другие условия. По озимым культурам, например, учитывают погодные условия осени, состояние посевов перед уходом под зиму, предшественники, возможности весенней подкормки посевов. Урожайность многолетних плодовых насаждений определяют с учетом периодичности плодоношения, возраста насаждений и мероприятия по повышению урожайности.

Перемножив посевные площади на урожайность, получают валовой сбор по культурам. Эти данные сопоставляют с потребностью и выявляют излишек или недостаток производства отдельных продуктов на планируемый год. В случае необходимости посевные площади корректируют.

После корректировки посевные площади, урожайность и валовые сборы по культурам указывают в производственной программе годового плана хозяйства. Объемы работ незавершенного производства -- посев озимых и многолетних трав под урожай будущего года, подъем зяби, внесение удобрений и другие определяют с учетом принятых севооборотов, технологии возделывания, запасов удобрений и других условий.

В плане предусматривают работы по осушению и орошению земель, обводнению угодий, а также меры против эрозии почвы. Из намеченных объемов работ выделяют работы, осуществляемые за счет капитальных вложений, и работы, затраты по которым относятся на себестоимость продукции. Мероприятия по улучшению земель как капитального, так и некапитального характера могут выполняться за счет средств государства в соответствии с установленным лимитом и объемом работ, предусмотренным в народнохозяйственном плане, а также за счет средств колхозов.

При определении объемов капитальных работ, выполняемых за счет самого хозяйства, необходимо соразмерить их с источниками расширенного воспроизводства и отразить затем в плане расходования средств на капиталовложения. Производственная программа по растениеводству включает также расчет потребности в семенах и их средней стоимости с учетом обмена и покупки, план накопления и внесения удобрений, распределения продукции.

Практическое занятие № 17

Тема: Исчисление себестоимости продукции растениеводства

Задание 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции сельского хозяйства по материалам конкретного хозяйства.

Себестоимость – это _____

Структура себестоимости определяется отношением затрат каждой статьи к общей сумме затрат и умножается на 100 %. Результаты расчетов занесите в таблицу 1.

Таблица 1 – Структура себестоимости продукции

Статьи затрат	Затраты, тыс. руб.		Структура, %		Отклонение +, - в %
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	
Оплата труда с отчислениями	1501	2639			
Семена	1939	2455			
Удобрения	758	1077			
Горюче-смазочные материалы	1897	1056			
Содержание основных средств	2034	3261			
Организация производства и управления	445	814			
Прочие затраты	1091	1093			
Итого растениеводство	_____	_____			
Оплата труда с отчислениями	3563	3999			
Корма	3247	3201			
Средства защиты животных	963	903			
Материальные затраты	5639	4207			
Содержание основных средств	6311	5985			
Прочие затраты	857	745			
Итого животноводство	_____	_____			
Всего затрат			100	100	

Сделать выводы, какая статья затрат занимает наибольший удельный вес в структуре себестоимости продукции и какие изменения произошли в отчетном году по сравнению с прошлым годом в структуре себестоимости.

Выводы:

Задание 2. Рассчитать себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода по следующим данным: Получено 6200 ц молока и 170 голов приплода.

Затраты на молочное стадо коров составляют 13125000 руб.

Стоимость навоза 275200 руб.*изменить на личный шифр умноженный на 10

Расчеты задания 2 представить по действиям(методика выполнения стр. 58 желтой методички)

Задание 3. Рассчитать себестоимость 1 ц основной и побочной продукции при возделывании зерновых культур

Исходные данные :

Получено хозяйством за год, т.:

Зерна (в массе после доработки) * 2300

Зерновых отходов 270

Соломы 3855

Содержание полноценного зерна в отходах, % 48

Общие затраты по возделыванию зерновых, тыс. руб. * 2500

Рефлексивный анализ: (чему научился, какие трудности были, что понял?..)

Практическое занятие № 18

Тема: Составление хозрасчётного задания для тракторной бригады

В связи с переходом к рыночным методам хозяйствования изменилась и роль планирования в управлении экономикой. Основой рыночной концепции управления является стратегическое планирование, которое опирается на человеческий потенциал как основу предприятия.

Планирование на предприятии в условиях рынка представляет собой процесс принятия управленческих решений относительно того, что должно быть сделано, где и каким образом.

Разработка планов должна основываться на определенных принципах:

- системности - исследование количественных и качественных закономерностей в экономических системах;
- непрерывности- преемственности прогнозов и планов;
- целенаправленности и приоритетности- каждый план должен носить целевой характер, то есть должен быть направлен на достижение определенных целей;
- социальной ориентации - решение социальных проблем;
- оптимальности - из всех возможных вариантов должен выбираться наилучший.

При планировании используются различные методы:

- программно-целевой;
- расчетно- конструктивный;
- нормативный;
- балансовый.

Обратите внимание на формы планирования.

Система планирования на предприятии в зависимости от срока классифицируется на:

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) текущее;
- г) оперативное.

При переходе к рыночным отношениям особое значение приобрели бизнес-планы, необходимые для освоения новых сфер деятельности, создания новых производств.

Бизнес-план представляет собой документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания нового предприятия. Составляют его в несколько этапов:

1. Определение источников информации.
2. Определение цели разработки. Они связаны с проблемами, которые призваны разрешить бизнес-планы.
3. Точное определение адресатов разработки.
4. Установление общей структуры создаваемого документа.

Задание 1 Составить хозрасчётное задания для тракторной бригады

Практическое занятие № 19

Тема: Разработка плана механизированных работ и определение потребности подразделения в тракторах и машинах на отдельный период сельскохозяйственных работ

Задание 1: Определить потребность хозяйства в тракторах и зерноуборочных комбайнах

Задача 1. Рассчитать потребность в зерноуборочных комбайнах, если площадь зерновых в хозяйстве 1800 га. Дневная выработка 1 комбайна - 18 га. Уборку предусмотрено провести за 15 дней.

Задача 2. В хозяйстве 3120 га с/х угодий, распаханность составляет 75 %. Удельный вес зерновых культур в посевах составляет 50 %. Определить потребность хозяйства в зерноуборочных комбайнах, если на 1000 га посева зерновых культур требуется 6 шт.

Задача 3. Определить потребность в тракторах и сельскохозяйственных машинах для выполнения планового объема работ: культивация - 450 га; прикатывание 400 га; посев зерновых - 450 га. Данный объем работ необходимо выполнить за 8 рабочих дней. Агрегат работает в сцепке: 2 культиватора, 2 катка, 1 сеялка. Норма выработки: на культивации - 17га; на прикатывание - 16 га; на посеве - 14 га.

Задача 4. Определяем объем механизированных работ в условных эталонных гектарах и количество агрегатов, необходимых для культивации зяби:

- площадь культивации - 350 га;
- агрегат МТЗ -1221 в КПГ - 6;
- срок выполнения работы - 5 дней;
- коэффициент сменности - 1,2;
- эталонная выработка за 7 часов рабочий день - 9,1 условных эталонных гектаров;
- норма выработки за смену - 38 га.

Задача 5. Определить потребность предприятия в сельскохозяйственной технике используя условия таблицы. Сопоставить данные о наличии сельскохозяйственной техники с нормативными данными потребности в технике. Выявить необходимость приобретения новой техники. В течение года подлежат списанию 3 трактора, 1 зерноуборочный комбайн.

Культура	Площадь, га	Вид техники, (наличие техники в хозяйстве)
Площадь пашни	3809	Трактор, всего в эталонном исчислении (29 шт). Т - 150 К (2 шт), ДТ - 75М (3 шт).
Зерновые	1594	Зерноуборочный комбайн (4 шт), сеялка зерновая (4 шт),
Лен	335	Льноуборочный комбайн (8 шт), льномолотилка (2 шт), льнотеребилка (2 шт)
Силосные	318	Силосоуборочный комбайн (2 шт)

Задача 6. Определить потребность хозяйства в тракторах и расход горючего для выполнения следующих работ:

- 1) культивация: норма выработки - 21 га, расход топлива - 3,5 кг/га;
- 2) боронование: норма выработки - 19,2 га, расход топлива - 2,9 кг/га;
- 3) посев зерновых: норма выработки - 14 га, расход топлива - 4,4 кг/га.

Работа должна быть выполнена за 5 дней, коэффициент сменности 1,3.

Земельная площадь - 840 га.

МЕТОДИКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача 1. Методика выполнения: Определяем потребность в комбайнах по формуле:

$$K_n = S / (H \times D), \quad (1)$$

где S - площадь зерновых, H - дневная выработка одного комбайна, D - продолжительность уборки

Задача 2. Методика выполнения: Определим площадь пашни. Определим площадь зерновых. Определим потребность в зерноуборочных комбайнах на 1 га путем деления количества комбайнов на 1000 га. Определим потребность в зерноуборочных комбайнах с площади зерновых путем умножения площади зерновых на количество комбайнов на 1 га.

Задача 3. Методика выполнения. Определяем потребности по каждому виду работ делением объема работ на норму выработки, умноженную на количество рабочих дней, необходимых на данный объем работы.

1) при культивировании -

2) при кошении -

3) при посеве -

Определяем необходимое количество с/х машин умножением полученное количество тракторов на количество прицепных агрегатов.

Задача 4. Методика выполнения.

1) Объем механизированных работ в условных эталонных гектарах определяем умножением количества выполненных нормо-смен на эталонную выработку за 7 часов рабочий день.

– количество нормо-смен определяется делением объема работ на норму выработки;

– эталонная выработка определяется умножением 7 часов х 1,3 коэффициент перевода трактора МТЗ - 121 в условный эталонный;

– объем в условных эталонных га определяем умножением нормо-смен на эталонную выработку за 7 часов рабочий день.

2) Количество агрегатов определяется делением объема работ на выработку одним агрегатом за срок выполнения работ 5 дней.

– выработка одним агрегатом определяется умножением нормы выработки за смену на срок выполнения работы и на коэффициент сменности;

– количество агрегатов определяется делением площади культивации на выработку одним агрегатом.

Задача 5. Методика выполнения: Потребность растениеводства в сельскохозяйственной технике рекомендуется определять по нормативам потребности в тракторах, комбайнах и другой техники, разработанным к условиям Нечерноземной зоны РФ (Л-4: справочник по организации и планированию сельскохозяйственного производства, стр 208 - 214).

Определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах имеет важное значение, так как излишнее количество техники приведет к увеличению затрат, а недостаток - к затягиванию сроков сельскохозяйственных работ и снижению урожайности. Расчет потребности в технике: площадь * количество техники на 1000 га / 1000. Результаты расчета округляют в сторону увеличения.

Задача 6. Методика выполнения. Определяем потребность в тракторах по каждому виду работ умножением объема выполненных работ на коэффициент сменности и делением на норму выработки, умноженную на количество дней. Определяем расход горючего по каждому виду работ умножением земельной площади на расход топлива на 1 га. Итог по расходу горючего находим суммированием данных по каждому виду работ.

Практическое занятие № 20

Тема: Определение потребности сельскохозяйственных предприятий в рабочей силе. Баланс труда

Задание 1 Для определения потребности в рабочей силе необходимо знать общие затраты живого труда.

Затраты труда по каждой с/х культуре находят исходя из проектной площади посева и норм затрат труда на 1 га, выраженных чел-час, на основе зональных технологических карт.

Таким образом определяют затраты труда по садоводству, кормовым угодьям. Общие затраты труда в чел-час переводятся в чел-дней путем деления их на 7, т.к. все нормы выработки рассчитаны на 7-часовой рабочий день.

Полученный результат включает годовые затраты труда летнего и зимнего периодов. Однако потребность в рабочей силе определяет только летний период, на который приходится 80-90% годовых затрат труда в растениеводстве.

Пример. годовые затраты труда в хозяйстве составляют 59200 чел-дней, из них на летний период приходится $59200 \times 90 : 100 = 53280$ чел-дней.

Для определения численности работников, необходимых для выполнения работ в растениеводстве, нужно полученное в летний период количество чел-дней разделить на число рабочих дней в сезоне полевых работ.

Предположим, что количество рабочих дней в сезоне составляет 140, тогда среднесезонная потребность в рабочей силе будет равна $53280 : 140 = 381$ чел. в день.

В растениеводстве рабочая сила используется неравномерно. Поэтому в периоды напряженных работ потребность в людях обычно больше среднесезонной. В связи с этим при определении потребности в рабочей силе должен учитываться коэффициент неравномерности.

Таблица 1 Продолжительность сезона полевых работ

Наименование экономических районов РФ	Продолжительность полевых работ, дней		коэффициент неравномерности использования рабочей силы
	календарных	рабочих	
Центрально- Черноземный	189	140	1.24
Северо- Кавказский	220	176	1.21
Уральский	165	133	1.24
Западно- Сибирский	159	130	1.20
Поволжский	220	178	1.20

Коэффициент неравномерности в зоне = 1.24.

Следовательно, количество работников, необходимых для выполнения работ в растениеводстве, составит $381 \times 1.24 = 472$ чел. в день

Для определения чел-дней, вырабатываемых одним работником в растениеводстве, необходимо общее их число разделить на расчетную численность работников.

В нашем примере оно будет равно 125 дням $59200 : 472 = 125$

В остальное время, свободное от полевых работ, работники могут быть использованы в других отраслях хозяйства.

Численность работников по всем отраслям животноводства определяется делением среднегодового поголовья скота на нормы его обслуживания одним

работником. Определение численности работников по молочному стаду производится из расчета потребности в доярках и скотниках.

Для обслуживания скота в выходные и праздничные дни и период отпуска основных работников, выделяется подменный, а также обслуживающий персонал из расчета 20% к числу основных работников.

Численность работников, обслуживающих подсобные отрасли хозяйства, зависит от размеров земельных угодий и основного производства, организационной структуры хозяйства (устанавливается ориентировочно в размере 15-16 чел. на хозяйство).

Численность водителей определяется исходя из количества транспортных средств с учетом коэффициента смежности, равного для грузовых автомашин 1,5, для специальных – 1,0. Например, если в хозяйстве 12 грузовых автомашин, то водителей надо иметь 18.

Численность управленческого и обслуживающего персонала устанавливается в зависимости от размера хозяйства, состава и масштабов отраслей, числа производственных подразделений и их размещения, численности среднегодовых работников.

Численность рабочей силы для капитального строительства устанавливается в зависимости от его объема (в размере 15-25 чел. в хозяйстве).

Численность рабочей силы по обслуживанию культурно-бытовых и детских учреждений устанавливается исходя из объемов обслуживания и нормативов (из расчета 1 чел. для культурно-бытовых учреждений на 60 постоянных работников хозяйства и 1 чел. для детских учреждений на 40 работников).

Исчисление затрат труда во всех отраслях (кроме растениеводства) производят путем умножения численности работников на среднегодовой запас рабочего времени 1 работника, равный 286 дням.

Задание 2 Баланс трудовых ресурсов определяется путем сопоставления фактической численности работников с плановой потребностью предприятия в рабочей силе.

При недостатке рабочей силы изыскивают дополнительные источники ее пополнения.

Для определения потребности в рабочей силе необходимо знать нормативы затрат труда на 1 га посевов, 1 гол. животных при запланированных урожайности и продуктивности животных.

Таблица 2 — Расчёт затрат труда в основных отраслях производства

Наименование культур, угодий, животных	Площадь, га Поголовье, гол	Норматив затрат труда на 1 га (1 гол), чел.-ч	Всего затрат труда, чел.-ч
Зерновые			
Ряпс			
Сахарная свекла			
Мн.травы на сенаж		9,86	
Мн.травы на семена	0,4	39,1	
Мн.травы на зел.корм		17,35	
Мн.травы на сено		17,09	
Кукуруза на силос		24,71	
Сенокосы			
естественные		11,47	
улучшенные		11,47	
Пастбища			
естественные		7,29	
улучшенные		7,29	
Всего по растениеводству	X	X	
Коровы			
Молодняк КРС		25,6	
Всего по животноводству	X	X	

Исходя из полученных данных, всего затраты труда по растениеводству составят 255451 чел-часов, а по животноводству – 153178 чел-часов. Максимальный объем затрат труда по производству сахарной свеклы – 131673 чел-часов.

Далее необходимо установить баланс рабочей силы, который представлен в виде таблицы
Таблица 3 — Баланс рабочей силы в хозяйстве

Наименование отрасли	Всего затраты труда, чел.-ч	Годовой фонд рабочего времени, чел.-ч	Количество работников, чел.
требуется	фактически		
Растениеводство			
Животноводство			
Управление и обслуживание			
Итого по хозяйству		X	

Таким образом, годовой фонд рабочего времени рассчитывается по формуле:

$$\Phi_p = D_{cm} * (365 - D_v - D_p - O_t) - t_n * D_{п.д.}$$

где D_{cm} – длительность смены, ч,

D_v – количество выходных дней

D_p – количество праздничных дней, приходящихся на рабочие дни;

O_t – количество дней отпуска;

t_n – количество нерабочих часов в предпраздничные дни,

$D_{п.д.}$ – количество предпраздничных дней.

После проведения соответствующих расчетов, в нашем случае годовой фонд рабочего времени в отраслях растениеводства и животноводства составило по 1823 чел-час. На управление годовой фонд рабочего времени составляет 2032 чел-часов. Также необходимо отметить, что всего затраты труда на управление и обслуживание составляют 30% от суммы затрат на растениеводство и животноводство, т.е. 124344 чел-часов.

Практическое занятие № 21,22

Тема: Заключение хозрасчётного договора

Задание 1 составить хозрасчетный договор

" _____ " _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Крестьянское хозяйство " _____ " в лице _____

(ф.,и.,о. главы крестьянского хозяйства или доверенного лица)

с одной стороны и _____

(наименование с/х предприятия)

именуемый в дальнейшем "сельхозпредприятие", в лице _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Крестьянское хозяйство обязуется:

1.1. Продавать сельхозпредприятию продукцию, отвечающую по качеству действующим стандартам и техническим условиям, ветеринарным и санитарным требованиям в количестве и в сроки (продукция, отвечающая ГОСТу, реализуется по договоренности сторон), установленные договором по ценам дого-

воренности;

Примечание: В течение года в зависимости от производственных и других условий сроки поставки по согласованию сторон могут быть изменены. Сверхдоговорная продукция реализуется по усмотрению крестьянского хозяйства.

1.2. Оплачивать за счет наличных средств или в счет сданной продукции приобретенные у сельхозпредприятия скот и птицу, корма, горючесмазочные и строительные материалы, удобрения, семена, саженцы и другие материальные ценности по ценам, установленным по договоренности сторон, а за взятые в аренду у сельхозпредприятия скот, технику, оборудование, постройки и др. выплачивать арендную плату по договоренности сторон.

1.3. Соблюдать зоотехнические, ветеринарные, агротехнические, агрохимические требования, правила техники безопасности, противопожарной охраны, охраны окружающей среды.

1.4. Своевременно платить за пользование газом, электроэнергией, водоснабжением и другими услугами.

1.5. Содержать взятые в аренду у сельхозпредприятия сельскохозяйственную технику и оборудование в надлежащем состоянии, осуществлять своевременное и качественное их техническое обслуживание и текущий ремонт за счет собственных средств.

1.6. Своевременно возвращать задолженность по ссуде, полученной у сельхозпредприятия.

1.7. Своевременно, в установленные для сельскохозяйственных предприятий сроки, представлять заявки сельхозпредприятию на материально-технические ресурсы.

2. Сельхозпредприятие обязуется:

2.1. Своевременно принимать всю продукцию, предъявленную к приемке, непосредственно в крестьянском хозяйстве или доставленную им по согласованному графику на приемо-сдаточный пункт, правильно определять ее количество, оформлять необходимые документы.

Оплачивать принятую продукцию по ценам договоренности, но не ниже государственной закупочной цены. Производить расчеты не реже одного раза в месяц.

2.2. Выплачивать крестьянскому хозяйству денежный аванс в счет сданной продукции в размере _____ рублей, в сроки _____ по согласованию сторон)

2.3. По заявке главы крестьянского хозяйства оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту техники, оборудования, зооветеринарные, агрохимические, а также способствовать оказанию услуг через агро-сервисные предприятия по ценам договоренности.

2.4. Обеспечивать крестьянское хозяйство необходимой тарой в соответствии с установленными сроками сдачи продукции. Своевременно возвращать тару, принадлежащую крестьянскому хозяйству, в исправном состоянии, не допуская ее смешивания с тарой других поставщиков. В случае невозврата тары крестьянскому хозяйству выплачивается ее стоимость.

2.5. Оказывать помощь крестьянскому хозяйству в приобретении интересующих его действующих прейскурантов, стандартов и технических условий, инструкций и правил приемки, транспортировки и хранения закупаемой продукции, а также своевременно доводить до сведения крестьянского хозяйства изменения, вносимые в эти нормативные документы.

2.6. Своевременно сообщать крестьянскому хозяйству о появлении сельскохозяйственных вредителей и о неблагоприятных погодных условиях.

Проводить обработку посевов с последующим пересчетом за выполненные услуги по договоренности сторон.

2.7. Передавать в аренду крестьянскому хозяйству скот, птицу, технику, постройки и другие материальные ценности.

2.8. Продавать крестьянскому хозяйству _____

2.9. Выдавать крестьянскому хозяйству _____

а) краткосрочную ссуду в сумме _____ руб., на срок _____ с _____ на _____

(дата) на какие цели выдается ссуда)

с выплатой _____ % за пользование ссудой сельхозпредприятию;

б) долгосрочную ссуду в сумме _____ руб. на срок _____

с _____ по _____

(дата)

Выданная ссуда погашается в счет проданной сельхозпредприятию продукции по наличному или безналичному расчету ежегодно в сумме _____ рублей.

20 _____ г. _____ рублей

20 _____ г. _____ рублей

20 _____ г. _____ рублей и т.д.

2.10. Обеспечить консультации по вопросам технологии, инженерного, агрохимического, зоотехнического и ветеринарного обслуживания, техники безопасности, противопожарной охране.

2.11. Предоставить полную самостоятельность крестьянскому хозяйству в организации и технологии работ.

3. Дополнительные условия: _____

4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона несет имущественную ответственность, установленную законодательством.

5. В случае стихийных бедствий, приведших к гибели, при отсутствии возможности пересева этих площадей, а также в случае падежа скота по причинам, не зависящим от членов крестьянского хозяйства, оно освобождается частично или полностью от выполнения договорных обязательств по сдаче продукции в установленном порядке. В счет возмещения недопоставки продукции крестьянское хозяйство выплачивает сельхозпредприятию убытки за счет страховых сумм, получаемых по страховому свидетельству от Госстраха за гибель посевов, скота и недобор продукции, в частности, установленной компетентными органами.

6. В случае несоблюдения обязательств стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор после завершения сельскохозяйственного года, предварительно уведомив об этом другую сторону не менее, чем за два месяца.

7. Споры, возникающие при заключении и неисполнении договора, решаются в установленном порядке.

Платежные реквизиты сторон:

а) крестьянское хозяйство - расчетный (текущий) счет N _____ в _____ (учреждение банка);

б) сельхозпредприятие - расчетный (текущий) счет N _____ в _____ (учреждение) банка.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из них: один находится у главы крестьянского хозяйства, второй - в сельхозпредприятии.

Срок действия договора _____ лет. В договор могут быть внесены коррективы по соглашению сторон.

Рекомендуемая литература

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей