

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

по специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии технических
дисциплин

Протокол №1

От «_ 30 _» ____ 08 ____ 2022 г.

Председатель МК

 Н.В.Склюева

Утверждаю
Заместитель директора

 Л.И. Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

О.А.Кириянова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовке специалистов в области информационных технологий и смежных специальностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН 03 «Информатика» входит в блок математического и общего естественнонаучного цикла и изучается на 3 курсе согласно учебному плану по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» утвержденному «29» августа 2019 г.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общие компетенции:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Код ОК	Наименование
ПК 1.1	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления
ПК 1.2	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок
ПК 1.3	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ПК 2.1	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий
ПК 2.2	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций
ПК 2.3	Обеспечивать электробезопасность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН 03 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Текстовый редактор		4	
Тема 1.1 Текстовый редактор MS Word	Практическая работа Работа с текстовым редактором. Форматирование текста. Работа с таблицами. Создание формул	2	3
	Практическая работа Работа с текстовым редактором. Работа со списками. Рисование	2	2
Раздел 2. Табличный редактор		6	
Тема 2.1 Табличный редактор MS Excel	Знакомство с рабочей областью редактора MS Excel.	2	
	Практическая работа Работа с табличным редактором. Вычисления в Excel. Формулы и функции	2	2
	Практическая работа Работа с табличным редактором. Логические функции, создание диаграмм	2	2
Раздел 3. Системы управления базами данных		12	
Тема 3.1 Основные типы баз данных	Основные понятия. Классификация типов данных.	2	1
Тема 3.2 Системы управления базами данных Access. Нормализация отношений	Основные понятия. Приведение базы данных к 3 НФ	2	1
	Самостоятельная работа Привести базу данных к 3 НФ	2	3
	Практическая работа Создание таблиц и связей в Access	2	2
	Практическая работа Создание различных видов запросов и отчетов в Access	2	2
	Практическая работа Создание различных видов форм в Access	2	2
Раздел 4. Компьютерная графика		26	

Тема 4.1 Векторная и растровая графика.	Основные понятия. Векторная и растровая графика. Цветовой охват. Основные и вспомогательные цвета. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Фрактальная графика»	4	3
	Самостоятельная работа Выявить достоинства и недостатки растровой и векторной графики	1	3
Тема 4.2 Редактор Adobe Photoshop	Изучение интерфейса растрового графического редактора Adobe Photoshop. Знакомство с инструментами	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по одному из фильтров Adobe Photoshop	4	3
	Практическая работа Исправление недостатков фотографии	2	2
	Практическая работа Применение текста	2	2
Тема 4.3 Редактор Corel Draw	Изучение интерфейса векторного графического редактора Corel Draw. Знакомство с инструментами	2	1
	Практическая работа Создание рисунка из стандартных фигур. Использование текста	2	3
	Самостоятельная работа Использование инструментов Вытягивание, Перетекание	1	2
	ИТОГО	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и медиапроектор;
- прикладное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

2.Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]

Дополнительные источники:

1. Грошев С.В., Коцюбинский А.О., Комягин В.Б. Современный самоучитель профессиональной работы на компьютере: Практик. Пособ. – М.: Триумф,1998.
2. Журин А.А. Microsoft Excel 2000: Практикум по информатике. – М.: ИЦ «Академия», 2001.
3. Куперштейн В. MS Office и Project в управлении и делопроизводстве. – БХВ – Петербург,2001.
4. Левин А. Самоучитель работы в Windows. – М.: Нолидж,2000.
5. Мак-Келанд Д. Photoshop для чайников. – Вильямс: Диалектика,2001.
6. Столяров А., Столярова Е. Вы купили компьютер. – М.: Вербо,1996.
7. Стоцкий Ю. Office 2000: Самоучитель. – СПб.: Питер,2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Практические работы
Применять электронные таблицы для решения профессиональных задач	Практические работы
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Практические работы, самостоятельные работы
Работать с базами данных	Практические работы, самостоятельные работы, тестирование
Работать с носителями информации	Практическая работа
Знания:	
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	Тестирование
Технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Тестирование
Виды компьютерной графики и необходимые программные средства	Тестирование
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Практическая работа