

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

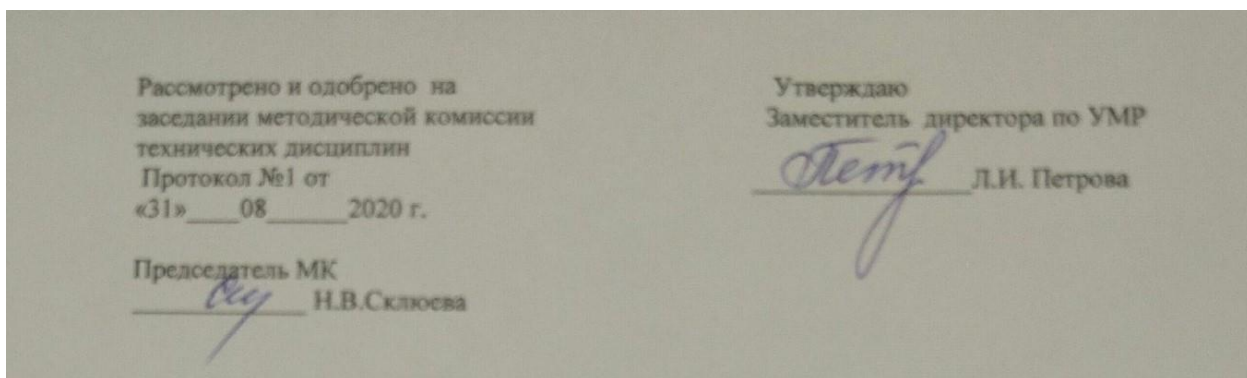


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: **ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Разработчики:

О.А. Кирьянова (преподаватель информационных дисциплин)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовке специалистов в области информационных технологий и смежных специальностей.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в блок общеобразовательного цикла и изучается на 4 курсе согласно учебному плану по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденному.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общие и профессиональные компетенции:

Общие:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

Код ОК	Наименование
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- ☐ Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- ☐ Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ☐ Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- ☐ Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- ☐ Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ☐ Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- ☐ Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;
самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		42	
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание учебного материала	2	
	Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии.		2
	Практическая работа №1 Использование информационных ресурсов общества для решения профессиональных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Информация. Основные информационные процессы» доклад	5	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств. (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).		2
	Практическая работа №2 Подключение периферийных устройств к ПК.	2	
	Практическая работа №3 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста с помощью сканера.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся: «Выбор комплектации компьютера для решения различных задач» - создание презентации «Цифровые технологии в быту» (цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – доклад	4	
	Содержание учебного материала	2	
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании Презентаций. Пользование автоматизированных систем делопроизводства.		2

	Практическая работа №4 «Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности»	1	
	Практическая работа №5 «Перевод текста. Использование систем распознавания текста».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и возможности систем навигации.- доклад Назначение и возможности геоинформационных систем.- доклад	3	
Тема 1.4. Защита информации	Содержание учебного материала	2	2
	Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографическая защита.		
	Практическая работа №6 «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» - составление инструкции, «Эргономика рабочего места» - составление таблицы.	4	
Тема 1.5. Технология сбора и хранения информации	Содержание учебного материала	2	
	Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Архивирование файлов. Устройства хранения информации. Определение объёма хранимой информации. Лечение, чистка, дефрагментация, форматирование дисков.		
	Практическая работа №7 Создание архива. Извлечение из архива	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Файловая и каталоговая структура диска» - доклад	4	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		18	
Тема 2.1. Информационные технологии в	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети.		

локальных и глобальных сетях.	Практическая работа №8 «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Устройства для создания локальной сети» - конспект	4	
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала	2	2
	Электронная почта. Поиск информации.		
	Практическая работа №9 «Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально–значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб-страниц».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Современная структура сети Интернет» - доклад, «Основные сервисы Интернета» - список интернет - адресов, «Основы работы в сети Интернет» - доклад.	4	
Раздел 3. Офисные информационные технологии		48	
Тема 3.1. Информационные технологии в обработке текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности механика оформление учётно – отчётной документации, договоров; оформление результатов оценки качества выполнения работ исполнителями.		
	Практическая работа №10 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическая работа №11 «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание документов профессиональной направленности: «Ищу работу» - резюме, Заявление о приёме на работу.	4	
	Содержание учебного материала	2	
	Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности механика.		

Тема 3.2. Информационные технологии в обработке числовой информации	Практическая работа №12 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация. Диаграммы».	6	3
	Практическая работа №13 «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Расчёт заработной платы работников предприятия»	2	
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала	2	
	Основные возможности MS Access.		2
	Практическая работа №14 «Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Создание запросов на выборку».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Создание БД отдела кадров предприятия» - таблица	2	
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	
	Основные возможности MS Power Point.		2
	Практическая работа №15 «Создание презентаций профессиональной направленности».	6	
	Практическая работа №16 «Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Моя профессия-механик» - презентация с использованием звуковых и анимационных эффектов, мультимедиа-информации.	4	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		22	
Тема 4.1. Структура и основные элементы информационных систем, принципы их организации и функционирования.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.		

Тема 4.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности механика	Содержание учебного материала	2	
	Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».		2
	Практическая работа №17 «Основы работы в СПС «Консультант Плюс».	4	
Тема 4.3. Автоматизация профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем		2
	Практическая работа №18 «Создание Web – страницы. Работа с Web – документами».	8	
	Практическая работа №19 «Создание Web – страницы. Добавление картинок».		
	Практическая работа №20 «Создание Web – страницы. Добавление таблиц».		
	Практическая работа №21 «Создание Web – документа. Работа с гиперссылками».		
	Самостоятельная работа обучающихся «Моя визитная карточка»	4	
Раздел 5. Сервисное обслуживание ПК		2	
Тема 5. Сервисное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	2	
	Программы для обслуживания ПК. Восстановление системы в случае сбоя работы ОС.		
Всего:		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК.

Оборудование учебного кабинета: - посадочные места;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и медиапроектор;
- прикладное программное обеспечение.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043099> (дата обращения: 10.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
5. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
6. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010.
7. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
8. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2009.

4. КОНТРОЛИ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические занятия №№ 4,5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия №№ 1,2,6-11, контрольные работы №№ 1,2
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Презентация
Создавать и подготавливать презентации для распространения и показа. Применять эффекты анимации.	Практическое занятие №12
Применять антивирусные средства защиты информации;	Практические занятия № 3
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические занятия №№ 14,15
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки технической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические занятия №№ 16,17
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практические занятия №№ 14-17
Применять методы и средства защиты профессиональной информации;	Практические занятия №№ 3,13, составление инструкции, демонстрация презентации
Знания:	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, выполнение практических заданий
Назначение, состав, основные характеристики организационной компьютерной техники;	Составление таблиц, выполнение практических заданий, демонстрация презентации
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;	Устный опрос
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного	Тестирование, выполнение практического задания

обеспечения;	
Технологию поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практических заданий, составление инструкции
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тестирование
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Письменный опрос
Направления автоматизации профессиональной деятельности;	Моделирование профессиональной деятельности
Назначение, принципы организации и эксплуатации специализированных информационных систем;	Тестирование
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрация умений, тестирование
Итоговый контроль умений и знаний	Зачёт