

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самоуправлении обучающихся

Кунгур, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях воспитания социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в колледже вводится студенческое самоуправление (соуправление), как составная часть системы демократического управления учебным заведением, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

1.2. Основными задачами студенческого самоуправления являются:

- Создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия её способностей;

- Организация совместной деятельности единого коллектива студентов, обучающихся и преподавателей, объединенных общей целью, имеющие личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;

- Утверждение морально-этических норм в коллективе обучающихся и развитие демократизации и гласности;

- Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;

- Организация быта и отдыха обучающихся;

- Формирование сплоченного коллектива обучающихся и общественного мнения в нем;

- Формирование у каждого обучающегося умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом и трудовом коллективе;

- Развитие у студентов и обучающихся активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решения, формирование качеств руководителя трудового коллектива;

- Координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказания им практической помощи;

- Участие совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, клубов по интересам, студий, самостоятельных объединений обучающихся.

1.3. Реализация поставленных задач по развитию студенческого самоуправления, организация мероприятий, управление и контроль возлагается на студенческий совет соуправления колледжа.

2. РАБОТА СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.

2.2. Основными задачами совета являются:

- Оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки обучающихся в формировании высоконравственной личности будущих специалистов;

- Развитие инициативности и творчества у обучающихся через широкое вовлечение всей молодежи колледжа в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;

- Повышение роли коллектива и обучающихся в организации производственной практики и в целом учебного процесса;

- Участие в организации производительного труда в период практического обучения;

- Содействие администрации в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха обучающихся.

- Организация воспитательной работы среди обучающихся проживающих в общежитиях;

- Активизация работы музея, кружков, секций;

- Координация работы учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

2.3. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- Вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию колледжа, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания обучающихся;

- Может участвовать в работе стипендиальной комиссии;

- Обеспечивает контроль за учебными дисциплинами, посещаемостью занятий, соблюдением студентами и обучающимися правил внутреннего распорядка;

- Проводит анализ по развитию самоуправления среди обучающихся;

- Постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в учебном заведении;

- Формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;

- Рассматривает в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, обучающихся, преподавателей и других лиц.

2.4. Совет избирается сроком на один год

2.5. В состав совета включены:

- * Председатель совета
- * Председатель старостата
- * Председатель совета общежития

- * Председатель культторгов
- * Председатель профторгов
- * Председатель физторгов
- * Председатель редколлегии
- * А также по одному человеку из каждой учебной группы,

2.6. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избираются на организационном заседании совета.

2.7. Решения совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, и проголосовало за решение не менее 50% членов совета, принимавших участие в заседании. Решение совета может быть отменено общим собранием студенческого коллектива или конференцией уполномоченных делегатов.

Директор колледжа имеет право вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству, а также в исключительных случаях и по согласованию с органом управления — на проведение досрочных выборов органов студенческого самоуправления.

2.8. Председатель Совета:

- * Организует работу Совета студенческого самоуправления;
- * Обеспечивает составлением планов работы и обсуждение их на заседании совета;
- * Проводит заседания совета;
- * Организует совместно с активами групп проведение смотров-конкурсов и других массовых, мероприятий.

2.9. Члены совета самоуправления обязаны:

Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, а также решений совета;

Быть примером в общественной жизни колледжа, учебе и общественных делах;

Информировать совет самоуправления о ходе выполнения решений совета;

Активно участвовать в заседаниях совета, проявляя высокую дисциплину и организованность;

Обеспечивать активную работу возглавляемых подразделений.

2.10. Заместитель председателя совета самоуправления:

- Ведет протоколы заседаний;
- Оказывает помощь председателю совета самоуправления в осуществлении контроля за принятыми решениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на актив группы.

3.2. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы по большинству голосов.

3.3. В состав актива входит староста (председатель актива.), заместитель старосты, физорг, культорг, редколлегия, член совета самоуправления.

3.4. Актив группы:

- Планирует работу группы, распределяет обязанности и разовые поручения в группе,
- Мобилизует студентов и обучающихся группы на выполнение принятых решений,
- Готовит предложения, ходатайства и вносит запросы в органы студенческого самоуправления, администрацию и общественные организации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы,
- Представляет классному руководителю или заведующему отделением аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания обучающихся,
- Организует дежурства, контролирует посещаемость занятий, выражает мнение студенческого коллектива о качестве преподавания,
- Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся,
- Контролирует успеваемость обучающихся в группе, выявляет причины неуспеваемости отдельных обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе,
- Проводит собрания группы по актуальным вопросам жизни и работы группы,
- Организует культурные мероприятия.

3.5. Актив группы работает под общим руководством советов учебного заведения и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКТИВА ГРУППЫ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Староста - представитель администрации колледжа в группе.

4.1.2. Староста выбирается заседанием старостата на учебный год.

4.1.3. Работает староста под руководством руководителя по воспитательной работе, заведующего отделением, классного руководителя и в контакте с активом группы.

4.2. Обязанности старосты. Староста обязан:

4.2.1. Быть личным примером во всех отношениях.

- 4.2.2.Принимать участие в работе старостата колледжа.
- 4.2.3.Принимать участие в работе стипендиальной и аттестационной комиссиях.
- 4.2.4.Оказывать помощь классному руководителю, учебной части.
- 4.2.5.Своевременно с классным руководителем доводить до сведения родителей информацию о результатах обучения обучающихся.
- 4.2.6.Не оставлять без внимания пропуски занятий по неуважительной причине, каждому прогулу давать принципиальную оценку.
- 4.2.7.Своевременно выявлять причины неуспеваемости обучающихся и по мере необходимости оказывать им помощь (через дополнительные занятия и консультации).
- 4.2.8.Совместно с классным руководителем следить за сохранностью и своевременным заполнением учебной документации:
- зачетных книжек
 - студенческих билетов
 - сигнальных карточек и рапортов
 - табелей учета посещаемости за месяц
 - ведомостей успеваемости за месяц, семестр и год
 - выписок из решений собраний группы на назначение стипендии.
- 4.2.9.Отвечать за дисциплину в группе. О нарушениях ставить в известность классного руководителя или заведующего отделением, ответственное лицо за воспитательную работу.
- 4.2.10.Держать ежедневно под контролем изменения в расписании и доводить их до сведения всех обучающихся группы.
- 4.2.11.Обеспечивать своевременное получение учебных пособий на занятия и распределение учебников в группе в начале года.
- 4.2.12.Входит в состав совета группы и принимает участие в его работе.
- 4.2.13.Своевременно оповещает обучающихся о культурных мероприятиях проводимых в колледже, отвечает за активное участие студентов и обучающихся группы в различных мероприятиях.
- 4.2.14. Активно участвует во всех культурно - массовых мероприятиях.

4.3.Права старосты. Староста имеет право:

- 4.3.1.Входить с любыми предложениями и конкретными инициативами в администрацию колледжа, стипендиальную комиссию, студенческий профком, совет самоуправления, на педагогический совет, представляя интересы обучающихся группы при решении различных вопросов.
- 4.3.2.В группе решать вопросы назначения (не назначения) стипендии, материального вознаграждения, поощрения и дисциплинарных взысканий.
- 4.3.3.Быть избранным входить в состав любой комиссии или общественной организации в группе, колледже.

5.Права и обязанности физорга.

5.1 Права физорга:

- 5.1.1.Использовать спортивный инвентарь в игровых мероприятиях.
- 5.1.2.Выходить с предложениями по спортивно-массовым мероприятиям.
- 5.1.3.Разрабатывать или принимать участие в разработке по положениям в соревнованиях.
- 5.1.4.Утверждать итоги прошедших соревнований.
- 5.1.5.Поощрять лучших физоргов.
- 5.1.6.Принимать участие в распределении баллов рейтинга.

5.2. Обязанности физорга:

- 5.2.1. Посещать заседания совета физоргов колледжа.
- 5.2.2.Организовывать спортивно-массовые мероприятия в группе.
- 5.2.3.Вести учет спортивных мероприятий группы.

6. Права и обязанности профорга.

6.1. Права профорга:

- 6.1.1.Вносить предложения в повестку собрания совета соуправления колледжа, актива группы.
- 6.1.2.Вносить предложения профкому колледжа о предоставлении нуждающимся с обучающимся мест в общежитии, материальной помощи.
- 6.1.3.Вносить предложения о награждении обучающихся групп за активное участие в мероприятиях группы и колледжа.
- 6.1.4.Разъяснять обучающимся права и обязанности членов профсоюза.

6.2. Обязанности профорга:

- 6.2.1.Присутствовать на заседании студенческого профкома.
- 6.2.2.Изучать материальное положение обучающихся группы и заботиться о выделении материальной помощи.
- 6.2.3.Оказывать практическую помощь активу группы и классному руководителю по организации в группе учебно-воспитательной работы.
- 6.2.4.Знать у каждого в группе черты характера, отношение к учебе, товарищам, общественной работе, его семейное и материальное положение.
- 6.2.5.Отчитываться о своей работе на групповых собраниях.

7.1. Права и обязанности культорга.

7.1. Права культорга:

- 7.1.1.Присутствовать на заседаниях совета соуправления.
- 7.1.2.Вносить предложения в работу актива группы, колледжа и внеклассной работы при кабинетах.
- 7.1.3.Вносить предложения о поощрении активных участников культурно-массовых мероприятий (по итогам семестра).
- 7.1.4.Выносить взыскания за отказ в участии в культурно-массовых мероприятиях.

8.2. Обязанности культорга:

- 8.2.1. Организует коллективное посещение театров, музеев, выставок с последующим обсуждением.
- 8.2.2. Отвечает за подготовку к групповым и общеколледжевским и внеклассным мероприятиям.
- 8.2.3. Организует и проводит вечера в группе.
- 8.2.4. Совместно с медицинским работником организует группу на медосмотр, флюорографию, прививки т.д., с физоргом группы обеспечивает участие студента в Днях здоровья.
- 8.2.5. Навещать больных обучающихся.
- 8.2.6. Контролировать санитарное состояние кабинетов.
- 8.2.7. Вовремя сообщать в профком колледжа о всех недостатках, замечаниях по обслуживанию и приготовлению пищи в столовой, о предложениях по улучшению работы столовой.
- 8.2.8. Мобилизует обучающихся на сохранность имущества колледжа и общежития.

9. Права и обязанности информационного сектора.

9.1. Права информационного сектора:

- 9.1.1. Присутствовать на заседании Совета самоуправления колледжа.
- 9.1.2. Вносить предложения в работу актива группы.

10.2. Обязанности информационного сектора:

- 10.2.1. Информировать группу о мероприятиях в общежитии, колледже, городе.
- 10.2.2. Проводить в порядке очередности информационно - музыкальные передачи.
- 10.2.3. Поздравлять обучающихся группы, преподавателей колледжа с различными праздниками, датами, событиями.
- 10.2.4. Быть в курсе всех событий, посещать общеколледжеские мероприятия.
- 10.2.5. Доводить до группы сведения о спортивных мероприятиях, проводимых в колледже, городе и области.

11. Права и обязанности редколлегии.

11.1. Права редколлегии:

- 11.1.1. Выбирать тему общеколледжеской газеты при согласовании с руководителем.
- 11.1.2. Выбирать количественный состав редколлегии.
- 11.1.3. Распределять обязанности в составе между собой.

12.2. Обязанности редколлегии:

- 12.2. 1. Участвовать во всех конкурсах колледжа.
- 12.2.2. Оформлять, обновлять материал в групповом уголке.
- 12.2.3. Участвовать в выпуске общеколледжеских газет.
- 12.2.4. Заниматься оформительской деятельностью в группе.