

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
по специальности 21.02.19 Землеустройство**

базовой подготовки

2023 г.

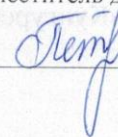
Рассмотрено и утверждено на заседании
методической комиссии
землеустроительных и экономических
дисциплин
Протокол №1 от 28 августа 2023 года

Председатель МК



А.Б. Бородина

Утверждаю
Заместитель директора



Л.И. Петрова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС
СПО) специальности 21.02.19 Землеустройство среднего профессионального
образования (далее – СПО) на основании приказа Министерства просвещения РФ
№ 339 от 18 мая 2022 года, с учетом Профессионального стандарта
Землеустроитель № 343н от 29 июня 2023 года; приказа Министерства
просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. (с изменениями
на 18 ноября 2020 год).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и
управления»

Составитель: Н.Г.Мережникова – преподаватель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы учебной практики по ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в
сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной
регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости

Специальность 21.02.019 Землеустройство

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «ККАТУ», Пилипчук Николай Иванович	  <u>4 сентября 2023 г.</u> Дата, Подпись, Печать

Квалификация _ специалист по землеустройству

Нормативный срок освоения _ 3 года 10 месяцев

Форма обучения _ очная

База приема _ бюджетная

Составитель _ Н.Г. Мережникова

Предприятие, организация	Должность, Ф.И.О.	Согласовано
ООО «Терра»	Кадастровый инженер, К.П. Девяткова	  <u>4 сентября 2023 г.</u> Дата, Подпись, Печать

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
и соответствующих профессиональных компетенций по выбранной специальности:

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

Уметь:

-объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

-работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

-использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;

-консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

-применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

-осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

-вести документооборот.

Знать:

-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.

-регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

-этика делового общения и правила ведения переговоров.

-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

-плательщики государственной пошлины.

-льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-правила ведения документооборота;

-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

-порядок и правила использования электронной подписи;

-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

-законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве; МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.7. Отчеты по учебной практике

По окончании учебной практики студент обязан предоставить дневник-отчет по учебной практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения, кадастровой стоимости в том числе профессиональными (ПК), и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

	недвижимости (ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество о часов
1	Охрана труда и правила пожарной безопасности	6
2	Геодезическая и картографическая основы ГКН	6
3	Опознавание опорных точек на аэрофотоснимке и на местности	6
4	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	6
5	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	6
6	Земельно-кадастровое деление территории	6
7	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	6
8	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	6
9	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой и рыночной стоимостей объектов недвижимости	6
10	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	6
11	Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью УПКС	6
12	Оформление и защита отчетов по результатам прохождения практики. Дифференцированный зачет.	6
	Итого	72

3.2. Содержание учебной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Охрана труда и правила пожарной безопасности	Изучить: нормативные документы по охране труда и пожарной безопасности на производстве. Изучить должностные обязанности работников предприятия Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и пожарной безопасности на примере предприятия.	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
2	Геодезическая и картографическая основы ГКН	проводить рекогносцировку местности, выполнять теодолитную съемку земельного участка; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
3	Опознавание опорных точек на аэрофотоснимке и на местности	проводить рекогносцировку местности, опознавать опорные точки на АФС и наносить их на снимке	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
4	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства,	применять нормативно - законодательную базу в порядке постановки объектов недвижимости на ГКУ и их снятие с ГКУ, сроков осуществления процедуры государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике,

	градостроительства				устный опрос
5	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	применять основания осуществления кадастрового учета земельного участка; формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; заполнять заявления ГКУ на ЗУ, кадастровые паспорта, кадастровые планы территории; составлять отказы о постановке ЗУ на ГКУ; оформление кадастрового дела, проводить систематизацию кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН и т.д.	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
6	Земельно-кадастровое деление территории	порядок проведения земельно-кадастрового деления территории, деление территории на кадастровые единицы и оформление АФС	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
7	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	нормативно – законодательная база, порядок и сроки регистрации объектов недвижимости, формирование пакета документов при регистрации прав собственности на объект недвижимости	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
8	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Порядок и способы направления запросов о предоставлении сведений из ЕГРН на основании Приказа Росреестра от 08.04.2021 N П/0149 (ред. от 30.06.2023) "Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (Зарегистрировано в Минюсте России	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос

		11.05.2021 N 63382), состав и порядок заполнения таких запросов; формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; оформление запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.			
9	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой и рыночной стоимостей объектов недвижимости	составление документов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; ведение документооборота. основные подходы и методы оценки земельных участков; информационная и методическая база оценки рыночной стоимости земельного участка; характеристика объекта исследования; анализ рынка земельных участков в составе земель населенных пунктов; анализ ценообразующих факторов влияющих на стоимость оцениваемого земельного участка; расчет рыночной стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов; сравнительный анализ рыночной стоимости земельного участка с кадастровой стоимостью	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
10	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	владеть основными положениями оценки объектов недвижимости ее видами и методами применения, практическими навыками в составлении отчета об	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными

		оценке кадастровой стоимости; рассчитывать кадастровую стоимость объектов недвижимости.		ПК 4.4	инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
11	Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью УПКС	случаи определения кадастровой стоимости с помощью УПКС; порядок расчёта кадастровой стоимости на основе УПКС; вычисление среднего значения УПКС в зависимости от факторов ценообразования на единицу значимых характеристик для оценочной группы; оспаривание величины УПКС.	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
12	Оформление и защита отчетов по результатам прохождения практики. Дифференцированный зачет	Уметь составлять отчет по результатам выполненных работ	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
ИТОГО			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: проектно-изыскательских работ землеустройства, организации и устройства территорий; лабораторий: землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, интерактивная доска, принтеры.

Средства обучения: бланки землеустроительной документации, таблицы, чертежи по темам, тематические карты, макеты, проекты землеустройства, программные комплексы, мультимедийные лекции.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с

Дополнительная литература:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Электронные ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>
3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла по ПМ 03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.**

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических и практических занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета и дневника по практике. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и специальности «техник-землеустроитель».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Сдача экзамена по ПМ 03.	«Отлично»- теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо»- теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительн о» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не
ПК 3.2. Осуществлять документационн ое сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.		

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Сдача экзамена по ПМ 03.	носят существенного необходимые умения освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных выполнено, некоторые выполненных заданий ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ	«Отлично» - теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационны	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные	«Хорошо»- теоретическое содержание курса полностью, без

е технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, формата оформления результатов поиска информации	работы по темам; - защиты практических работ.	пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам	«Удовлетворительно» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые выполненных заданий ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.	
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам	

