

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук



«21» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ**

Кунгур, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ.

– Уставом ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

– Программой развития колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией.

1.2. Внутриколледжный контроль (далее -ВКК) -главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования. Внутриколледжный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутриколледжном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутриколледжного контроля является:

-совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;

-повышение мастерства преподавателей и воспитателей;

-улучшение качества образования в колледже.

1.5. Задачи внутриколледжного контроля:

-осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно –правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

-распространение педагогического опыта;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее -КСХК), оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриколледжного контроля:

информационно –аналитическая;

контрольно –диагностическая;

коррективно –регулятивная.

1.7. Директор колледжа и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соответствия обученности и воспитанности студентов требованиям ФГОС СПО;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

1.8. При оценке деятельности преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке или учебном занятии;
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта СПО в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- владение студентами общеучебными, общепрофессиональными навыками, интеллектуальными умениями, знаниями, профессиональными компетенциями;
- качество учебно – воспитательного процесса на уроке и учебном занятии в процессе всех видов практик;
- дифференцированный подход студентами в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и студента (воспитателя и воспитанника), система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение системы знаний);

-способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

-умение скорректировать свою деятельность;—умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9.Методы контроля деятельности преподавателя, любого работника колледжа: анкетирование, тестирование социологический опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности студентов, результаты учебной деятельности студентов.

1.10.Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11.Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, родителей или воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематичный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12.Виды внутриколледжного контроля:

-предварительный -предварительное знакомство;

-текущий—непосредственное наблюдение за учебно –воспитательным процессом;

-итоговый –изучение результатов работы педагогов и воспитателей за семестр, учебный год.

1.13. Формы внутриколледжного контроля: лично – профессиональный, фронтальный, тематический, классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно – обобщающий.

1.14. Правила внутриколледжного контроля:

-внутриколледжный контроль осуществляет директор ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» или по его поручению заместители, заведующие отделениями, председатели методических комиссий (далее МК), другие специалисты;

-в качестве экспертов к участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов или колледжей, методисты и специалисты, преподаватели высшей квалифицированной категории других колледжей края);

-директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план -задание;

-план –задание обозначает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков (учебных занятий) и других мероприятий;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВКК;

-при обнаружении в ходе ВКК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору колледжа;

-экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя или воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

-в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения; экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, работника законодательства об образовании, других локальных актов колледжа;

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждает не менее чем за 1 день до посещения уроков или учебных занятий.

1.15. Основания для внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников колледжа в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МПК или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел МПК;
- результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор КСХК по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2.Личностно –профессиональный контроль

2.1.Личностно –профессиональный контроль -изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или другого педагогического работника ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

2.2.В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя или воспитателя;
- уровень овладения преподавателем (мастером производственного обучения) технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3.При осуществлении личностно –профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается на заседании МК и утверждается заместителем директора и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами и тетрадями студентов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателями или воспитателями;
- изучать практическую деятельность педагогических работников КСХК через посещение, анализ уроков (учебных занятий), факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

Обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.5.По результатам лично-профессионального контроля деятельности преподавателя (мастера) оформляется справка.

3.Тематический контроль

3.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

3.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения студентов, уровень сформированных умений, навыков, профессиональных компетенций, активизации познавательной деятельности и др.

3.3.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4.Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», проблемно –ориентированным анализом работы КСХК по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

3.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.

3.6.В ходе тематического контроля:

-проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование), директором, заместителями, зав. отделениями, методистом, руководителями МК;

-осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, студентов через посещение уроков и учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

-анализ классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МК.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно – воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно –обобщающий контроль

4.1. Классно –обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Классно –обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или группе.

4.3. В ходе классно –обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно – воспитательной работы в отдельном классе или группе:

- деятельность всех преподавателей; –включение студентов в познавательную деятельность;

- привитие интереса к профессии;

- стимулирование потребности в самообразование, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателя и студентов;

- социально –психологический климат в коллективе группы.

4.4. Группы для проведения классно –обобщающего контроля определяются по результатам проблемно –ориентированного анализа по итогам учебного года, семестра.

4.5. Срок классно –обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно –обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы колледжа.

4.7. По результатам классно –обобщающего контроля проводятся педконсилиумы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Тематически –обобщающий контроль

5.1. Тематически –обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно –воспитательного процесса в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения тематически –обобщающего контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей МК, творчески работающих преподавателей колледжа, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей института повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов, Министерства образования и науки края.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения проверки в соответствии с планом работы КСХК.

5.6. По результатам тематически –обобщающей проверки готовится справка, на основании которой директором издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.