

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

**по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

базовой подготовки

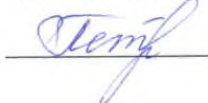
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 235 от 14.04.2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, регистрационный № 6877 от 17 мая 2022г.), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», код 13.001 (приказ № 555н от 02.09.2020 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер 110), приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Черемискина Н.Н.. - преподаватель спец. дисциплин
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего часов учебной практики - 36

Форма контроля: зачет.

1.6. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и учебных лабораториях ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» Студентам выдается задание на практику (приложение 1).

1.7. Отчеты по учебной практике

По окончании учебной практики студент обязан предоставить Дневник -отчет по учебной практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями (ТФ согласно проф.стандарту) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
С/04.5	Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии
С/05.5	Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности. Вводный инструктаж по практике Анализ наличия и использования ресурсов предприятия	6
2	Анализ показателей характеризующих интенсивность и экстенсивность использования машинно – тракторного парка предприятия	6
3	Расчёт потребности в сельскохозяйственной технике	6
4	Организация учёта машинно – тракторного парка предприятия	6
5	Структура управления. Нормирование и оплата труда. Мотивация труда. Подготовка отчетной документации.	6
6	Конференция по итогам практики. Зачет	6
	Итого	36

3.2. Содержание учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание программы практики	Объем часов
1	2	3	4
	Вводный инструктаж по практике	Актуализация производственной практики, требования по прохождению учебной практики, инструктаж по технике безопасности	2
ПК. 2.6.1, 2.7 ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5 ПК. 1.10, 2.7, 2.10 ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Раздел 1 Анализ наличия и использования ресурсов предприятия	Анализ обеспеченности предприятия земельными угодьями и посевными площадями	6
		Анализ динамики сельскохозяйственной техники	
		Анализ состава и структуры основных средств предприятия	
		Анализ динамики использования рабочего времени	
ПК. 1.10, 2.7, 2.10 ПК. 2.6.1, 2.7 ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Раздел 2. Анализ показателей характеризующих интенсивность и экстенсивность использования машинно – тракторного парка предприятия	Анализ показателей эффективности использования тракторов	6
		Анализ показателей эффективности использования грузового транспорта	
		Анализ эффективности использования зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов	
ПК. 1.10, 2.7, 2.10 ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Раздел 3. Расчёт потребности в сельскохозяйственной технике	Расчёт потребности в тракторах на весеннее полевые работы	6
		Расчёт потребности в грузовых машинах	
		Расчёт потребности в зерноуборочных и кормоуборочных комбайнах	
ПК. 2.6.1, 2.7 ПК. 1.6, 1.9, 1.10, 2.5	Раздел 4. Организация учёта в МТП	Оформление путевых листов трактористов – машинистов, водителей	6
		Оформление нарядов по выполненным работам	
ПК. 1.10, 2.7, 2.10	Раздел 5. Нормирование и оплата труда	Учёт затрат на посевные работы	6
		Расчёт оплаты труда трактористам и водителям	
		Начисление оплаты труда работникам ремонтной бригады	
	Конференция по итогам практики	Защита индивидуальных заданий	4
		Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ

2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников

агропромышленного комплекса

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла. Практика проводится с применением персональных компьютеров и справочно – правовой системы. При проведении учебной практики необходимы автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочной информационно-правовой системой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета и дневника по практике. Итогом учебной практики является зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения видов работ. В результате прохождения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических заданиях, при выполнении работ по производственной практике и в процессе освоения программы профессионального модуля.	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Практические работы и задания; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных задач и оценки своей деятельности;	-Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции

			собственной деятельности; - демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам) - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Практические работы, тесты и другие формы занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий;	- Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной программы;	- Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения самостоятельно находить источники информации по заданному вопросу

			(проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями; - выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Практические и другие формы заданий; - Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации;	- Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей); - адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Практические работы и другие формы коллективных занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы;	- Демонстрация способности эффективно общаться с представителями работодателя. - проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса; - демонстрация умения ведения служебного разговора в

			соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Практические работы и другие формы заданий технологического содержания; - Теоретические занятия; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы;	- Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати; - демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; по профессиональному модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону); - расчет основных производственных показателей с

			принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей организации.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; по профессиональном у модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям; - демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий.	- Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий; -демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.

ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий; -Контроль на заключительном этапе по результатам учебной/ производственной практики	- Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям; -демонстрация умений планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее оценивание); -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; по профессиональном у модулю.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция С/04.5	Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; по профессиональному модулю.	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону) ; - расчет основных производственных показателей в соответствии с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей.
Трудовая функция С/05.5	Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

**Задание
на учебную практику**

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования

Руководители практики

от образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

по учебной практике
по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Исполнитель: студент очного
отделения
Специальность 35.02.16

(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

Кунгур, 2023