

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**Методические указания к выполнению практических работ
по учебной дисциплине**

ОП. 11 Охрана труда

по специальности 35.02.05 Агрономия

2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

методической комиссии

землеустроительных и экономических дисциплин

от « 28» августа 2023 г.

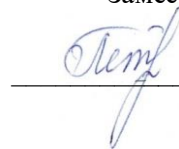
Председатель МК



А.Б.Бородина

Утверждено:

Заместитель директора



Л.И.Петрова

Организация - разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Н.Г.Мережникова - преподаватель спец. дисциплин

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по подготовке практических работ	6
Перечень практических работ	7
Описание практических работ	8

Пояснительная записка

Практические работы выполняются обучающимся в учебном кабинете в присутствии преподавателя. Работа выполняется в соответствии с указаниями преподавателя, отчёт о работе оформляется в тетради для практических работ, в соответствии с ходом работы.

Целью проведения практических работ является: Приобретение навыков работы со стандартами и умения анализировать их содержание;

Задача студентов состоит в добросовестном выполнении практического задания под руководством преподавателя и в осмысливании практической значимости изучаемых тем для будущей производственной деятельности.

В результате выполнения практических работ студент должен:

Знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

Уметь:

-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

-проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ, разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Все необходимые таблицы, схемы и чертежи, документы оформляются в тетради. При решении задач необходимо предоставить весь ход решения с пояснениями. В конце решения должен быть написан ответ и вывод о проделанной работе.

Методические рекомендации по подготовке практических работ

Задания для практических работ по дисциплине «Охрана труда» составлены в соответствии с действующей программой с учетом специфики каждой специальности.

Методическое пособие включает:

- задания к темам занятий с указанием порядка их выполнения;
- приложения рекомендаций и методических указаний по дисциплине, бланки документов, которые являются частью материального обеспечения занятий.

Перед каждым практическим занятием студент должен подготовить соответствующий теоретический материал по лекционным записям, ознакомиться с заданием, материалами для выполнения работы. Ориентируясь на порядок выполнения задания, приступить к выполнению практической работы.

Для совершенствования теоретических и практических знаний, каждая практическая работа содержит контрольные вопросы и список литературы. Студент отвечает на контрольные вопросы при защите практической работы.

Перечень практических работ

Название темы	Формулировка практической работы	Количество часов
Тема 1.1 Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда	Решение ситуационных задач с использованием статей Трудового кодекса РФ	2
Тема 2.1 Права и обязанности сторон в области охраны труда	Решение ситуационных задач направленных на обеспечение прав работников по охране труда.	2
Тема 2.2 Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	Заполнение личной карточки прохождения обучения на рабочем месте. Заполнение журнала регистрации вводного инструктажа	2
Тема 4.1 Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании	Составить и нарисовать план эвакуации из учебной аудитории при пожаре.	2
Тема 7.1 Микроклимат помещений и требования к ним	Решение ситуационных задач	2
Итого:		10

Практическая работа №1

Тема: «Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда»

Цель работы: Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации.

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Решить ситуационные задачи с использованием статей Трудового кодекса РФ.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ работника отдела кадров и почему? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Ситуационная задача 2.

Иванов И.И. работает по трудовому договору на предприятие ООО «Армада», которое выпускает железобетонных конструкций в качестве сварщика. Мастер смены направил Иванова И.И. на разгрузку вагонов, Иванов И.И. отказался от данной работы. На что мастер смены объявил ему дисциплинарное взыскание.

Правомерен ли отказ Иванова И.И. и почему? Правомерны ли действия мастера смены и почему?

Ситуационная задача 3.

Студент ГПОУ СЛТ Казаков В.А. поступил на работу в ОАО «ПФ Зеленецкая» в качестве упаковщика готовой продукции. Казаков В.А. предоставил документы для приема на работу – паспорт, военный билет, диплом об образовании «Сварщик». Работодатель установил ему испытательный срок 3 месяца. Казаков В.А. считает, что испытательный срок ему установили не правомерно.

Кто прав в данной ситуации и почему?

Ситуационная задача 4.

Кухонный работник детского сада № 53 Михайлова Л.Г. написала заявление об увольнении по собственному желанию. В течение недели Михайлова Л.Г. передумала увольняться и решила отозвать свое заявление и остаться на работе.

Правомерны ли действия Михайловой Л.Г. и почему?

Ситуационная задача 5.

Во время очередного обучения и проверки знаний по охране труда работник Семенов С.А. находился на больничном. Инженер по Охране труда обязал Семенова С.А. в трехдневный срок пройти обучение и проверку знаний по охране труда. Но Семенов С.А. не выполнил указания инженера по Охране труда и был отстранен от работы без сохранения заработной платы.

Правомерны ли действия инженера по Охране труда и почему?

Практическая работа 2

Тема: «Права и обязанности сторон в области охраны труда»

Цель работы: Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации.

Время выполнения практической работы – 2 часа

Задание 1: Решить ситуационные задачи, направленные на обеспечение прав работников по охране труда.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1. Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Ситуационная задача 2. Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.

Ситуационная задача 3. На запрос санитарного врача Роспотребнадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Ситуационная задача 4. Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Правы ли администрация цеха?

Ситуационная задача 5. В связи с увеличением цен на бензин и недостатком средств администрация завода приняла решение завозить молоко для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, один раз в неделю (недельную

норму), а не ежедневно. Кроме того, было установлено, что при отсутствии молока работникам может выдаваться сухое молоко, сметана или творог.

Правомерно ли такое решение администрации? Кем устанавливаются нормы бесплатной выдачи молока? Возможна ли замена молока компенсационными выплатами?

Практическая 3

Тема: «Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда»

Цель работы: Закрепить процедуру прохождения инструктажа на рабочем месте и порядок оформления документации.

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Заполнить личную карточку и журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

_____ (предприятие, организация, учебное заведение)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный N _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись, дата)

Вводный инструктаж прошел _____

(подпись инструктируемого, дата)

1.Отметки о прохождении инструктажа

Дата инст-рук-тажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструкторуемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкторуемого, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инструкторуемого	инструкторуемого	количество смен (с ____ по ____)	стажировка у прошедшего (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

3.Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Форма журнала
регистрации вводного инструктажа по охране труда

наименование организации

Журнал
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструктируе мого	Год рожде ния	Профес сия должность инструктир уемого	Наименование производствен ного подразделения в которое направляется инструктируе мый	Фамилия, И.О. должность инструктир ующего	Подпись	
						инстру ктирую щего	инстру ктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала
регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат _20__ г. Окончен _____20__ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструкти руемого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируе мого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный внеплановый	№ инструкции по ОТ
1	2	3	4	5	6

Фамилия Имя Отчество, должность инструктиру ющего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инстру ктирую щего	Инстру ктируе мого	Колич ество смен (с _____ _по)	Стажиро вку прошел подпись работни ка	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись)
7	8	9	10	11	1 2

Практическая работа 4

Тема: «Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании»

Цель работы: Закрепить правила эвакуации при пожаре

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Составить плана эвакуации из учебной аудитории при пожаре.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Самостоятельно собрать все сведения, которые необходимы для самостоятельной разработки плана эвакуации, а именно:

Места расположения:

- огнетушителей;
- пожарных кранов;
- телефонов;
- кнопок включения средств пожарной автоматики (красная кнопка или рычаг на стене, который включает пожарную сигнализацию);
- будущего плана эвакуации на случай пожара (В соответствии с п.6.7.10 ГОСТ Р 12.2.143-2002 Планы эвакуации следует вывешивать на стенах помещений и коридоров, на колоннах и т.п. в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации);
- другого пожарного оборудования;
- электрощита;
- аптечки;
- -основного выхода (ов);
- запасного выхода (ов);

Согласно ГОСТ Р 12.2.143-2009 фон плана эвакуации должен быть желтовато-белым или белым. Пути эвакуации, следует обозначать линией зеленого цвета. Надписи и графические изображения на плане эвакуации (кроме знаков безопасности и символов) должны быть черного цвета. Соответственно сами знаки безопасности и символы должны быть

выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2001.

Планы эвакуации должны состоять из графической и текстовой частей. Графическая часть должна включать в себя этажную (секционную)

планировку здания, сооружения, транспортного средства, объекта с указанием: а) путей эвакуации;

б) эвакуационных выходов и (или) мест размещения спасательных средств; в) аварийных выходов, незадымляемых лестничных клеток, наружных

открытых лестниц и т.п.;

г) места размещения самого плана эвакуации в здании, сооружении, транспортном средстве, объекте;

д) мест размещения спасательных средств, обозначаемых знаками безопасности и символами ИМО;

е) мест размещения средств противопожарной защиты, обозначаемых знаками пожарной безопасности и символами ИМО.

Цветографические изображения знаков безопасности, символов ИМО и знаков безопасности (символов) отраслевого назначения на планах эвакуации должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.4.026, Резолюций ИМО А.654 (16) , А.760 (18) и нормативным документам отраслевого назначения.

Знаки безопасности и символы допускается дополнять цифровыми, буквенными или буквенно-цифровыми обозначениями.

Высота знаков безопасности и символов на плане эвакуации должна быть от 8 до 15 мм, на одном плане эвакуации они должны быть выполнены в едином масштабе.

При необходимости конкретизации признаков (технических характеристик) средств противопожарной защиты, обозначаемых на планах эвакуации, допускается применять условные графические обозначения по ГОСТ 28130.

Для знаков безопасности, символов и условных графических обозначений должны быть даны пояснения их смыслового значения в текстовой части плана эвакуации.

На этажных планах эвакуации в графической части должен быть указан адрес, номер этажа.

В текстовой части следует излагать:

- способы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.);
- порядок и последовательность эвакуации людей;
- обязанности и действия людей, в том числе порядок вызова пожарных или аварийно-спасательных подразделений, экстренной медицинской помощи и др.;
- порядок аварийной остановки оборудования, механизмов, отключения электропитания и т.п.
- порядок ручного (дублирующею) включения систем (установок) пожарной и противоаварийной автоматики.

Текстовая часть планов эвакуации должна содержать инструкции о действиях в условиях чрезвычайной ситуации (при пожаре, аварии и т.п.), дополненные для наглядности знаками безопасности и символами.

Условные обозначения:

	Кнопка включения пожарной автоматики.		
	Телефон для использования при пожаре.		
	Аптечка		
	Пожарный кран.		Основной путь эвакуации.
	Огнетушитель.		
	Электрощит.		Запасной путь эвакуации.
	Вы находитесь здесь!		

Составьте конспект

Средства и оборудование для тушения пожара.

Вода, по сравнению с другими огнетушащими веществами, имеет большую теплоемкость и пригодна для тушения большинства горючих веществ. Кроме того, вода обладает тремя свойствами огнетушения:

Воду нельзя применять при тушении ряда _____.
Для тушения легковоспламеняющихся жидкостей применяют пену -
_____.
Эффективными огнетушащими химическими соединениями являются
_____, составы, в которые входят _____,
_____.

Хорошие диэлектрические свойства этих составов делают их пригодными для тушения пожаров _____, находящегося под напряжением. Низкая температура замерзания позволяет использовать их при минусовых температурах, а хорошая смачиваемость - _____.

К недостаткам следует отнести _____ продуктов их _____ и высокую
_____. Для ликвидации небольших
загораний, не поддающихся тушению водой или другими огнетушащими
веществами, применяют _____ различные
_____. Принцип тушения _____ заключается в
_____ горящих материалов от доступа к ним _____ и в изоляции _____
и _____ от зоны _____.

Порошковые составы обладают следующими преимуществами:

- ;
- ;
- ;
- .

Они применяются для тушения _____ и _____ соединений, тушения _____.

На предприятии большое внимание должно уделяться наличию и исправности средств пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения относятся:

- _____ (элемент внутреннего пожарного водопровода);

- различного типа _____ (пенные, газовые, порошковые);
- песок;
- войлок;
- кошма;
- асбестовое полотно.

К стационарным системам пожаротушения относятся:

- водные _____ и _____ установки.

Практическая работа 5

Тема: «Микроклимат помещений и требования к ним»

Цель: Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Решить ситуационные задачи по вопросам безопасности производственного оборудования.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1: Для эвакуации сотрудников своего учреждения председатель эвакуационной комиссии составил список сотрудников. Эвакуация проводится в загородную зону железнодорожным транспортом.

Вопрос: 1) в какой эвакуационный пункт должны прибыть сотрудники учреждения для эвакуации в загородную зону?

2) должны - ли члены семьи сотрудников входить в списки эвакуируемых?

Ситуационная задача 2: Перечислить основные правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при работе с компьютером.

Ситуационная задача 3: Вы находитесь в общественном месте (кинотеатре, музее, вокзале), там возник пожар. Ваши действия.

Ситуационная задача 4: Во время новогоднего праздника у вас на елке загорелась электрогирлянда. Ваши действия.

Ситуационная задача 5: Во время просмотра телепередачи пропало изображение на экране телевизора и вы почувствовали запах дыма. Ваши действия.