

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению по выполнению курсовой работы МДК 04.01

Управление структурным подразделением организации (предприятия)

**по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства»**

базовой подготовки

2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии технических
дисциплин

Протокол №1

От « 30 » 08 2022 г.

Утверждаю
Заместитель директора

 Л.И. Петрова

Председатель МК

 Н.В.Склюева

Введение

Курсовая работа является завершающей стадией изучения МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия). Процедура подготовки организуется в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Цель написания работы - показать уровень профессиональной подготовки, умение самостоятельно и творчески решать задачи, имеющие практическую направленность.

В процессе написания курсовой работы по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

студентом должны быть решены следующие задачи:

- углубление теоретических знаний и получение практических навыков по теме исследования и оценке производственно- энергетического потенциала предприятия;
- овладение навыками характеристики отрасли и хозяйственной деятельности организации, определять структуру электротехнической службы и умением ставить задачу исследования;
- разработка проектного решения по поставленной задаче, имеющего практическую значимость для организаций (активного и пассивного капитала), по материалам которого выполняется курсовая работа;
- умение формулировать свои мысли, обосновывать и доказывать целесообразность предлагаемых мероприятий по совершенствованию действующей практики.

В методических рекомендациях изложена информация, которая поможет студенту правильно оформить курсовую работу.

При составлении методических рекомендаций были использованы ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Итогом курсовой работы является оценка, которая выставляется преподавателем на основании выполнения студентом плана курсовой работы, полноты и глубины её содержания. При необходимости со студентами проводится собеседование. Студенты, не выполнившие без уважительной причины курсовую работу, считаются неуспевающими.

Курсовая работа подлежит публичной защите с электронной презентацией.

1. Требования к курсовой работе и выбор темы

Требования, которым должна отвечать курсовая работа:

- Курсовая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, при ее подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники, навыки, приобретенные на практических занятиях;
- При подготовке курсовой работы практический материальный и литературный источник должны быть разработаны и органически увязаны с избранной темой;
- Курсовая работа должна отразить глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать, обосновывать собственные выводы, логически и грамотно излагать свои мысли;
- Курсовая работа должна быть правильно оформлена, написана грамотно и аккуратно.

Не разрешается дублировать курсовую работу, то есть выполнять их несколькими студентами на одну и ту же тему и материалами одной и той же организации.

Закрепление за студентом темы курсовой работы производится по его личному выбору, а при необходимости и преподавателем по отдельным разделам работы.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент должен подходить инициативно, творчески. Сурового осуждения как глубоко аморальный поступок заслуживает плагиат - литературное воровство, присвоение текста из литературных источников, из чужих дипломных и курсовых работ без ссылки на автора. Студент - автор курсовой работы полностью отвечает за принятые решения и правильность всех данных, приведенных в ней.

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает:

- титульный лист,
- содержание;
- введение;
- основная часть - не менее двух разделов
- заключение;
- список использованных источников;

Титульный лист является неотъемлемой частью курсовой работы и составляется по утвержденному единому образцу. На титульном листе указывается ведомственная принадлежность учебного заведения, название курсовой работы, инициалы и фамилия автора и руководителя, название организации по материалам, которой выполнялась работа, год выпуска.

Содержание зависит от выбранной темы работы и носит индивидуальный характер. Однако, не принижая творческую инициативу и самостоятельность студента, курсовая работа на избранную тему должна содержать ряд обязательных компонентов. Заголовки содержания должны соответствовать заголовкам в тексте. Справа в содержании проставляются страницы, соответствующие страницам текста.

Введение отражает значение и раскрывает актуальность выбранной темы, обосновывается необходимость выполнения исследования по выбранной теме курсовой работы. Далее формируется цель исследования, и ставятся конкретные задачи, определяемые целью, вычленяется основная проблема. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разобрать..., выявить..., определить..., установить взаимосвязь..., выяснить..., сделать прогноз..., и т.п.) Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы в конечном счете изложение в целом курсовой работы соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовало её. Если выясняется, что готовый текст курсовой работы несколько отклоняется от цели, поставленной во введении, лучше подкорректировать её формулировку. Указываются используемые приемы и методы в работе (такие приемы как сравнения, структуры, динамики, индексный метод и др.). Называется объект (наименование организации), период исследования

(базисный и отчетный год) и отражаются используемые материалы (отчеты, планы и др.). Объем 1-2 стр.

Основная часть - не менее двух разделов.

Первый раздел, как правило, посвящается рассмотрению теоретических и правовых аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Проводится литературный обзор по теме со ссылками на авторов и их труды. Раздел должен быть кратким, но исчерпывающим и отражать достижения науки и передовой практики. На источники, использованные в работе, дается ссылка в тексте. Раздел может делиться на подразделы.

Второй раздел работы является наиболее важным и ответственным, так как раскрывает практическую часть курсовой работы. В этом разделе раскрываются вопросы характеризующие объект исследования (предприятие) и приводятся расчетно – аналитические аспекты по выбранной теме. Используются таблицы (перед которыми не забывайте писать аннотации, а после выводы), так же приветствуется наличие рисунков (графиков, диаграмм, схем), записываются формулы экономических показателей, даются краткие экономические выводы (но слово «вывод» не пишите). Раздел делится на подразделы. Объем этого раздела 15-20 страниц.

Заключение являются итоговым этапом курсовой работы и представляют собой очень важную ее часть, поскольку именно тут излагаются общие выводы по результатам проведенного исследования. Обобщается наработанный материал в целом по представленной теме, определяются собственные умозаключения по оценке экономического и производственного состояния предприятия. Собственные предложения для управления и развития тех или иных отраслей сельского хозяйства. Для этого необходимо ознакомиться с основными мероприятиями по организации управления производственным, энергетическим и кадровым потенциалом предприятия. К примеру, одним из основных и наиболее радикальных направлений в управлении предприятия является поиск внутренних резервов по увеличению прибыльности производства и достижению безубыточной работы: более полное использование производственной мощности предприятия, повышения качества и конкурентоспособности продукции, снижение её себестоимости, рациональное использование энергетических, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сокращение непроизводственных расходов и потерь. Объем 2 – 3 стр.

Список использованных источников составляют на отдельной странице, и он входит в единую нумерацию страниц текста. 10 – 15 источников. Вначале располагают нормативно – законодательные акты по

значимости, затем монографии и периодические издания в алфавитном порядке и в конце списка перечень интернет-ресурсов. Объем 1 - 2 стр.

3.Оформление курсовой работы

При изучении требований к оформлению работы необходимо учитывать, что отсутствуют единые государственные стандарты к порядку оформления курсовых и дипломных работ. В основу общепринятых в большинстве колледжей требований положены стандарты гуманитарных и технических специальностей, на базе которых каждое учебное заведение формирует собственные правила оформления курсовых и дипломных работ.

Работа готовится в одном экземпляре с использованием персонального компьютера, общий объём курсовой работы не должен превышать 30 страницпечатного текста.

Общие требования

Текст в MSWord на одной стороне листа формата А4, гарнитура Times New Roman; кегль 14 по тексту, в таблицах, можно использовать – кегль 12; интервал 1,5; абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху и снизу 2 см, слева – 3см, справа 1 – 1,5 см.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но номер страницы на нём не ставят, т.е. содержание на 2-й странице. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Каждый раздел (часть) начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом (то есть не с новой страницы).

Название каждого раздела следует писать прописными буквами полужирным шрифтом; название каждого подраздела выделяется полужирным шрифтом. Название разделов и подразделов располагается по центру. Разделы и подразделы должны быть пронумерованы. Названия заголовков разделов и подразделов в содержании (оглавлении)курсовой работы перечисляются в той же последовательности, что и тексте работы. Номер соответствующего раздела ставится в начале заголовка.

Между названиями разделов и подразделов с последующим текстом, а также его окончанием и заголовком следующего подраздела делается 2 одинарных интервала. Точка в конце заголовка разделов и подразделов не ставится.

В работе должна употребляться безличная форма утверждения. Вместо выражения «Я изучил...» нужно писать: «В работе изучены...».

Сокращение слов, кроме общепринятых, не разрешается (или составляется список используемых сокращений).

Написание текста

Основную часть курсовой работы следует разделить на разделы, соответственно разделы на подразделы. Число разделов и подразделов не регламентировано. Это зависит от объема и содержания курсовой работы. В конце каждого раздела можно дать короткое обобщение его содержания и полученные результаты (выводы). В основной части курсовой работы необходимо рассмотреть теоретическое обоснование методов решения исследуемой проблемы, а также содержание проводимых студентом работ и полученные результаты.

Содержание курсовой работы определяется темой и раскрывается в основной её части. Вместе с тем курсовая работа обязательно должна содержать теоретический анализ исследуемой проблемы, анализ состояния объекта исследования и обоснование конкретных практических предложений по совершенствованию функционирования и развития объекта исследования.

В тексте курсовой работы по мере необходимости должны быть помещены ссылки на литературные источники. Они вставляются в текст в виде цифры – порядкового номера источника в списке использованных источников, помещенного в квадратные скобки, например, [12, с.45]. Если необходимо сделать ссылку сразу на несколько источников, то они указываются в порядке возрастания номеров, разделенных запятой, например, [23,27,28].

4. Критерии оценки курсовой работы

1. Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом в ходе подготовки работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно – нормативных актов по исследуемой проблеме;
- методика и организация проведение оценки недвижимости по рассматриваемым вопросам;
- навыки логического мышления в вопросах оценки, четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- умение собирать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- умение применять знания по компьютерной обработке данных.

2. Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом в ходе подготовки работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знания основных положений законодательно – нормативных актов по исследуемой проблеме;
- основные элементы методики и организации проведения оценки недвижимости по рассматриваемым вопросам;
- навыки логического мышления в вопросах оценки, правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- умение применять знания по компьютерной обработке данных.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом в ходе подготовки работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений в соответствующих вопросах исследуемой проблемы;
- знания отдельных положений законодательно – нормативных актов по исследуемой проблеме;
- отдельные элементы методики и организации проведения оценки недвижимости по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать и обобщить полученную информацию;
- умение применять знания по компьютерной обработке отдельных данных.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в курсовой работе не показаны знания, умения и навыки хотя бы по одному их вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки.