

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

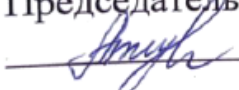
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

2022 г.

Рассмотрено на заседании МК
информационных дисциплин от
«30» августа 2022 г.

Председатель МК
 А.В.Атушкина

Утверждаю
Зам. директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования (далее – СПО) (от 12 мая 2014 г. N 486), с учетом Профессионального стандарта 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Разработчик: Атушкина А.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в основной образовательной программе в соответствии с ФГОС 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебный цикл и изучается на 2 курсе согласно учебному плану по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффектив-

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	ности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося (очное отделение) 26 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебная дисциплина не реализуется за счет вариативной части циклов ППССЗ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОЧНОЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы			4	
Тема 1.1. Определение и понятие информационных технологий	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1 – 10 ПК 3.2, 3.3
	1. Основные понятия ИТ. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция ИТ.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и рекомендованной литературой. Выучить определения информации, информационных технологий, виды информационных и коммуникационных технологий		2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			42	
Тема 2.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12	ОК 1 – 10 ПК 1.2, 1.3 1.4 2.4, 2.5, 4.6
	1. Работа с текстовым редактором. Создание, редактирование документов	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		6	
	1. Текстовый процессор. Форматирование текста 2. Текстовый процессор. Работа с таблицами и изображениями 3. Многоуровневые списки, формулы и колонтитулы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Обзор текстовых процессоров и редакторов»		4	
Тема 2.2 Электронные	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	ОК 1 – 10

таблицы	1. Электронные таблицы. Основные понятия о возможности	2	2	ПК 1.1, 2.2, 3.4, 4.2, 4.4
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		8	
	1. Электронные таблицы. Работа с ячейками и блоками			
	2. Электронные таблицы. Формулы и функции			
	3. Электронные таблицы. Графики и диаграммы			
	4. Электронные таблицы. Финансовые и статистические расчеты			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Обзор табличных процессоров»		4	
Тема 2.3 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1 – 10 ПК 2.4, 4.3
	1. Презентации. Возможности и основные понятия	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	1. Создание, настройка и показ презентации			
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор программ для создания презентаций и видеоклипов		4	
Тема 2.4 Основы графической информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1 – 10 ПК 1.4, 2.3, 2.4
	1. Основные понятия компьютерной графики.	2	6	
	2. Виды графики.			
	3. Цветовые модели			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
1. Создание и редактирование изображений средствами растрового графического редактора				
Раздел 3. Современные информационно-вычислительные сети			16	
Тема 3.1 Компьютерные сети, Интернет	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1 – 10 ПК 1.3, 1.5, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.5
	1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	1. Работа в сети интернет, электронная почта			
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор различных браузеров. Онлайн-энциклопедии и справочники		4	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	Уровень	8	ОК 1 – 10

Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации		освоения		ПК 2.3, 4.1
	1. Защита информации. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. 2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	2	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание презентации по теме: «Основные методы атак на информацию и способы защиты от компьютерных злоумышленников»		2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			14	
Тема 4.1 Назначение, Принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1 – 10 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.3
	1. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	ИС: Бухгалтерия. Организация первоначальной работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение, принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем.		4	
Тема 4.3. Основные возможности программных технологий СПС	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 1 – 10 ПК 1.4, 2.1, 3.3, 3.5, 4.1
	1. Обзор юридических справочно-правовых систем. Мониторинг законодательной базы. Правовая литература.	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Работа в СПС Консультант Плюс			
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор юридических справочно-правовых систем		2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов информатики;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Автоматизированные рабочие места на 25 обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Проектор и экран;
- Доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для студ.сред.проф. образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд. - М. : Академия, 2019. - 256. [электронный ресурс]

3.2.2. Основные электронные издания

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Юрайт, 2018 [электронный ресурс]

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. - Москва :КноРус, 2018. - 482 с. [электронный ресурс]

3. ИНФРА-М, 2021. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Текст электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>. - Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	- умения использовать все виды компьютерной техники - профессиональная работа с офисными программами. - умения обеспечивать информационную безопасность ПК - умения осуществлять все варианты работы с информацией в сети Интернет
Знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- понимание АСУ - знания состава и структуры ПК - понимание методов работы с информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности - понимание методов работы с ПО в области профессиональной деятельности - понимание методов работы по информационной безопасности.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов	Оценка результатов обучения
------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

таты		татов обучения	
ПК 1.1	Составляет земельный баланс района.	Наблюдение при выполнении практических заданий, выполнении промежуточной аттестации. Наблюдение при собеседовании с преподавателем	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 1.2	Подготавливает документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.		
ПК 1.3	Готовит предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.		
ПК 1.4	Участвует в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.		
ПК 1.5	Осуществляет мониторинг земель территории.		
ПК 2.1	Выполняет комплекс кадастровых процедур.		
ПК 2.2	Определяет кадастровую стоимость земель.		
ПК 2.3	Выполняет кадастровую съемку.		
ПК 2.4	Осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости.		
ПК 2.5	Формирует кадастровое дело.		
ПК 3.1	Выполняет работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.		
ПК 3.2	Использует государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.		
ПК 3.3	Использует в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК 3.4	Определяет координаты границ земельных участков и вычисляет их площади.		

ПК 3.5	Выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.		
ПК 4.1	Осуществляет сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.		
ПК 4.2	Производит расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.		
ПК 4.3	Обобщает результаты, полученные подходами, и дает обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.		
ПК 4.4	Рассчитывает сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.		
ПК 4.5	Классифицирует здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		
ПК 4.6	Оформляет оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		
ОК 1	Понимает выбор способа решения задач профессиональной применительно к различным контекстам	Наблюдение при собеседовании с преподавателем, наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, наблюдение за организацией работы с информацией	
ОК 2	Демонстрирует навыки использования современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3	Организовывает свою собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4	Демонстрирует работу в команде, эффективно взаимодействует с коллективом и коллегами, руководством, клиентами		

ОК 5	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.		
ОК 8	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 9	Демонстрирует использование информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10	Осознает и принимает ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдает регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирает способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.		