

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования
базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 235 от 14.04.2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, регистрационный № 6877 от 17 мая 2022г.), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», код 13.001 (приказ № 555н от 02.09.2020 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер 110)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:

Черемискина Н.Н.. - преподаватель спец. дисциплин

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

- учебной практики - 36 часов;

- производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень трудовых функций, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

Код трудовой функции	Наименование
С/04.5	Трудовые действия Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы Выдача заданий на выполнение механизированных операций в сельскохозяйственном производстве в соответствии с технологическими картами Оформление первичной документации по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники Необходимые умения Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании Необходимые знания Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве
С/05.5	Трудовые действия Оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планами-графиками Оформление первичной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, выполненным структурными подразделениями Необходимые умения Определять виды и объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники Формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники Оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники Необходимые знания

	Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники Порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение	2	2						
ПК. 2.6.1, 2.7	Раздел 1. Организация работы трудового коллектива, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	40	40	18	-	-	-	-	-
ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Раздел 2. Планирование, организация и анализ деятельности структурного подразделения	12	12	4	-	-	-	-	-
ПК. 1.10, 2.7, 2.10	Раздел 3. Ведение учетно – отчетной и аналитической документации	18	18	8	-	-	-	-	-
ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК. 1.10, 2.7, 2.10	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
Всего		144	72	30	-	-	-	36	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи изучения МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования	2	
Раздел 1. Организация работы трудового коллектива, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями		40	ПК. 2.6.1, 2.7
Тема 1.1. Основы рациональной организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях.	Производственная структура предприятия и организационная структура управления	6	
	Организация управления машинно – тракторным парком с/х предприятия		
	Практическая работа	4	
	Разработка организационной структуры управления предприятием		
	Разработка должностной инструкции техника – механика		
Тема 1.2. Управление использованием ресурсного потенциала машинно – тракторного парка	Формирование машинно – тракторного парка и организация его использования	6	
	Формирование и использования трудовых ресурсов.		
	Практическая работа	6	
	Анализ состава машинно – тракторного парка		
	Анализ обеспеченности предприятия машинами и оборудованием		
	Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов		
Тема 1.3. Управление первичным трудовым коллективом.	Управление первичным трудовым коллективом, цели и задачи управление персоналом	4	
	Практическая работа	4	
	Анализ конфликтов, способы их разрешения.		
	Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений.		
Тема 1.4. Мотивация персонала.	Способы мотивации труда работников машинно- тракторного парка	6	
	Оплата труда работников машинно- тракторного парка		
	Нормирование труда при выполнении механизированных работ		
	Практическая работа	4	
	Определение норм выработки на механизированные работы		

	Расчет заработной платы работников машинно- тракторного парка		
Раздел 2. Планирование, организация и анализ деятельности структурного подразделения		12	ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5
Тема 2.1. Планирование как составляющее звено управления	Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии	8	
	Стратегическое планирование на предприятии.		
	Текущее планирование на предприятии.		
	Практическая работа	4	
	Планирование потребности в тракторах и с/х машинах		
	Планирование численности работников машинно- тракторного парка		
Раздел 3. Ведение учетно – отчетной и аналитической документации		18	ПК. 1.10, 2.7, 2.10
Тема 3.1 Документальное обеспечение управления структурным подразделением	Документация и делопроизводство в системе управления	4	
	Организация делопроизводства в структурных подразделениях		
	Практическая работа	2	
	Оформление служебных писем, докладных и объяснительных записок		
Тема 3.2 Организация учёта и отчётности в структурных подразделениях	Учёт выполнения работ и составление отчётов по выполненным работам	2	
	Практическая работа		
	Первичный учёт рабочего времени, количества и качества выполненных работ	2	
Тема 3.3 Проведение аналитической работы в структурном подразделении	Анализ работы структурных подразделений предприятия	2	
	Практическая работа	4	
	Анализ производственно – экономических показателей работы структурного подразделения		
	Анализ эффективности использования машинно- тракторного парка		
	Подготовка и проведение дифференцированного зачета	2	
Учебная практика		36	ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5
Производственная практика		36	ПК. 1.10, 2.7, 2.10
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- письменные столы, стулья;
- рабочее место преподавателя;
- сведения о профессиональном модуле;
- инструкции по практическим работам;
- вопросы для промежуточной аттестации;
- инструкции по охране труда;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- схемы, диаграммы, плакаты;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Оплетаетева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаетева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ
2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников агропромышленного комплекса
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; по профессиональном у модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону); - расчет основных производственных показателей с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует

		учебной/производственной практике; по профессиональному модулю.	типовым требованиям; - демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий.	- Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий; -демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий; -Контроль на заключительном этапе по результатам учебной/ производственной практики	- Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям; -демонстрация умений планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -

ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее оценивание); -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; по профессиональном у модулю.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков.
----------	---	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике и в процессе освоения программы профессионального	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, во внеклассных мероприятиях; аргументированность и полнота объяснения сущности и

		модуля.	социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Практические работы и задания; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных задач и оценки своей деятельности;	-Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам) - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Практические работы, тесты и другие формы занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий;	-Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

			ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной программы;	-Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения самостоятельно находить источники информации по заданному вопросу (проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями; - выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Практические и другие формы заданий; - Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации;	- Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей); -адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Практические работы и другие формы коллективных занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы;	- Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. - проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса; - демонстрация умения ведения служебного разговора в соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Практические работы и другие формы заданий технологического содержания; - Теоретические занятия; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы;	- Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати; - демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция С/04.5	Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике;	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону);
Трудовая функция С/05.5	Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	по профессиональному модулю.	- расчет основных производственных показателей в соответствии с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей.