



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ККАТУ»

Дилипчук Н.И.

2023 г.

Положение о студенческой службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава колледжа и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

2.2.1. Обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить студенты 1-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации колледжа, членов службы примирения.

- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.
 - 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
 - 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
 - 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
 - 5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли совершеннолетнего возраста. Примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
 - 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
 - 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
 - 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.
 - 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
 - 5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.
6. Организация деятельности службы примирения
 - 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
 - 6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
 - 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.
 - 6.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
 - 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной) потерпевшему.
 7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
 - 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения или органов самоуправления колледжа.