

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства**

Базовой подготовки

2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии технических
дисциплин

Протокол №1

От «_ 30 _» ____ 08 ____ 2022 г.

Председатель МК

 Н.В.Склюева

Утверждаю
Заместитель директора

 Л.И. Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, с учетом Профессионального стандарта.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Разработчик:

Гомзякова Г.А. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 09. «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл, изучается на 4 курсе, согласно учебным планам по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу профессиональной деятельности;
- кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 1.	Анализировать различные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их
ПК 2.	Осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения поставленных правовых задач
ПК 3.	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _72__ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося (очное отделение) 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося (заочное отделение) _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	---
практические занятия	24
контрольные работы	---
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	2
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		11	
1.1. Понятие предпринимательской деятельности. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2
1.2. Предпринимательские правоотношения	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	2
1.3. Правовой статус	Практическое занятие «Права, обязанности и ответственность	2	3

индивидуального предпринимателя	предпринимателя»		
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по теме: «Право собственности».	5	3
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус		15	
2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	2
2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица	Практическое занятие «Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица»	2	3
2.3. Хозяйственные товарищества и общества	Практическое занятие «Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество»	2	3
2.4. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	Практическая работа «Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц»	2	3
	Практическое занятие «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	3
	Самостоятельная работа: Изучение норм Гражданского кодекса ч.1 «Некоммерческие юридические лица» и ФЗ «О некоммерческих юридических лицах».(сравнительная таблица)	5	3

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)		15	
3.1. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров.	2	2
3.2. Заключение, изменение и расторжение договора	Порядок заключения, изменения и расторжение договора	2	2
3.3. Договоры по передаче имущества в собственность	Практическое занятие «Договор купли-продажи. Договор поставки»	2	3
	Практическое занятие «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2	3
3.4. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Практическая работа «Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой, ГК РФ часть 2: заполнение таблицы «особенности хозяйственных договоров»	5	3

Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации		17	
4.1. Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	3
4.2. Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Практическое занятие «Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения»	2	3
4.3. Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	2
	Практическое занятие «Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2	3
4.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	2
4.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой и изучение положений Административного кодекса – составление конспекта «Административная ответственность и административные правонарушения»	5	3
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров		12	
5.1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и	2	2

урегулирования споров	устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		
5.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде	Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде	2	2
	Практическое занятие «Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»	2	3
	Практическое занятие «Оформление претензии, ответа на претензию и искового заявления»	2	3
	Самостоятельная работа: Рассмотрение споров третейскими судами, составление конспекта с использованием учебной дополнительной литературы	4	3
	ИТОГО	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовой материал:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437961>
2. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус, 2018 10
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2010.
2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юрист, 1998.
3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
приобретать правовой статус индивидуального предпринимателя	практическая работа, комбинированный опрос
определять организационно-правовые формы юридических лиц, пользоваться положениями правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц.	домашняя работа, практическая работа, комбинированный опрос
оформлять хозяйственные договоры, разрабатывать их содержание	практическая работа
работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения	практическая работа, комбинированный опрос
составлять претензии, ответы на претензии и исковые заявления	практические работы