

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук

«01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления внутриведомственного контроля
ответственными лицами за деятельностью ответственных
субъектов системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних**

Кунгур, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

**осуществления внутриведомственного контроля ответственными лицами за деятельностью ответственных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения о подготовке и проведению внутриведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее-Колледж).

1.2. Внутриведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.

1.3. Объектом контроля является деятельность ответственных лиц субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

1.4. Тематические вопросы внутриведомственного контроля, его периодичность, формы отчетности, система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Колледже, разрабатываются на основе Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края.

II. Основные задачи, виды и формы контроля, кратность и объемы его проведения

2.1. Основными задачами внутриведомственного контроля являются:

проведение систематического анализа текущей деятельности по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений;

отработка использования в практической деятельности инструментов ведомственного контроля: показателей эффективности, ведение первичной отчетной документации;

выявление, предупреждение недостатков и нарушений, отклонений в деятельности ответственных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы.

2.2. Внутриведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки осуществляются в виде:

текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности;

комплексного контроля, направленного на всестороннее изучение, оценки состояния и результатов деятельности, исполнение основных задач, федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями;

повторного контроля по нарушениям, требующим устранения в рамках установленного срока.

III. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля

3.1. В проведении контроля могут принимать участие: директор Колледжа, заместители директора, ответственный по ВР, ответственный за социально-профилактическую работу, а также может формироваться комиссия.

3.2. Подготовка к проверке включает в себя:

программу контрольных мероприятий с определением перечня проверяемых вопросов (см. Приложение 1);

издание приказа о проведении проверки и утверждения состава комиссии.

3.3. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии знакомятся с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, изданными в целях исполнения федерального и регионального законодательства;

статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности;

итоговые документы предыдущих проверок, отчеты по их исполнению;

обращения граждан и организаций, акты надзорных органов.

3.4. В процессе проверки председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи с ответственным за профилактическую деятельность проверяемого объекта.

3.5. Председатель комиссии немедленно докладывает директору колледжа о чрезвычайных происшествиях, установленных в ходе проверки, выявленных фактах грубого нарушения федерального и регионального законодательства и иных обстоятельствах, требующих незамедлительного реагирования.

3.6. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

IV. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление их результатов

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя:

проведение совещаний членов комиссии с ответственным за профилактическую деятельность проверяемого объекта;

подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. Акт проверки составляется на основании справок, составленных членами комиссии. К акту приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц, копии документов, связанные с проверкой.

4.3. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществляющего контрольные мероприятия;

фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого объекта, фамилия, имя, отчество и должность присутствующего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

4.3.2. В описательной части указывается:

рассматриваемые вопросы, используемые методы проверки, материалы контроля, объемы контрольных мероприятий, анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений и недостатков, виновные лица (при наличии).

4.3.3 В заключительной части указывается:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сведения о способах и сроках устранения выявленных нарушений;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Срок для устранения выявленных нарушений определяется с учетом характера выявленных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.9. В случае необходимости принятия мер по устранению, предупреждению и предотвращению выявленных нарушений устанавливается срок направления плана мероприятий по устранению нарушений и сроки их устранения.

V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам выявленных нарушений ответственному за профилактическую работу проверяемого объекта необходимо обеспечить устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте проверки.

5.2. Представить отчет об устранении выявленных нарушений по истечении 10 рабочих дней после истечения срока.