

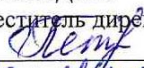
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

Кунгур, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

КОС профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО) приказ № 69 от 05.02.2018 г., с учетом Профессионального стандарта бухгалтера приказ № 103н от 21.02.2019 г.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Составители:

С.С. Антонова, преподаватель, С.В. Ипатова, преподаватель.
Ф.И.О., должность

Содержание

1. Паспорт контрольно – оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы ПМ.....	4
1.2. Формы промежуточной аттестации.....	18
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	19
2.1. Формы и методы оценивания	20
2.2. Оценка по МДК.....	21
3. Оценка по учебной практике.....	58
3.1. Общее положение	58
3.2. Формы и методы оценивания	58
3.3 Форма аттестационного листа.....	65
4.Оценка по производственной практике.....	68
4.1.Общие положения.....	68
4.2.Формы и методы оценивания.....	71
4.3.Форма аттестационного листа.....	75
5.Контрольно – оценочный материал для экзамена (квалификационного)..	78
5.1. Общее положение	78
5.2. Формы оценочной ведомости	79
5.3. Формы комплекта экзаменационного материала	82
5.4. Перечень заданий выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	86
Приложение 1,2,3: Вопросы и задания для оценки МДК	95
Приложение 4: Вопросы и задание для оценки УП	107
Приложение 5: Вопросы и задания для оценки ПП.....	110
Приложение 6: Вопросы и задания для экзамена (квалификационного)	113
6. Перечень рекомендуемой литературы	124

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;(ТФ 1.1.) - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;(ТФ 1.2) - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов(ТФ 1.3)	Фронтальный опрос Тестовое задание Практические задания экзамен
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем (ТФ 2.1) -обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 2.2)	Фронтальный опрос Тестовое задание Экзамен Практические задания
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на	Фронтальный опрос Тестовое задание

взносов во внебюджетные фонды.	страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; (ТФ 3.1) - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; (ТФ 3.2) - составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов (ТФ 3.3.)	Экзамен Практические задания
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 4.1)	Фронтальный опрос Тестовое задание Экзамен Практические задания

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки №№ заданий для проверки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования

коллегами, руководством, клиентами	руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

1.1.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля

Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

ПО проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Перечень трудовых функций, элементы которых формируются в рамках
профессионального модуля

таблица 3

Код трудовой функции	Наименование

А/01.5	Принятие к учету первичных и учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Умения: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--------	--

A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Знания: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--------	---

A03/5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. Умения: Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. Знания: Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
-------	--

Таблица 4.

Перечень освоений умений и усвоений знаний

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	задания для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформление документов по учету налоговых платежей в соответствии с видом деятельности организации. Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету налогов и страховых взносов Отражение на счетах хозяйственных операций по учету налоговых платежей с применением рабочего плана счетов организации.	Практические работы ДЗ Экзамен по ПМ
Уметь:			
У 1	определять виды и порядок налогообложения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ

			(междисциплинарному курсу)
У 2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У3	выделять элементы налогообложения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У6	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У9	выбирать коды	Обобщение первичной	Практические работы

	бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	информации в платежных поручениях по уплате налогов	ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У11	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У12	определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У13	применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У14	применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	Использование Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У15	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,	Использование Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)

	Фонды обязательного медицинского страхования;		
У16	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету страховых взносов	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У17	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету страховых взносов	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У18	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету страховых взносов	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У19	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Оформление документов по учету банковских операций	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У20	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У21	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ

	реквизиты	фонды.	(междисциплинарному курсу)
У22	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У23	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У25	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Ситуационная задача при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
У26	осуществлять контроль прохождения платежных поручений	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом с	Практические работы ДЗ Ситуационная задача

	по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	внебюджетными фондами.	при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
Знать:			
3 1	виды и порядок налогообложения	Оформление документов по учету налоговых платежей в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 2	систему налогов Российской Федерации;	Оформление документов по учету налоговых платежей в соответствии с видом деятельности организации..	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 3	элементы налогообложения	Оформление документов по учету налоговых платежей в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ(междисциплинарному курсу)
3 4	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Оформление документов по учету налоговых платежей в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 5	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 6	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету налоговых платежей	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 7	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена

			по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 8	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	заполнение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 9	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 10	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате налогов	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 11	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 12	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	Использование Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 13	сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)

		основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	
3 14	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 15	порядок и сроки исчисления страховых взносов	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 16	особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 17	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Использование Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 18	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Использование Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации..	Практические работы ДЗ Тестовое задние при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 19	использование средств внебюджетных фондов	Оформление документов по учету взносов во	Практические работы ДЗ

		внебюджетные фонды. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 20	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 21	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 22	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)
3 23	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.	Обобщение первичной информации в платежных поручениях по уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.	Практические работы ДЗ Тестовое задание при проведении экзамена по ПМ (междисциплинарному курсу)

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5.

1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	Комплексный экзамен
МДК 03.02 Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации	
МДК 03.03 Особенности организации учета в бюджетном учреждении	Экзамен
УП Учебная практика	дифференцированный зачет
ПП Производственная практика	дифференцированный зачет
ПМ Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности, **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к

экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и по учебной и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения ситуационных заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении Экзамена по МДК 03.01; МДК 03.02, МДК 03.03 и ДЗ по учебной практике, ДЗ по производственной практике

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по ПМ проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практический опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

2.1. Формы и методы оценивания

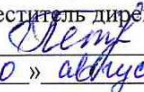
Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, диктант, оформление рефератов и презентаций.

2.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

По МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными» для
студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39

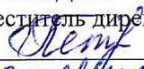
- 1.Элементы закона о налоге.
2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- 3.Способы исчисления и уплаты налогов, взносов во внебюджетные фонды
- 4.Содержание государственного налогового контроля.
- 5.Порядок постановки налогоплательщиков на налоговый учет.
- 6.Виды налоговых проверок: камеральные и выездные.
- 7.Структура органов налогового контроля.
- 8.Обязанности налоговых органов и должностных лиц.
- 9.Обязанности налогоплательщиков.
- 10.Виды налогов в Российской налоговой системе.
11. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
- 12.Методика движения контролеров при проведении ревизии.
13. Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды
14. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

16. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
17. Транспортный налог: особенности исчисления и уплаты.
18. Плательщики, объекты, ставки налога на прибыль предприятий.
19. Налог на добавленную стоимость, особенности исчисления и уплаты.
20. Плательщики, объекты, ставки налога на доходы физических лиц.
21. Льготы по налогу на доходы физических лиц.
22. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ.
23. Имущественные и социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
24. Плательщики, объекты, ставки налога на имущество предприятия.
25. Особенности начисления взносов в государственные социальные внебюджетные фонды
26. Порядок начисления взносов на обязательное пенсионное страхование
27. Порядок начисления и уплаты взносов на социальное страхование.
28. Местные налоги, их особенности.
29. Упрощенная система налогообложения, порядок уплаты налога
30. Сельскохозяйственный налог.

Преподаватель _____ (Ипатова С.В)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

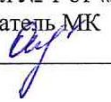
ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

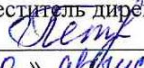
По МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» для студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39

1. Особенности формирования справочников в программе 1СБухгалтерия.
2. Формирование налога на прибыль предприятий в программе 1СБухгалтерия.
3. Налог на доходы физических лиц, расчет в программа 1СБухгалтерия
4. Особенности расчета налога на имущество предприятия
5. Особенности определения единого налога на вмененный доход
6. Особенности применения упрощенной системы налогообложения в программе 1С Бухгалтерия 8.2
7. Особенности расчета транспортного налога
8. Особенности расчета земельного налога
9. Особенности расчета страховых взносов в ФСС
10. Особенности начисления страховых взносов во внебюджетные фонды

Преподаватель _____ (Ипатова С.В)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По комплексному экзамену МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»

Инструкция: задание №1 содержит тестовое задание по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации». Время на выполнение - 30 минут. Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по МДК 03.02. «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» всего 20 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50% - 69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Инструкция: задание № 2 задача по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Время на выполнение - 60 минут. Справочной литературой пользоваться запрещается. Возможно использование калькулятора. В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод. Критерии оценивания задачи:

Оценка «5» - ставится, если студент справился с заданием в полном объеме, выполнил соответствующие бухгалтерские проводки

Оценка «4» - ставится, если студент допустил небольшие неточности при расчете, но не все операции оформил бухгалтерскими проводками.

Оценка «3» - ставится, если студент допустил недочеты в расчетах, не полностью или не выполнил оформление операций бухгалтерскими проводками.

Оценка «2» - ставится, если студент допустил грубые ошибки при расчете, нет бухгалтерских проводок, не знает материал.

Задача: Сорокина Анжела Николаевна - бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ООО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных 2) копию свидетельства о рождении ребенка; Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.20__ г. по 28.09. 20__ г.

ЗАО «Колледжторг» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения 07.09.1973 г.
страховое свидетельство № 035-179-255-13

1. Отразить в учете операции расчета по социальному страхованию и обеспечению.
2. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь - март 20__ г.
3. Перечислить сумму страховых взносов в бюджет оформив платежное поручение в программе «БИЗНЕСПАК»
3. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь - март 20__ г.
4. Перечислить сумму страховых взносов в бюджет оформив платежное поручение в программе «БИЗНЕСПАК»
5. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь - март 20__ г.
6. Перечислить сумму страховых взносов в бюджет оформив платежное поручение в программе «БИЗНЕСПАК»

Преподаватель _____ С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По комплексному экзамену МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»

Инструкция: задание № 1 содержит тестовое задание по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»
Время на выполнение - 30 минут. Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по МДК 03.02. «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» всего 20 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично
70% - 84% оценка хорошо
63% - 69% оценка удовлетворительно
Менее 50 % оценка

Инструкция: задание № 2 содержит задачу по МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Время на выполнение - 90 минут. Справочной литературой пользоваться запрещается. Возможно использование калькулятора. В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты, выполнены соответствующие бухгалтерские проводки. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод, оформлено платежное поручение по уплате налога.

Критерии оценивания задачи:

Оценка «5» - ставится, если студент справился с заданием в полном объеме, выполнил соответствующие бухгалтерские проводки
Оценка «4» - ставится, если студент допустил небольшие неточности при расчете, но не все операции оформил бухгалтерскими проводками.
Оценка «3» - ставится, если студент допустил недочеты в расчетах, не полностью или не выполнил оформление операций бухгалтерскими проводками.

месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	18 000	15	15
	Надбавка	2 100		
Февраль	Заработная плата	16 200	18	20
	Надбавка	1 890		
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740	2	
Март	Заработная плата	18 000	21	21
	Надбавка	2 100		
	Материальная помощь	5000		

Оценка «2» - ставится, если студент допустил грубые ошибки при расчете, нет бухгалтерских проводок, не знает материал.

Задача

Меркурьев Сергей Иванович – менеджер по продажам, т. № 130

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Ребенку 1 год . Меркурьев представил в бухгалтерию ООО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
Задание:

1. Порядок предоставления налоговых вычетов при НДФЛ;
2. Отразить в учете операции удержания налога на доходы физических лиц;
3. Определить величину налога в лицевом счете;
4. Перечислите сумму налога в бюджет, оформив платежное поручение в программе «БИЗНЕСПАК»

Преподаватель _____(Ипатова С.В.)

Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	Уметь:		
1-2 варианты	У.1 определять виды и порядок налогообложения	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.3 выделять элементы налогообложения	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен

	сборов и пошлин		
1-2 варианты	У.11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.12 определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.14 применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен

1-2 варианты	У.19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.22 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен

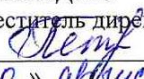
	документа, даты документа		
1-2 варианты	У.25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
1-2 варианты	У.26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Тестовые задания, ситуационная задача	Экзамен
	Знать:		
1-2 варианты	3.1 виды и порядок налогообложения	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.2 систему налогов Российской Федерации	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.3 элементы налогообложения	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.6 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.7 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.8 правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.9 коды бюджетной классификации, порядок	Контрольные вопросы	Экзамен

	их присвоения для налога, штрафа и пени		
1-2 варианты	3.10 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.11 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.12 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.13 сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.14 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.15 порядок и сроки исчисления страховых взносов	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.16 особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.17 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.18. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Контрольные вопросы	Экзамен

1-2 варианты	3.19.использование средств внебюджетных фондов	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.20.процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.21.порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.22 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Контрольные вопросы	Экзамен
1-2 варианты	3.23 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Контрольные вопросы	Экзамен

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

По МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении» для студентов очного отделения специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Гр. Б - 39

1. Группы и подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Учет нефинансовых активов
4. Особенности ведения кассовых операций
5. Порядок расчета заработной платы к выплате
6. Особенности направления работников в служебные командировки
7. Особенности составления отчетности в бюджетных организациях
8. Особенности составления отчета о движении денежных средств
9. Особенности составления баланса исполнения бюджета
10. Порядок заполнения первичных документов по расчетам с подотчетными лицами
11. Порядок заполнения первичных документов по кассовым операциям
12. Классификация операций сектора государственного управления
13. Классификация бюджетных организаций
14. Классификация расходов бюджета
15. Разделы и подразделы классификации расходов
16. Код вида доходов
17. Элементы дохода
18. Группы и статьи сектора государственного управления

Преподаватель _____ С.С.Антонова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

по МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39
Вариант № 1

Задача № 1: Рассчитать сумму заработной платы работника, предназначенную для выплаты.

Ванюков И.А. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 17 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.

Задача № 2: Специалист учреждения Иванов О. Б. направлен в командировку в Ижевск сроком на три дня с 10 по 12 ноября 20__ г. на семинар по теме «Составление налоговой отчетности 9 месяцев». По расчету бухгалтерии ему выдано 2820 руб.:
суточные — 300 руб., проезд — 1420 руб., проживание — 1100 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Ижевск — 720 руб., Ижевск — Кунгур — 690 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 500 руб. (подтверждено счетом гостиницы, актом выполненных работ).

- Оформить авансовый отчет

- Оформить служебную записку

Преподаватель

С.С.Антонова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

по МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении»

для студентов очного отделения

специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Гр. Б-39

Вариант № 2

Задача: Работник бюджетного учреждения отработал за март отработал полный месяц, оклад за полный месяц составляет 14 300 руб., работник премируется в размере 10% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче.

Задача № 2: Работник учреждения Клементьева М.Р. направлена в командировку в Лысьва сроком на два дня с 10 по 11 сентября 20__ г. для участия в конкурсе профмастерства. По расчету бухгалтерии ему выдано 2150 руб.: суточные — 200 руб., проезд — 950 руб., проживание — 1000 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Лысьва — 420 руб., Лысьва — Кунгур — 395 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 400 руб. (подтверждено счетом актом выполненных работ гостиницы).

- Авансовый отчет

- Служебную записку

Преподаватель

С.С.Антонова

Критерии оценки

Оценка «отлично» – задача № 1 решена верно, ошибок в расчетах нет. В задаче № 2 первичные документы оформлены грамотно, без замечаний.

Оценка «хорошо» - в задаче № 1 ход решения правильный, но есть арифметические ошибки в расчетах. В задаче № 2 при заполнении первичных документов допущена ошибка.

Оценка «удовлетворительно» - в задаче № 1 допущены ошибки в расчетах, в задаче № 2 допущены ошибки в заполнении первичных документов.

Оценка «неудовлетворительно» - задача № 1 решена неправильно или не решена совсем. В задаче № 2 первичные документы заполнены неправильно или не заполнены совсем.

3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1.Условия проведения комплексного экзамена МДК 03.01«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»

Задание № 1 содержит тестовое задание по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации». Время на выполнение - 30 минут. Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» всего 20 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50%-69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Задание № 2 содержит задачу по МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Время на выполнение - 90 минут. Справочной литературой пользоваться запрещается. Возможно использование калькулятора. В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты, выполнены соответствующие бухгалтерские проводки. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод, оформлено платежное поручение по уплате налога.

Критерии оценивания задачи:

Оценка «5» - ставится, если студент справился с заданием в полном объеме, выполнил соответствующие бухгалтерские проводки

Оценка «4» - ставится, если студент допустил небольшие неточности при расчете, но не все операции оформил бухгалтерскими проводками.

Оценка «3» - ставится, если студент допустил недочеты в расчетах, не полностью или не выполнил оформление операций бухгалтерскими проводками.

Оценка «2» - ставится, если студент допустил грубые ошибки при расчете, нет бухгалтерских проводок, не знает материал

6.3 Ключ к контрольно-оценочным средствам

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН «МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Исходные данные:

1. Оразить в учете операции расчета по социальному страхованию и обеспечению.

1. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь - март 20__ г

Данные для выполнения задания:

Сорокина Анжела Николаевна - бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Сорокина представила в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.20__ г. по 28.09. 20__ г.

ЗАО «Колледжторг» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения 07.09.1973 г. страховое свидетельство № 035-179-255-13

месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20

Март	Заработная плата	18 000	21	21
	Надбавка	2 100		

Решение:

период	Заработная плата	Взносы в пенсионный фонд	Фонд социального страхования	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
Январь	23115	5085,30	670,33	1178,86
Февраль	20803,5	4576,77	603,3	1060,97
Март	26565	5844,30	770,38	1354,81
Итого	70483,5	15506,37	2044,02	3594,65

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Д	К	сумма
Начислена заработная плата работникам основного про-ва	20	70	70483,5
Начислены взносы в пенсионный фонд	20	69.1	15506,37
Начислены взносы в фонд социального страхования	20	69.2	2044,02
Начислены взносы в фонд обязательного мед.страхования	20	69.3	3594,65

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Меркурьев Сергей Иванович - менеджер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Ребенку

месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	18 000	15	15
	Надбавка	2 100		
Февраль	Заработная плата	16 200	18	20
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740	2	
Март	Заработная плата	18 000	21	21
	Надбавка	2 100		
	Материальная помощь	5000		

1 год. Меркурьев представил в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Задание:

1.Порядок предоставления налоговых вычетов при НДФЛ

2. Отразить в учете операции удержания налога на доходы физических лиц.
3. Определить величину налога.
4. Перечислите сумму налога в бюджет

РЕШЕНИЕ

Месяц	Начислено			Удержано			К выдаче
	Зар. плата	РК	Итого	НДФЛ	Проф. взносы	Итого	
Январь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	22060,85
Февраль	19830	2974,5	22804,5	2783	228,05	3011,05	19793,45
Март	23100	3465	26565	3271	265,65	3536,65	23028,35
Итого	63030	9454,5	72484,5	8877	724,85	9601,85	64882,65

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Д	К	сумма
Начислена заработная плата работникам основного производства	20	70	72484,5
Начислен НДФЛ	70	68	8877
Начислены профсоюзные взносы	70	76	724,85
Выдана заработная плата	70	50	64882,65

МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»

Экзаменационный билет № 1

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

- А. "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
- Б. "Поступление на расчетный счет" и "Списание с расчетного счета"
- В. Выписка банка

2. Справочник "Банковские счета"

- А. Не подчинен никаким другим справочникам
- Б. Подчинен одному справочнику "Организации"
- В. Подчинен одному справочнику "Контрагенты"
- Г. Подчинен двум справочникам "Организации" и "Контрагенты"

3. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод

А. ФИФО

Б. “По сумме чисел лет деятельности предприятия”

В. “По средней сумме чисел лет срока полезного использования”

Г. “Уменьшаемого остатка”

4. Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом

А. “Выбытие ОС”

Б. “Продажа ОС”

В. “Передача ОС”

Г. “Выдача ОС”

5. Регистр сведений “Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет” предназначен для

А. хранения списка шаблонов для заполнения платежных поручений на уплату налогов

Б. хранения списка ранее перечисленных налогов и иных платежей в бюджет

В. хранения списка налогов и их сумм, необходимых для уплаты в бюджет в текущем отчетном периоде, задаваемом пользователем

6. В документе “Платежное поручение” включение флага “Перечисление в бюджет” позволяет

А. зафиксировать в отдельном регистре сведений, информацию о факте уплаты налога

Б. заполнить реквизиты платежного поручения по уплате налога

В. автоматически сформировать проводки по оплате налога

7. Типовая конфигурация обеспечивает автоматический расчет стандартных вычетов по НДФЛ

- А. Только на само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ
- Б. Только на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ
- В. На само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ
- Г. На само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ, а также другие виды вычетов предусмотренные ст. 218 НК РФ

8.В типовой конфигурации основной расчет НДФЛ для конкретного работника

- А. Не реализован
- Б. Реализован и выполняется отдельным документом, предназначенным исключительно для расчета НДФЛ
- В. Реализован и выполняется тем же документом, которым производится начисление зарплаты
- Г. Реализован и выполняется отдельным документом, которым также производится начисление страховых взносов

9.В типовой конфигурации расчет страховых взносов

- А. Выполняется документом "Начисление зарплаты"
- Б. Выполняется документом "Начисление налогов (взносов) с ФОТ"
- В. Выполняется документом "Зарплата к выплате организации"
- Г. Документом "Учет НДФЛ и страховых взносов"

10. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов формируются

- А. Документом "Начисление зарплаты работникам"
- Б. Документом "Начисление налогов (взносов) с ФОТ"
- В. Документами "Начисление зарплаты работникам" "Отражение зарплаты в регламентированном учете"
- Г. Документом "Ввод доходов и налогов и НДФЛ"

11. Количество счетов первого уровня в плане счетов:

- А. Не ограничено;
- Б. Не может превышать 99;
- В. Не может превышать 255;
- Г. Не может превышать 999.

12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

- А.Номенклатура;
- Б.Сотрудники;
- В.Подразделения организации;
- Г.Ответственные лица.

13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- А.Номенклатура;
- Б.Резервы;
- В.Контрагенты;
- Г.Физические лица

14.Какой документ не оформляется при покупке товаров и материалов у поставщика

- А.Список сотрудников
- Б.Товарная накладная
- В.Счет- фактура

15.Какие документы не включаются в кассовую книгу

- А.Приходный кассовый ордер
- Б.Товарная накладная
- В.Расходный кассовый ордер

16.Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 50

- А.Для получения данных о движении денежных средств на банковской карте
- Б.Для получения данных о движении материалов на складе
- В.Для получения данных о движении наличный денежных средств в кассе предприятия

17.Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 60

- А.Для сверки данных с поставщиками
- Б.Для сверки расчета с сотрудниками по заработной плате
- В.Для сверки данных с покупателями

18.Какие данные не содержит инвентарная книга основных средств

- А.Список основных средств

- Б. Первоначальную стоимость основных средств
- В. Расходный кассовый ордер

19. Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 70

- А. Для сверки данных с поставщиками
- Б. Для сверки расчета с сотрудниками по заработной плате
- В. Для сверки данных с покупателями

20. Какое из утверждений является верным

- А. ИНН входит в число обязательных данных при приеме на работу
- Б. ИНН не входит в число обязательных данных, и требовать его организация не имеет права
- В. ИНН не входит в число обязательных данных при приеме на работу, но работника можно попросить его предоставить

Ответы на тесты

- 1. А
- 2. Б
- 3. А
- 4. В
- 5. А
- 6. В
- 7. Г
- 8. В
- 9. Б
- 10. Б
- 11. А
- 12. Б
- 13. В
- 14. А
- 15. Б
- 16. В
- 17. А

18.В

19.Б

20.А

Экзаменационный билет № 2

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1.В типовой конфигурации ставки страховых взносов

А. Устанавливаются непосредственно в документах, по начислению страховых взносов

Б. Устанавливаются в отдельном регистре сведений и не могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов

В. Устанавливаются в отдельном справочнике, но если не установлены, то могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов

Г. Устанавливаются в форме настройки параметров учета организации

2.Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается

А. В обработке "Заккрытие месяца"

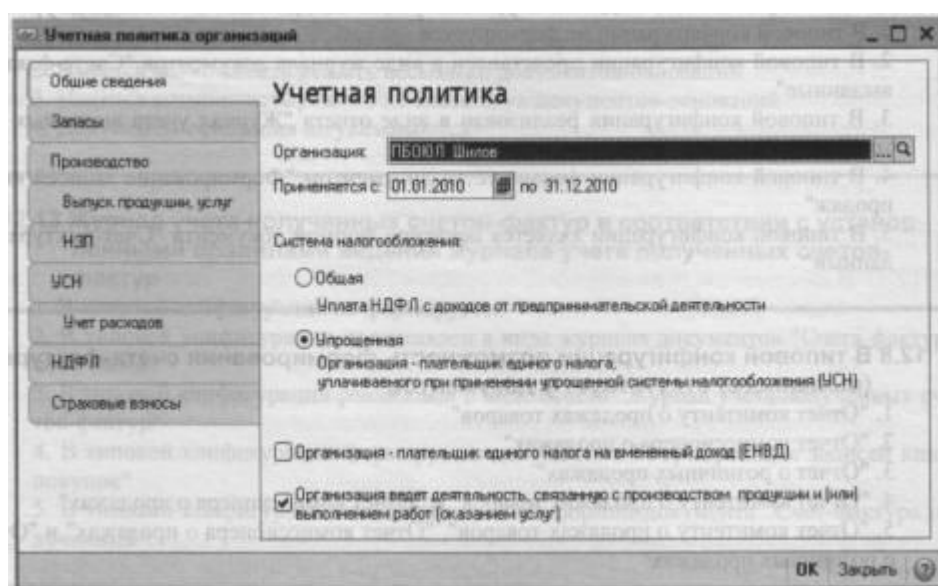
Б. В параметрах настройки учетной политики для каждой организации

В. В параметрах настройки учетной политики в целом для предприятия

Г. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" для каждой организации

Д. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" в целом для предприятия

3.В форме "Учетная политика организаций" закладка "НДС"



- А. Не предусмотрена
- Б. Отсутствует, поскольку установлен флаг "ЕНВД"
- В. Отсутствует, поскольку для реквизита "Система налогообложения" установлено значение "Упрощенная"

4.В типовой конфигурации основной расчет НДФЛ для конкретного работника

- А. Не реализован
- Б. Реализован и выполняется отдельным документом, предназначенным исключительно для расчета НДФЛ
- В. Реализован и выполняется тем же документом, которым производится начисление зарплаты
- Г. Реализован и выполняется отдельным документом, которым также производится начисление страховых взносов

5.В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объекта налогообложения могут быть установлены

- А. "Доходы"
- Б. "Выручка от продаж"
- В. "Фонд заработной платы"
- Г. "Вмененный доход"

6.В типовой конфигурации налог на доходы физических лиц исчисляется

- А. Только для работников, являющихся налоговыми резидентами
- Б. Только для работников, являющихся налоговыми нерезидентами
- В. И для работников являющихся налоговыми резидентами, и для работников, являющихся налоговыми нерезидентами
- Г. Единообразно для всех работников, вне зависимости от того является ли работник налоговым резидентом или нерезидентом

7.В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц"

- А. Реализовано в виде отчета
- Б. Реализовано в виде обработки
- В. Реализовано в виде документа
- Г. Не реализовано

8.Документ типовой конфигурации "Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ" реализует

- А. Автоматический расчет налогов НДФЛ и страховых взносов для работников организации

Б. Автоматический расчет налогов НДФЛ и страховых взносов для организации в целом

В. Ведение учета доходов работников для исчисления НДФЛ и страховых взносов» вручную

Г. Ведение учета доходов всех работников (по организации в целом) для исчисления НДФЛ и страховых взносов вручную

9.Записи налогового учета по налогу на прибыль

А. Отражаются в том же регистре бухгалтерии, что и для бухгалтерского учета

Б. Отражаются в отдельном регистре бухгалтерии для налогового учета

В. Отражаются одновременно в двух регистрах бухгалтерии – для бухгалтерского и налогового учета

Г. Не отражаются ни в одном из регистров бухгалтерии

10.В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована при помощи объекта

А.Документ

Б. Обработка

В. Отчет

Г. Журнал

11.Какие отчеты не являются отчетами по заработной плате сотрудников

А.Оборотно сальдовая ведомость по счету 70

Б.Книга продаж

В.Расчетный листок

12.Какие документы не отражаются в учете расчетов с подотчетными лицами

А.Авансовый отчет

Б.Акт приема- передачи оборудования в монтаж

В.Расходный кассовый ордер

13.Какие данные не содержит инвентарная книга основных средств

А.Список основных средств

Б.Первоначальную стоимость основных средств

В. Расходный кассовый ордер

14.К какой вкладке располагается оборотно - сальдовая ведомость.

А.Банк

Б.Операции

В.Склад

15)Какие документы не отражаются в учете банковских операций

- А.Авансовый отчет
- Б.Банковская выписка
- В.Платежное поручение

16.Какие документы не отражаются в учете готовой продукции

- А.Отчет производства за смену
- Б.Акт приема- передачи оборудования в монтаж
- В.Товарная накладная на передачу готовой продукции на склад

17.Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 60

- А.Для сверки данных с поставщиками
- Б.Для сверки расчета с сотрудниками по заработной плате
- В.Для сверки данных с покупателями

18.Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 62

- А.Для сверки данных с поставщиками
- Б.Для сверки расчета с сотрудниками по заработной плате
- В.Для сверки данных с покупателями

19.Для чего используется оборотно сальдовая ведомость по счету 70

- А.Для сверки данных с поставщиками
- Б.Для сверки расчета с сотрудниками по заработной плате
- В.Для сверки данных с покупателями

20.Документ Счет покупателю позволяет

- А. сформировать печатный бланк Счет на оплату
- Б. проанализировать выполнение обязательств с каждой стороны сделки (как отгрузку, так и оплату)
- В. запланировать оплату покупателю в задачах бухгалтера
- Г. корректно заполнить авансовый счет-фактуру

Ответы на тесты

- 1.Г
- 2.Б
- 3.В
- 4.В
- 5.А
- 6.Г

- 7.В
- 8.Б
- 9.В
- 10.А
- 11.Б
- 12.Б
- 13.В
- 14.Б
- 15.А
- 16.Б
- 17.А
- 18.В
- 19.Б
- 20.А

ЭКЗАМЕН По МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении»

ВАРИАНТ № 1

Задача № 1: Рассчитать сумму заработной платы работника, предназначенную для выплаты.

Ванюков И.А. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 17 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.

Задача № 2: Специалист учреждения Иванов О. Б. направлен в командировку в Ижевск сроком на три дня с 10 по 12 ноября 20__ г. на семинар по теме «Составление налоговой отчетности 9 месяцев». По расчету бухгалтерии ему выдано 2820 руб.:

суточные — 300 руб., проезд — 1420 руб., проживание — 1100 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Ижевск — 720 руб., Ижевск — Кунгур — 690 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 500 руб. (подтверждено счетом гостиницы, актом выполненных работ).
- Оформить авансовый отчет
- Оформить служебную записку

ВАРИАНТ № 2

Задача: Работник бюджетного учреждения отработал за март отработал полный месяц, оклад за полный месяц составляет 14 300 руб., работник премируется в размере 10% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче.

Задача № 2: Работник учреждения Клементьева М.Р. направлена в командировку в Лысьва сроком на два дня с 10 по 11 сентября 20__ г. для участия в конкурсе профмастерства. По расчету бухгалтерии ему выдано 2150 руб.: суточные — 200 руб., проезд — 950 руб., проживание — 1000 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Лысьва — 420 руб., Лысьва — Кунгур — 395 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 400 руб. (подтверждено счетом актом выполненных работ гостиницы).

- Авансовый отчет

- Служебную записку

Критерии оценки

Оценка «отлично» – задача № 1 решена верно, ошибок в расчетах нет. В задаче № 2 первичные документы оформлены грамотно, без замечаний.

Оценка «хорошо» - в задаче № 1 ход решения правильный, но есть арифметические ошибки в расчетах. В задаче № 2 при заполнении первичных документов допущена ошибка.

Оценка «удовлетворительно» - в задаче № 1 допущены ошибки в расчетах, в задаче № 2 допущены ошибки в заполнении первичных документов.

Оценка «неудовлетворительно» - задача № 1 решена неправильно или не решена совсем. В задаче № 2 первичные документы заполнены неправильно или не заполнены совсем.

РЕШЕНИЕ

ВАРИАНТ №1

Задача № 1

ФИО	оклад	Премия	УК 15%	Всего начислено	НДФЛ 13%	Всего удержано	К выплате
Ванюков И.А.	16181,82	5663,64	3277	25122,46	3084	3084	22038,46

Оклад: $17800/22 \cdot 20 = 16181,82$ руб.

УК: $(16181,82 + 5663,64) \cdot 15\% = 3277$

НДФЛ: $(25122,46 - 1400) \cdot 13\% = 3084$ руб.

Задача № 2

Утверждаю
 Отчет в сумме Две тысячи
 девятьсот
 десять
 (прописью)
 Руководитель И.И.Петров
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 " 20 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № 43

от " 13 " ноября 20 19 г.
 Учреждение
 ИНН
 Структурное подразделение бухгалтерия
 Подотчетное лицо Иванов О.Б.
 Единица измерения:руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0504505
Дата
по ОКПО
КПП
по ОКЕИ
по ОКВ

(наименование валюты)
 Должность специалист Назначение аванса Командировочные расходы

Наименование показателя	Сумма в рублях	в валюте	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
			дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			1	2	3
перерасход					
Получен аванс	2820,00				
Итого получено	2820,00				
Израсходовано	3310,00				
Остаток					
Перерасход	490,00				

Итого

Приложение: 3 документов на 3 листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

Руководитель Главный С.С.Антонова
 структурного И.И.Петров бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 подразделения (подпись) (расшифровка подписи)
 Бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Служебная записка

Работник (ф.и.о.) Олег Борисович Иванов
_____бухгалтерия_____ (структурное подразделение)
_____специалист_____ (должность) в соответствии
с приказом о направлении в командировку от 10.1.19 № 123

с целью участия в семинаре на тему «Составление налоговой отчетности за 9 месяцев»

(указать цель, задание командировки) сообщаю следующее:

___ В семинаре на тему «Составление налоговой отчетности за 9 месяцев» участие принял Изучил новый порядок формирования отчетности по страховым взносам, по налогу на доходы физических лиц. В командировку ездил поездом. Срок командировки с 10 по 12 ноября 2019 г. Подтверждающие документы прилагаются.

(указывается вид транспортного средства командирующего, место назначения, фактический срок пребывания в командировке, краткий отчет о выполнении задания. Прикладываются все подтверждающие расходы документы: путевые листы, маршрутные листы, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие фактические расходы. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, **содержащая подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).**

Работник _____ (личная подпись)

« 13 »_ноября_2022 год

ВАРИАНТ № 2

Задача № 2

ФИО	оклад	Премия	УК 15%	Всего начислено	НДФЛ 13%	Всего удержано	К выплате
Ванюков И.А.	14300	1430	2359	33819	4033	4033	29786

УК: $(14300+1430)*15\%=2359$

НДФЛ: $(33819-1400-1400)*13\%=$

Задача № 2

Утверждаю
Отчет в сумме Две тысячи
девятсот
десять
(прописью)
Руководитель _____ И.И.Петров
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20 ____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № 51

от " 12 " сентября 20 22 г.
Учреждение _____
ИНН _____
Структурное подразделение преподаватель
Подотчетное лицо Клементьева М.Р.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
КПП

КОДЫ
0504505

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ
по ОКВ

(наименование валюты)

Должность преподаватель Назначение аванса Командировочные расходы

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			1	2	3
перерасход					
Получен аванс	2150,00				
Итого получено	2150,00				
Израсходовано	1395,00				
Остаток	755,00				
Перерасход					

Итого

Приложение: 3 документов на 3 листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

Руководитель

Главный

С.С.Антонова

структурного И.И.Петров

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

подразделения (подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

учебная часть _____ (структурное подразделение)
преподаватель _____ (должность) в
соответствии с приказом о направлении в командировку от 10.09.22 _____
№ 214 с целью участия в конкурсе
профмастерства _____

_____ (указать цель, задание командировки) сообщают следующее:

Принимала участия в конкурсе профмастерства. Привезла сертификат за участия и диплом за 3 место. Добиралась автобусом. Срок командировки с 10 по 11 сентября 2022 г. Подтверждающие документы прилагаются.

(указывается вид транспортного средства командирующего, место назначения, фактический срок пребывания в командировке, краткий отчет о выполнении задания. Прикладываются все подтверждающие расходы документы: путевые листы, маршрутные листы, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие фактические расходы. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, **содержащая подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).**

Работник _____ (личная подпись)

« 12 » сентября 2022 год

3. Оценка по учебной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 6.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
-определение источников уплаты налогов и сборов	ПК.3.1	ОК.1;ОК.02;ОК.4;	У.1;К.2;У.3;У.4

оформление бухгалтерскими записями начисление и перечисление налогов и сборов	ПК.3.1;ПК.3.2	ОК.1;ОК.2;ОК.4;	У.5;У.6;У.11;
оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	ПК.3.2	ОК.1;ОК.2;ОК.4;	ПО1, У.7;У.8;У.9;У.10;У.19
обработка выписок банка с расчетного счета	ПК.3.1	ОК.1;ОК.2;ОК.4;	ПО1, У.18;У.19;
оформление бухгалтерскими записями и расчет отчислений во внебюджетные фонды	ПК.3.4	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	ПО1, У.15;У.16;У.17;У.18 ;У.20
оформление платежных поручений по перечислению взносов на социальное страхование;	ПК.3.2;	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	У.17;У.20;У.21;У.22
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	ПК.3.2;ПК.3.4	ОК.1;ОК.2;ОК.4;ОК.9	У.9;У.10;У.22
отражение операций по учету расчетов в профессиональной бухгалтерской программе «1-С Бухгалтерия	ПК.3.1	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	ОП 1

Состав отчета

Аттестационный лист

Отчет по учебной практике (содержание в соответствии с требованиями)

Основные требования

Отчет оформляется в рукописной и печатной форме с использованием программ : «Налогоплательщик ЮЛ», «Бизнес Пак», «ПУ – 6», 1:С Бухгалтерия и обязательно содержит первичные бухгалтерские документы, учетные регистры и налоговую отчетность:

Налоговая декларация по НДС

Книга покупок

Книга продаж
 Платёжные поручения
 Налоговая декларация по налогу на прибыль организации
 Отчет о финансовых результатах
 Налоговая карточка по форме 1-НДФЛ
 Лицевой счет
 Справка о доходах физических лиц по форме 2 НДФЛ
 Налоговая декларация по форме 3 НДФЛ
 Индивидуальная карточка учета страховых взносов на ОПС
 Расчет по страховым взносам на ОПС
 Расчет по страховым взносам в ФСС
 Сведения о стаже работников по форме СЗВМ – стаж
 Форма СЗВМ
 Форма СЗВМ – ТД
 Налоговая декларация по налогу на имущество предприятия
 Налоговая декларация по земельному налогу
 Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения

Отчет по практике оформляться согласно предъявляемым требованиям. Дополнительные материалы включаются в отчет в виде презентации тем, выступлений оформляются на бумажных и электронных носителях.

Критерии оценки отчета

Наименование ПК	Основные показатели оценки результатов	оценка
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;	1/0
	-составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;	1/0
	-определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов	1/0
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ	1/0
	сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем -обработка выписок банка с расчетного счета	1/0

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; -расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; -составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов	1/0 1/0 1/0
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета	1/0
ИТОГО 9 баллов		

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Вопросы для защиты
УП ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39

1. Возможно ли ведение учета по нескольким налогоплательщикам в программе 1С бухгалтерия, если возможно, то как
2. Назовите особенности уплаты в бюджет налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды
3. Порядок оформления платежных поручений.
4. Порядок оформления документов по расчетам с бюджетом.
5. Порядок оформления документов операций по учету налоговых платежей

Преподаватель

С.В.Ипатова

Задания для оценки УП (ДЗ)

ИНСТРУКЦИЯ

- Внимательно прочитайте задание.
- Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.
- Максимальное время выполнения задания 45/1 мин/час

ВАРИАНТ № 1

Возможно ли ведение учета по нескольким налогоплательщикам в программе 1С бухгалтерия, если возможно, то как.

ОТВЕТ:

Работа в программе 1 С:Бухгалтерия предусматривает возможность ведения учета по нескольким налогоплательщикам, причет это могут быть как юридические лица, так и физические лица (индивидуальные предприниматели). Для этого необходимо введение параметров настроек и учетной политики по каждому хозяйствующему субъекту.

ВАРИАНТ № 2

Назовите особенности уплаты в бюджет налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды

ОТВЕТ:

Перечисление налоговых платежей и взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется безналичным путем, платежными поручениями. Индивидуальные предприниматели могут оплачивать задолженность перед бюджетом и наличным путем через учреждение банка. Платежные поручения оформляются в соответствии с требованиями к их заполнению. Налоговые платежи и взносы в государственные внебюджетные фонды уплачиваются в Управление Федерального казначейства на единый бюджетный счет, но на разные КБК (коды бюджетной классификации)

Критерии оценки ДЗ

5 баллов – ответ раскрыт полностью и последовательно. Ошибок нет.

4 балла – ответ содержит неточности или дан ответ не до конца и допущена одна ошибка.

3 балла – ответ содержит неточности или дан ответ не до конца и допущены в ответе две ошибки.

2 балла – ответ содержит информацию менее чем на 50%.

0 баллов- ответа нет.

Критерии оценки

По итогам выполненного отчета по УП и выполненного ДЗ выставляется общая оценка:

13-14 баллов оценка отлично

10-12 баллов оценка хорошо

7-9 баллов оценка удовлетворительно

6 и менее баллов оценка неудовлетворительно

3.3. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО.обучающегося)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» бухгалтер

(Код, специальность, профессия)

Курс 3 Группа Б-39

Успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г. и освоил(а) вид профессиональной деятельности (ВПД)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

(наименование организации, юридический адрес)

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Наименование ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов.	Результаты формирования ОК, ПК.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;(ТФ 1.1.) - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и	

	перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;(ТФ 1.2) - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов(ТФ 1.3)	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем (ТФ 2.1) -обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 2.2)	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; (ТФ 3.1) - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; (ТФ 3.2) - составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов (ТФ 3.3.)	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 4.1)	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

Заключение

Обучающийся за время учебной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики
_____ С.В.Ипатова
(Расшифровка)

4. Оценка по производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики производственной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

4.2.1. Производственная практика

Таблица 6.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
-определение источников уплаты налогов и сборов	ПК.3.1	ОК.1;ОК.2;ОК.4;ОК.9	У.1;К.2;У.3;У.4
оформление бухгалтерскими записями начисление и перечисление налогов и сборов	ПК.3.1;ПК.3.2	ОК.1;ОК.2;ОК.4;ОК.9;	У.5;У.6;У.11;
оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	ПК.3.2	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	ПО1, У.7;У.8;У.9;У.10;У. 19
обработка выписок банка с расчетного счета	ПК.3.1	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	ПО1, У.18;У.19;
оформление бухгалтерскими записями и расчет отчислений во внебюджетные фонды	ПК.3.4	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.9	ПО1, У.15;У.16;У.17;У.18 ;У.20
оформление платежных поручений по перечислению взносов на социальное страхование;	ПК.3.2;	ОК.1;ОК.2;ОК.3;ОК.4; ОК.5	У.17;У.20;У.21;У.22
оформлять платежные	ПК.3.2;ПК.3.4	ОК.1;ОК.2;ОК.4;ОК.9	У.9;У.10;У.22

поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов			
отражение операций по учету расчетов в профессиональной бухгалтерской программе «1-С Бухгалтерия	ПК.3.1	ОК.10ОК.2;ОК.4; ОК.9	ОП 1

Состав отчета

- Аттестационный лист
- Отчет по производственной практике (содержание в соответствии с требованиями)
- Дневник
- Производственная характеристика

Основные требования

Отчет оформляется в рукописной и печатной форме с использованием программ: «Налогоплательщик ЮЛ», «Бизнес Пак», «ПУ – 6», 1:С Бухгалтерия и обязательно содержит первичные бухгалтерские документы, учетные регистры и налоговую отчетность:

Налоговая декларация по НДС

Книга покупок

Книга продаж

Платёжные поручения

Налоговая декларация по налогу на прибыль организации

Отчет о финансовых результатах

Налоговая карточка по форме 1-НДФЛ

Лицевой счет

Справка о доходах физических лиц по форме 2 НДФЛ

Налоговая декларация по форме 3 НДФЛ

Индивидуальная карточка учета страховых взносов на ОПС

Расчет по страховым взносам на ОПС

Расчет по страховым взносам в ФСС

Сведения о стаже работников по форме СЗВМ – стаж

Форма СЗВМ

Налоговая декларация по налогу на имущество предприятия

Налоговая декларация по земельному налогу

Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения

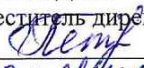
Отчет по практике оформляться согласно предъявляемым требованиям. Дополнительные материалы включаются в отчет в виде презентации тем, выступлений оформляются на бумажных и электронных носителях.

Критерии оценки отчета

Наименование ПК	Основные показатели оценки результатов	оценка
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;	1/0
	-составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;	1/0
	-определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов	1/0
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ	1/0
	сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем -обработка выписок банка с расчетного счета	1/0
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;	1/0
	-расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации;	1/0
	-составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов	1/0
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета	1/0
ИТОГО		9 баллов

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Вопросы для защиты
ПП ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39

1. От чего зависит система налогообложения на предприятии
2. В чем отличие полной и упрощенной системы налогообложения.
3. Порядок оформления деклараций по расчетам с бюджетом.
4. Порядок оформления документов операций по учету налоговых платежей по НДФЛ.
5. Порядок государственной регистрации предприятия.

Преподаватель

С.В.Ипатова

Задания для оценки ПП (ДЗ)

ИНСТРУКЦИЯ

- Внимательно прочитайте задание.
- Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.
- Максимальное время выполнения задания 45/1 мин/час

ВАРИАНТ № 1

От чего зависит система налогообложения на предприятии

ОТВЕТ:

Система налогообложения зависит от вида деятельности предприятия и ОКВЭД (кодов видов деятельности предприятия) может одновременно применяться упрощенная система налогообложения и ЕСХН; полная система налогообложения и ЕСХН. Упрощенная система и полная система налогообложения применяться не могут

ВАРИАНТ № 2

В чем отличие полной и упрощенной системы налогообложения

ОТВЕТ:

Полная система налогообложения предусматривает уплату всех налоговых платежей в зависимости от вида деятельности предприятия. Упрощенная система налогообложения освобождает от уплаты налоговых платежей за исключением единого налога по упрощенной системе налогообложения, налога на имущество предприятия и взносов в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты наемных работников.

Критерии оценки ДЗ

5 баллов – ответ раскрыт полностью и последовательно. Ошибок нет.

4 балла – ответ содержит неточности или дан ответ не до конца и допущена одна ошибка.

3 балла – ответ содержит неточности или дан ответ не до конца и допущены в ответе две ошибки.

2 балла – ответ содержит информацию менее чем на 50%.

0 баллов- ответа нет.

Критерии оценки

По итогам выполненного отчета по ПП и выполненного ДЗ выставляется общая оценка:

13-14 баллов оценка отлично

10-12 баллов оценка хорошо

7-9 баллов оценка удовлетворительно

6 и менее баллов оценка неудовлетворительно

4.3. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО.обучающегося)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» бухгалтер

(Код, специальность, профессия)

Курс 3 Группа Б-39

Успешно прошел(а) производственную практику по
профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами» в объеме 36 часов с « » 20 г. по
« » 20 г. и освоил(а) вид профессиональной деятельности
(ВПД)

(наименование организации, юридический адрес)

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

<i>Наименование ОК, ПК</i>	<i>Основные показатели оценки результатов.</i>	<i>Результаты формирования ОК, ПК.</i>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;(ТФ 1.1.) - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;(ТФ 1.2) - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов(ТФ 1.3)	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем (ТФ 2.1) -обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 2.2)	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; (ТФ 3.1) - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; (ТФ 3.2) - составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов (ТФ 3.3.)	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем - обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 4.1)	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

Заключение

Обучающийся за время производственной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики
_____ С.В.Ипатова

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общее положение

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Экзамен включает:

- ситуационная задача

Итогом экзамена является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. Форма оценочной ведомости

оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
обучающийся на 3 курсе по специальности СПО		
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Б-39		
освоила программу профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
в объеме <u>288</u> час. с « » 20 г. по « » 20 г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Комплексный экзамен	
МДК 03.02 Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации		
МДК 03.03 Особенности организации учета в бюджетном учреждении	Экзамен	
УП.01	ДЗ	
ПП.01	ДЗ	
ПМ.03	Экзамен (квалификационный)	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;(ТФ 1.1.) - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;(ТФ 1.2) - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов(ТФ 1.3)	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем (ТФ 2.1) -обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 2.2)	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; (ТФ 3.1) - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; (ТФ 3.2) - составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов (ТФ 3.3.).	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 4.1)	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности .	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности..	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

Дата _____.20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____(Ипатова С.В.)

_____(С.С.Антонова)

5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

Назначение

Задание для экзаменуемого.

Пакет экзаменатора.

Условия.

Критерии оценки.

НАЗНАЧЕНИЕ

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 03 «**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Оцениваемые компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

руководством, клиентами	организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, программой «1С бухгалтерия», программой Бизнес пак
4. Максимальное время выполнения задания 180/3 мин/часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются
 - формы документов: рабочий план счетов,
 - Справка по форме 2НДФЛ

Платежные поручения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильное определение видов и порядка налогообложения	(3/0)
	Уметь ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	(1/0)
	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;	(2/0)
	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	(2/0)
	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	(1/0)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;	(1/0)
	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	(1/0)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	(1/0)
	Установление объектов для исчисления страховых взносов;	(2/0)
	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов	(1/0)
	Соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования	(1/0)

	Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	
	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	(4/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	(1/0)
	Расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	(1/0)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	(1/0)

24-27 баллов – оценка отлично

23-20 балла – оценка хорошо

19-16 баллов – оценка удовлетворительно

Менее 16 баллов – оценка неудовлетворительно

Поощрительный балл:

- за отличную оценку по МДК

- за посещение занятий без пропусков

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

Вы являетесь работником бухгалтерии предприятия (карточка предприятия приложение 1). Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Толмачева Ирина Сергеевна - главный бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Толмачева представила в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2009 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Толмачева И.С. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2000 г. по 28.09. 2002 в должности главного бухгалтера с 15.11.2005 *Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -05.01.1970, Страховое свидетельство -№ 035-899-101-91*

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	13 909, 1 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание:

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте справку 2-НДФЛ.
3. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.
5. Сформируйте платежные поручения
6. Обработку данных выполните с помощью автоматизированной бухгалтерской системы «1-С БУХГАЛТЕРИЯ»

РЕШЕНИЕ

Решение:

Расчет налоговой базы и суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.

период	начислено			удержано			К выдаче
	зарплата	Районный коэффициент	итого	НДФЛ	Профсоюзный взнос	итого	
Январь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Февраль	18090	2713,5	20803,5	2522	208,04	2730,04	18073,46
Март	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Апрель	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Май	21907,28	3286,09	25193,37	2573	251,93	2824,93	22368,44
Июнь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Июль	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Август	21600	3240	24840	3047	248,40	3295,4	21544,60
Сентябрь	20781,82	3117,27	23899,09	2925	238,99	3163,99	20735,1
Октябрь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Ноябрь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
декабрь	20100	3015	23115	2823	231,15	3054,15	20060,85
Итого	243179,1	36476,86	279655,96	33651	2773,56	36424,56	243231,40

Расчет суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

период	Заработная плата	Взносы в пенсионный фонд	Взносы в фонд социального страхования	Взносы в фонд обязательного медицинского страхования
Январь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Февраль	20803,5	4576,77	603,3	1060,97
Март	23115	5085,3	670,33	1178,86
Апрель	23115	5085,3	670,33	1178,86
Май	19443,37	4277,54	563,85	991,61
Июнь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Июль	23115	5085,3	670,33	1178,86
Август	24840	5464,8	720,36	1266,84

Сентябрь	23899,09	5257,80	693,07	1218,85
Октябрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Ноябрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Декабрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Итого	273905,96	60259,31	7943,27	13969,2

Вариант 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК. 2, ОК. 4, ОК. 9

Дано:

I. Внимательно прочитайте задание.

II. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе в справочно - правовой системе «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами и выходом в Интернет, профессиональной бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Время выполнения задания - 2 час Текст задания:

Вы являетесь работником бухгалтерии предприятия (карточка предприятия приложение 1) Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Скворцов П.П представила в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на детей 2002 года рождения, 1999 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -12.04.1966,

Страховое свидетельство -№ 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка	16 200 1 890	18	20
«	Пособие по временной нетрудоспособности	1740	2	
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	18 000 2 100 5000	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100'	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание :

- 1.Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- 2.Сформируйте справку 2-НДФЛ.
- 3.Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
- 4.Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.
- 5.Сформируйте платежные поручения
- 6.Обработку данных выполните с помощью автоматизированной

бухгалтерской системы «1- С БУХГАЛТЕРИЯ»

Решение:

Расчет налоговой базы и суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.

период	начислено			удержано			К выдаче
	зарплата	Районный коэффициент	итого	НДФЛ	Профсоюзный взнос	итого	
Январь	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Февраль	19830	2974,5	22804,5	2601	228,05	2872,5	20242,5
Март	25100	3765	28865	2868	288,65	3156,65	25708,35
Апрель	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Май	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Июнь	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Июль	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Август	21600	3240	24840	2865	248,4	3113,4	21726,6
Сентябрь	20781,82	3117,27	23899,09	2743	238,99	2981,99	20917,4
Октябрь	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
Ноябрь	20100	3015	23115	2641	231,5	2872,5	20242,5
декабрь	20100	3015	23115	3005	231,5	3236,5	19878,5
Итого	248111,82	37216,77	285328,59	32569	2853,29	35422,29	249906,3

Расчет суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

период	Заработная плата	Взносы в пенсионный фонд	Взносы в фонд социального страхования	Взносы в фонд обязательного медицинского страхования
Январь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Февраль	20803,5	4576,77	603,3	1060,97
Март	24265	5388,3	703,68	1237,51
Апрель	23115	5085,3	670,33	1178,86
Май	23115	5085,3	670,33	1178,86

Июнь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Июль	23115	5085,3	670,33	1178,86
Август	24840	5464,8	720,36	1266,84
Сентябрь	23899,09	5257,79	693,07	1218,85
Октябрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Ноябрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Декабрь	23115	5085,3	670,33	1178,86
Итого	278727,59	61320,06	8083	14215,0

Условия выполнения задания

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: Программа 1СБухгалтерия, программа Бизнес Пак калькулятор, ручка,

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2011.

Дополнительная литература для экзаменатора (СП «Консультант+», нормативная и т.п.)

- Федеральных закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 11.12.2011

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. (Приказ Минфина РФ от 29.07.2008 № 34-н с доп. и изм.)

- Положение ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ (12.10.2011 № 373-П),

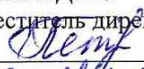
- Положение ЦБ РФ о правилах осуществления перевода денежных средств (19.06.2012 № 383-П).

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

По МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными» для
студентов очного отделения

специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Гр. Б-39

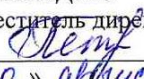
- 1.Элементы закона о налоге.
2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- 3.Способы исчисления и уплаты налогов, взносов во внебюджетные фонды
- 4.Содержание государственного налогового контроля.
- 5.Порядок постановки налогоплательщиков на налоговый учет.
- 6.Виды налоговых проверок: камеральные и выездные.
- 7.Структура органов налогового контроля.
- 8.Обязанности налоговых органов и должностных лиц.
- 9.Обязанности налогоплательщиков.
- 10.Виды налогов в Российской налоговой системе.
11. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
- 12.Методика движения контролеров при проведении ревизии.
13. Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды
14. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

16. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
17. Транспортный налог: особенности исчисления и уплаты.
18. Плательщики, объекты, ставки налога на прибыль предприятий.
19. Налог на добавленную стоимость, особенности исчисления и уплаты.
20. Плательщики, объекты, ставки налога на доходы физических лиц.
21. Льготы по налогу на доходы физических лиц.
22. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ.
23. Имущественные и социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
24. Плательщики, объекты, ставки налога на имущество предприятия.
25. Особенности начисления взносов в государственные социальные внебюджетные фонды
26. Порядок начисления взносов на обязательное пенсионное страхование
27. Порядок начисления и уплаты взносов на социальное страхование.
28. Местные налоги, их особенности.
29. Упрощенная система налогообложения, порядок уплаты налога
30. Единый налог на вмененный доход.

Преподаватель _____ (Ипатова С.В)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция: задание № 1 содержит тестовое

Инструкция: задание № 1 по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» Время на выполнение - 30 минут. Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по МДК 03.02. «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» всего 20 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично
70% - 84% оценка хорошо
83% - 69% оценка удовлетворительно
Менее 50 % оценка

Инструкция: задание № 2 содержит задачу по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Время на выполнение - 90 минут. Справочной литературой пользоваться запрещается. Возможно использование калькулятора. В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты, оформлены соответствующие бухгалтерский проводки. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод, оформлено платежное поручение

Критерии оценивания задачи:

Оценка «5» - ставится, если студент справился с заданием в полном объеме, выполнил соответствующие бухгалтерские проводки

Оценка «4» - ставится, если студент допустил небольшие неточности при расчете, но не все операции оформил бухгалтерскими проводками.

Оценка «3» - ставится, если студент допустил недочеты в расчетах, не полностью или не выполнил оформление операций бухгалтерскими проводками.

Оценка «2» - ставится, если студент допустил грубые ошибки при расчете, нет бухгалтерских проводок, не знает материал.

Задача

Сорокина Анжела Николаевна - бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ООО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.20__ г. по 28.09. 20__ г.

ООО «Колледжторг» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

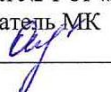
Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения 07.09.1973 г.
страховое свидетельство № 035-179-255-13

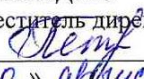
1.Отразить в учете операции расчета по социальному страхованию и обеспечению.

7. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь - март 20__ г

Преподаватель _____(Ипатова С.В)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция: задание № 1 содержит тестовое задание по МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации»
Время на выполнение - 30 минут. Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по МДК 03.02. «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» всего 20 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично

70% - 84% оценка хорошо

63% - 69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка

Инструкция: задание № 2 содержит задачу по МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Время на выполнение – 90 минут. Справочной литературой пользоваться запрещается. Возможно использование калькулятора. В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты, выполнены соответствующие бухгалтерский проводки. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод, оформлено платежное поручение

Критерии оценивания задачи:

Оценка «5» - ставится, если студент справился с заданием в полном объеме, выполнил соответствующие бухгалтерские проводки

Оценка «4» - ставится, если студент допустил небольшие неточности при расчете, но не все операции оформил бухгалтерскими проводками.

Оценка «3» - ставится, если студент допустил недочеты в расчетах, не полностью или не выполнил оформление операций бухгалтерскими проводками.

Оценка «2» - ставится, если студент допустил грубые ошибки при расчете, нет бухгалтерских проводок, не знает материал.

Задача

Меркурьев Сергей Иванович – менеджер по продажам, т. № 130

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Ребенку 1 год . Меркурьев представил в бухгалтерию ООО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных

месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 2	20
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	18 000 2 100 5000	21	21

вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

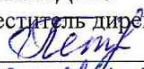
Задание:

5. Порядок предоставления налоговых вычетов при НДФЛ
6. Отразить в учете операции удержания налога на доходы физических лиц.
7. Определить величину налога.
8. Перечислите сумму налога в бюджет

Преподаватель _____(Ипатова С.В.)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

По МДК 03.02 «Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации» для студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39

1. Особенности формирования справочников в программе 1СБухгалтерия.
2. Формирование налога на прибыль предприятий в программе 1СБухгалтерия.
3. Налог на доходы физических лиц, расчет в программа 1СБухгалтерия
4. Особенности расчета налога на имущество предприятия
5. Особенности определения единого налога на вмененный доход
6. Особенности применения упрощенной системы налогообложения в программе 1С Бухгалтерия 8.2
7. Особенности расчета транспортного налога
8. Особенности расчета земельного налога
9. Особенности расчета страховых взносов в ФСС
10. Особенности начисления страховых взносов во внебюджетные фонды

Преподаватель _____ (Ипатова С.В)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для ЭКЗАМЕНА

По МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении» для студентов очного отделения

специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

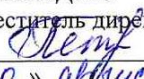
Гр. Б-39

1. Группы и подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Учет нефинансовых активов
4. Особенности ведения кассовых операций
5. Порядок расчета заработной платы к выплате
6. Особенности направления работников в служебные командировки
7. Особенности составления отчетности в бюджетных организации
8. Особенности составления отчета о движении денежных средств
9. Особенности составления баланса исполнения бюджета
10. Порядок заполнения первичных документов по расчетам с подотчетными лицами
11. Порядок заполнения первичных документов по кассовым операциям
12. Классификация операций сектора государственного управления
13. Классификация бюджетных организаций
14. Классификация расходов бюджета
15. Разделы и подразделы классификации расходов
16. Код вида доходов
17. Элементы дохода
18. Группы и статьи сектора государственного управления

Преподаватель _____ С.С.Антонова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

ВАРИАНТ № 1

по МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39

Задача № 1: Рассчитать сумму заработной платы работника, предназначенную для выплаты.

Ванюков И.А. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 17 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.

Задача № 2: Специалист учреждения Иванов О. Б. направлен в командировку в Ижевск сроком на три дня с 10 по 12 ноября 20__ г. на семинар по теме «Составление налоговой отчетности 9 месяцев». По расчету бухгалтерии ему выдано 2820 руб.:
суточные — 300 руб., проезд — 1420 руб., проживание — 1100 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Ижевск — 720 руб., Ижевск — Кунгур — 690 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 500 руб. (подтверждено счетом гостиницы, актом выполненных работ).

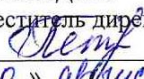
- Оформить авансовый отчет
- Оформить служебную записку

Преподаватель

С.С.Антонова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

ВАРИАНТ № 2

по МДК 03.03 «Особенности организации учета в бюджетном учреждении»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
Гр. Б-39

Задача: Работник бюджетного учреждения отработал за март отработал полный месяц, оклад за полный месяц составляет 14 300 руб., работник премируется в размере 10% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче.

Задача № 2: Работник учреждения Клементьева М.Р. направлена в командировку в Лысьва сроком на два дня с 10 по 11 сентября 20__ г. для участия в конкурсе профмастерства. По расчету бухгалтерии ему выдано 2150 руб.: суточные — 200 руб., проезд — 950 руб., проживание — 1000 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Кунгур — Лысьва — 420 руб., Лысьва — Кунгур — 395 руб.;
- стоимость проживания в гостинице в сутки 400 руб. (подтверждено счетом актом выполненных работ гостиницы).

- Авансовый отчет

- Служебную записку

Преподаватель

С.С.Антонова

Критерии оценки

Оценка «отлично» – задача № 1 решена верно, ошибок в расчетах нет. В задаче № 2 первичные документы оформлены грамотно, без замечаний.

Оценка «хорошо» - в задаче № 1 ход решения правильный, но есть арифметические ошибки в расчетах. В задаче № 2 при заполнении первичных документов допущена ошибка.

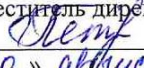
Оценка «удовлетворительно» - в задаче № 1 допущены ошибки в расчетах, в задаче № 2 допущены ошибки в заполнении первичных документов.

Оценка «неудовлетворительно» - задача № 1 решена неправильно или не решена совсем.
В задаче № 2 первичные документы заполнены неправильно или не заполнены совсем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Вопросы для защиты
УП ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39

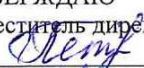
6. Возможно ли ведение учета по нескольким налогоплательщикам в программе 1С бухгалтерия, если возможно, то как
7. Назовите особенности уплаты в бюджет налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды
8. Порядок оформления платежных поручений.
9. Порядок оформления документов по расчетам с бюджетом.
10. Порядок оформления документов операций по учету налоговых платежей

Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 1

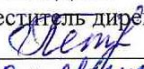
Возможно ли ведение учета по нескольким налогоплательщикам в программе 1С бухгалтерия, если возможно, то как.

Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 2

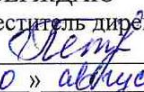
Назовите особенности уплаты в бюджет налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды

Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 3

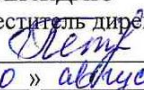
1. Порядок оформления платежных поручений.

Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 4

- Порядок оформления документов по расчетам с бюджетом.

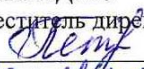
Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Вопросы для защиты
ПП ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы БУ-1-18

6. От чего зависит система налогообложения на предприятии
7. В чем отличие полной и упрощенной системы налогообложения.
8. Порядок оформления деклараций по расчетам с бюджетом.
9. Порядок оформления документов операций по учету налоговых платежей по НДФЛ.
10. Порядок государственной регистрации предприятия.

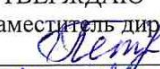
Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 1

От чего зависит система налогообложения на предприятии

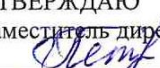
Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 2

В чем отличие полной и упрощенной системы налогообложения.

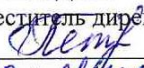
Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 3

Порядок оформления деклараций по расчетам с бюджетом.

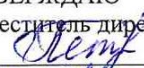
Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВАРИАНТ № 4

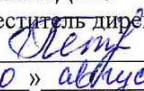
Порядок оформления документов операций по учету налоговых платежей по
НДФЛ

Преподаватель

С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ для квалификационного экзамена
По ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для студентов очного отделения гр.БУ-1-18
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Бюджетно – налоговый контроль, его задачи
3. Источники уплаты налогов и взносов во внебюджетные фонды
4. Органы управления бюджетно-налоговыми отношениями.
5. Элементы налогообложения.
6. Источники уплаты НДС
7. Особенности отражения начисления и уплаты НДС в программе
1С:Бухгалтерия.
8. Особенности расчета налога на прибыль предприятий.
9. Порядок формирования прибыли в программе 1С: Бухгалтерия
10. Налог на доходы физических лиц, особенности расчета
11. Особенности начисления и удержания НДФЛ в программе
1С:Бухгалтерия
12. Особенности расчета налога на имущество предприятия
13. Применение специальных налоговых режимов
14. Особенности определения единого налога на вмененный доход
15. Особенности применения упрощенной системы налогообложения
16. Особенности расчета транспортного налога
17. Особенности расчета земельного налога
18. Особенности налогообложения предпринимателей

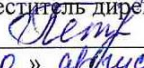
- 19.Порядок и сроки предоставления отчетности индивидуальными предпринимателями
- 20.Особенности расчета страховых взносов в ФСС
- 21.Порядок предоставления сведений на обязательное пенсионное страхование
- 22.Особенности начисления страховых взносов во внебюджетные фонды
- 23.Особенности предоставления сведений СЗВМ – стаж
- 24.Порядок и сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
- 25.Особенности формирования платежных поручений по уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды

Преподаватель _____(Ипатова С.В.)

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

ИНСТРУКЦИЯ

- Внимательно прочитайте ситуационную задачу.
- Задание выполняйте строго последовательно.
- Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, имеющимся на специальном столе
- Максимальное время выполнения задания 180/3 мин/часа.

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильное определение видов и порядка налогообложения	(3/0)
	Уметь ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	(1/0)
	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;	(2/0)
	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	(2/0)
	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	(1/0)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;	(1/0)
	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и	(1/0)

	пошлин	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	(1/0)
	Установление объектов для исчисления страховых взносов;	(2/0)
	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов	(1/0)
	Соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	(1/0)
	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	(4/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	(1/0)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	(1/0)
	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	(1/0)

Критерии оценок:

24-27 баллов – оценка отлично

23-20 балла – оценка хорошо

19-16 баллов – оценка удовлетворительно

Менее 16 баллов – оценка неудовлетворительно

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Вы являетесь работником бухгалтерии предприятия (карточка предприятия) Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Сорокина Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Сорокина представила в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2009 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2000 г. по 28.09. 2002 в должности главного бухгалтера с 15.11.2005 *Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -05.01.1970, Страховое свидетельство -№ 035-899-101-91*

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	13 909, 1 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

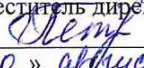
Задание:

- 1.Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- 2.Сформируйте справку 2-НДФЛ.
- 3.Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
- 4.Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.
- 5.Сформируйте платежные поручения
- 6.Обработку данных выполните с помощью автоматизированной бухгалтерской системы «1-С БУХГАЛТЕРИЯ»

Преподаватель _____С.В.Ипатова

ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

- Внимательно прочитайте ситуационную задачу.
- Задание выполняйте строго последовательно.
- Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, имеющимся на специальном столе
- Максимальное время выполнения задания 180/3 мин/часа.

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильное определение видов и порядка налогообложения	(3/0)
	Уметь ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	(1/0)
	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;	(2/0)
	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	(2/0)
	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	(1/0)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;	(1/0)
	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	(1/0)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и	(1/0)

начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	обеспечению;	
	Установление объектов для исчисления страховых взносов;	(2/0)
	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов	(1/0)
	Соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	(1/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	(1/0)
	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	(4/0)
	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	(1/0)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	(1/0)
	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;	(1/0)
	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	(1/0)

Критерии оценок:

24-27 баллов – оценка отлично

23-20 балла – оценка хорошо

19-16 баллов – оценка удовлетворительно

Менее 16 баллов – оценка неудовлетворительно

СИТУЦИОННАЯ ЗАДАЧА

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе в справочно - правовой системе «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами и выходом в Интернет, профессиональной бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Время выполнения задания - 2 час Текст задания:

Вы являетесь работником бухгалтерии предприятия (карточка предприятия) Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Скворцов П.П представила в бухгалтерию предприятия следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на детей 2002 года рождения, 1999 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -12.04.1966,

Страховое свидетельство -№ 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 2	20
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	18 000 2 100 5000	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100'	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание :

- 1.Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- 2.Сформируйте справку 2-НДФЛ.
- 3.Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
- 4.Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.
- 5.Сформируйте платежные поручения
- 6.Обработку данных выполните с помощью автоматизированной бухгалтерской системы «1- С БУХГАЛТЕРИЯ»

Преподаватель _____С.В.Ипатова

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

-Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ

Основные положения по бухгалтерскому учету

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н

ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
ПБУ 6/01	Учет основных средств	Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России

		от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н

ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов Внимание! Вступает в силу с бухгалтерской отчетности 2012 года	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н
	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 N 160

Основные методические указания и рекомендации

Дополнительная литература

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с.
2. Ведение расчетных операций: учебник/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – Москва: КНОРУС, 2017. – 246 с.
3. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с.
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с.
5. Свиридова, Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / Л. А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с.
6. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с.
7. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие/ Т.А. Полещук, О.В. Митина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 144 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие, стандарт третьего поколения под ред. А Зонова, И. Бачуринская – М: Финансы и статистика, 2015
9. Бухгалтерский учет: шаг за шагом под ред. С. Левшова - М: Финансы и статистика, 2012

- 10.Бухгалтерский учет: учебное пособие, под ред.В.Багаченко, Н.Кирилловой – Ростов – на Дону, Феникс, 2014
- 11.Бухгалтерский учет в схемах и рисунках: учебное пособие, под ред. Н.Каморджанов, И.Карташов, - М: ИНФРА-М, 2013
- 12.Документальное оформление и учет кассовых операций организации: учебно – практическое пособие, под ред. Н.Лытнева, Н.Парушина,-М, 2013
- 13.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие, под ред. О.Епифанов – М: Проспект, 2016

Интернет ресурсы

www.buhgalteria.ru

WWW.BALANS.KZ